

GMINA CELESTYNÓW



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018”

RIZPiFZ.271.166.2017

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Celestynów

/-/

Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 23.10. 2017 r.

RIZPiFZ.271.166. 2017

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
- II. INFORMACJE OGÓLNE.
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.
- III.1. ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.
- VII SPOSÓB OCENY OFERT
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
- IX. PROCEDURA ODWRÓCONA ART. 24 aa.
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.
- XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.
- XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.
- XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.
- XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
- XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
- XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
- XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Załącznik Nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) standardy zimowego utrzymania dróg – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) wzór raportu –część I,II,III – Załącznik nr 1 a ;
- 3) wzór raportu –część IV – Załącznik nr 1 b;
- 4) wzór raportu –część V – Załącznik nr 1 c;
- 5) wzór raportu –część VI – Załącznik nr 1 d;
- 6) Wykaz ulic część I - Załącznik nr 1.1;
- 7) Wykaz ulic część II - Załącznik nr 1.2 ;
- 8) Wykaz ulic część III - Załącznik nr 1.3;
- 9) Wykaz część IV - Załącznik nr 1.4 ;

Załącznik Nr 2 Umowa Wzór

Załącznik Nr 3 Formularz Ofertowy – wzór

Załącznik Nr 4 Wykaz podwykonawców

Załącznik Nr 5	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – wzór
Załącznik Nr 6	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – wzór
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - wzór
Załącznik Nr 8	Wykaz usług wzór
Załącznik Nr 9	Wykaz osób wzór
Załącznik nr 10	Wykaz sprzętu
Załącznik Nr 11	Zobowiązanie wzór

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Celestynów , ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50 REGON: 013268965

www.celestynow.pl, a.pacek@celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tj.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje zamówienia podobne na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. do wartości 20% zamówienia *podstawowego* dla każdej z części od I do VI polegające na wykonaniu *podobnych zamówień*.

- Sposób realizacji prac w ramach zamówień podobnych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji zamówienia podstawowego, opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i w SIWZ.

Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybrane części zamówienia, Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części:

część nr I Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ponurzyca, Podbiel, Tabor, Regut, Zabieżki.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu skutków opadów śnieżnych w obrębie Ponurzyca, Podbiel, Tabor, Regut, Zabieżki.

Ilość km: 24,963 km

Wykaz ulic: załącznik nr 1.1

część nr II Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Celestynów, Lasek.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu skutków opadów śnieżnych w obrębie Celestynów, Lasek.

Ilość km: 24,879 km

Wykaz ulic: załącznik nr 1.2

część nr III Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ostrów, Ostrowik, Dyzin, Jatne, Stara Wieś, Dąbrówka, Glina, Pogorzel.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu skutków opadów śnieżnych w obrębie Ostrów, Ostrowik, Dyzin, Jatne, Stara Wieś, Dąbrówka, Glina, Pogorzel.

Ilość km: 43,072 km

Wykaz ulic: załącznik nr 1.3

część nr IV Usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach i przystankach autobusowych

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach o szerokości około 2 m – łączna powierzchnia 43.213,00 m² oraz przystankach autobusowych – łączna powierzchnia 2.391,00 m²

Wykaz chodników i przystanków załącznik nr 1.4 do SIWZ

część nr V Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem)

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych, placów targowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wywóz śniegu wyrażony w m³ na podstawie obmiaru samochodu, którym Wykonawca będzie wykonywał ww. usługę. Samochód należy uwzględnić w wykazie potencjału technicznego, który to Wykonawca zgłosi do udziału w postępowaniu przetargowym.

Zagospodarowanie wywiezionego śniegu leży po stronie Wykonawcy.

część nr VI Odśnieżanie placów targowych na terenie gminy Celestynów

Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie placów targowych na terenie gminy Celestynów, w tym:

- Celestynów, przy ul. Św. Kazimierza i ul. Osieckiej – 3.000,00 m²
- Stara Wieś, przy ul. Kolejowej – 640,00 m²

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania jezdni należy stosować mieszankę w proporcjach zgodnych z obowiązującym i przepisami prawa w tym zakresie,
- przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych,
- odśnieżania nawierzchni jezdni, chodników, przystanków autobusowych,
- pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia,
- prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - Ilość zadysponowanego sprzętu
 - Czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru
 - Czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - Ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
- świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg – załącznik nr 1 do SIWZ,
- usuwania nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych i placów targowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- odśnieżania dwóch placów targowych na terenie gminy Celestynów, zlokalizowanych: 1 plac targowy w Celestynowie; 1 plac targowy w Starej Wsi.

3. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:

- Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy dróg, chodników i przystanków autobusowych):
 - w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 10 cm grubości,
- Wykonawca przystąpi do zwalczania śliskości zimowej (dotyczy dróg, chodników i przystanków autobusowych):
 - w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - bez wezwania koordynatora Zamawiającego, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marnącego deszczu osadzającego lód na drodze, chodnikach i przystankach autobusowych gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości nawierzchni dróg, chodników lub przystanków

autobusowych,

- Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy odśnieżania placów targowych):
 - w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego,
 - bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 20 cm grubości

Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycyjności przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.

Odbiór usług zimowego utrzymania dróg dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.

Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr: 1a,1b,1c,1d.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:

- Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr : 1a,1b,1c,1d. po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych Gminy Celestynów (zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik nr 1.1,1.2,1.3, 1.4 wg standardu zimowego utrzymania - załącznik nr 1.

Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.

Ilość wskazanych jednostek (km, m³, m²) w poszczególnych częściach zamówienia w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania ofert. Faktyczna wartość umowy wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej podanej w ofercie i faktycznie wykonanych (km, m³, m²).

4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

1. 90620000-9 usługi odśnieżania
2. 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

III. 1 ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWE O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonywać będą następujące czynności polegające na wykonaniu

Dla części I -III zamówienia:

Czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimowa jezdni, tj. usuwanie śniegu z jezdni, bądź posypywanie jezdni.

Utrzymanie gotowości transportu i sprzętu potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania, pełnienie dyżurów dyspozytorskich związanych z zimowym utrzymaniem, patrolowanie dróg.

Dla części IV zamówienia:

Czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu pieszego i autobusowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimowa jezdni, tj. usuwanie śniegu z jezdni, bądź posypywanie jezdni.

Utrzymanie gotowości transportu i sprzętu potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania, pełnienie dyżurów dyspozytorskich związanych z zimowym utrzymaniem, patrolowanie chodników i zatok autobusowych.

Dla części V zamówienia

Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych i placów targowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Dla części VI

Odśnieżanie dwóch placów targowych na terenie gminy Celestynów.

2. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp. Zamawiający postanawia, że:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;
- nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1;
- 3) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary określone w Umowie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dla części: I- VI zamówienie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2018r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca:
 - 1) wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie
 - a) co najmniej dwoma usługami polegającymi na zimowym utrzymaniu dróg o wartości min. 25.000,00 zł brutto każda, bez względu czy Wykonawca składa ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia w odniesieniu do I, II i III części zamówienia,
 - b) co najmniej dwoma usługami polegającymi na zimowym utrzymaniu chodników o wartości min. 5.000,00 zł brutto każda w odniesieniu do części IV zamówienia.
 - 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:

Dla Części: I, II,III zamówienia

- a) min. jedną osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia,
- b) min. dwoma kierowcami posiadający prawo jazdy kat. C do kierowania pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
- c) min. jedną osobą obsługującą ciągnik z pługiem posiadającą prawo jazdy kat T

Uwaga Wykonawca musi się wykazać dysponowaniem powyższych osób osobno do każdej części zamówienia

Dla Części: IV zamówienia

- a) min. jedną osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia,
- b) min. jedną osobą posiadającą prawo jazdy kat B obsługującą quad z pługiem lub mini ładowarkę na gumowych kołach

Dla Części: V zamówienia

- a) min. jedną osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia,
- b) min. jedną osobą posiadającą uprawnienia do obsługi koparko – ładowarki,
- c) min. jedną osobą posiadającą prawo jazdy kat C, obsługującą samochód samowyładowczy,

Dla Części: VI zamówienia

- a) min. jedną osobą sprawującą nadzór nad realizacją zamówienia,
- b) min. jedną osobą obsługującą quad z pługiem (prawo jazdy kat B) lub miniładowarkę na gumowych kołach, lub traktor z pługiem (prawo jazdy kat C)

- 3) dysponuje lub będzie dysponować podczas realizacji zamówienia następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi:

Dla części I-III postępowania

samochód z pługiem

ciągnik mechaniczny z pługiem
solarka

część IV Postępowania

quad z pługiem
lub
miniładowarka na gumowych kołach

Część V postępowania

koparko-ładowarka
samochód samowyładowczy

Część VI postępowania

quad z pługiem
lub
miniładowarka na gumowych kołach
lub
traktor z pługiem

3. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania z przyczyn określonych w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ- Wzór Zobowiązana.**
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ust. 9.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 5 i 6 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. W zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
3. Powyższe Oświadczenia stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust.1 i w ust 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2.

6. Wykonawca wraz z ofertą składa ewentualnie **załącznik nr 4 do SIWZ wykaz podwykonawców** oraz **załącznik nr 11 do SIWZ Zobowiązanie**.
7. **Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Wzór stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ**;
 - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wzór stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ**;
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**.
9. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014r. poz. 1114, z późn. zm.).
12. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Dokumenty składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail a.pacek@celestynow.pl a faksem na nr faks. +48 22 789 70 11 .



Urząd GMINY W CELESTYNOWIE Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
Przetarg pn: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w



6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani **Elżbieta Tomaka**, faks. +48 22 789 70 11 , e-mail e.tomaka@celestynow.pl

7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani **Anna Pacek**, faks. +48 22 789 70 11 , e-mail a.pacek@celestynow.pl

Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33

Godziny kontaktu z zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

8. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Dla części I zamówienia - **2 000,00 zł**

Dla części II zamówienia - **2 000,00 zł**

Dla części III zamówienia - **3 500,00 zł**

Dla części IV zamówienia - **3 000,00 zł**

Dla części V zamówienia - nie wymagane złożenie wadium

Dla części VI zamówienia - nie wymagane złożenie wadium

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie** Nr konta bankowego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012 z dopiskiem „**Wadium**” „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018**” **RIZPiFZ.271.166.2017**
Część(I-IV)

Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. PROCEDURA ODWRÓCONA (art. 24aa ustawy Pzp.)

1. **Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp**, i informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, bindowane).
8. Jakiegolwiek zmiany dokonywane w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

9. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:



Urząd GMINY W CELESTYNOWIE Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
przetarg pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018”
RIZPiFZ.271.166.2017
Część(I-VI) nie otwierać przed 31.10. 2017 roku przed godziną 11:15



10. Koperta musi także zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
2. Termin składania ofert upływa dnia **31.10.2017 roku o godz. 11:00** oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31. 10.2017 roku o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne wykonawcy za należyte zrealizowanie usług, będących przedmiotem niniejszego postępowania, w poszczególnych częściach zamówienia wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej podanej w ofercie i faktycznie wykonanych i rzeczywistej ilości km/m²/m³.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z SIWZ i

załączników do SIWZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 2 do SIWZ Wzór umowy**).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Termin płatności (T)	40 % (40 pkt)

3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

KRYTERIUM I cena – 60% -60 pkt

cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia; oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie: P_i liczba punktów jakie otrzyma badana oferta "i" za kryterium "Cena ";

$C_{\min}$ najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;

C_i cena brutto oferty badanej "i";

60 max. liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

4. Ocena kryterium „Termin płatności” (T) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.
5. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium (T):
 - 0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 7 dni;
 - 10 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 14 dni;

20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 21 dni

40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 30 dni ,

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P_i = P_i (C) + P_i (T)$$

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”;

$P_i(T)$ – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Termin płatności (T)”.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR

UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, przy czym jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 10) standardy zimowego utrzymania dróg – Załącznik nr 1 do umowy;
- 11) wzór raportu –część I,II,III – Załącznik nr 1 a ;
- 12) wzór raportu –część IV – Załącznik nr 1 b;
- 13) wzór raportu –część V – Załącznik nr 1 c;
- 14) wzór raportu –część VI – Załącznik nr 1 d;
- 15) Wykaz ulic część I - Załącznik nr 1.1;
- 16) Wykaz ulic część II - Załącznik nr 1.2 ;
- 17) Wykaz ulic część III - Załącznik nr 1.3;
- 18) Wykaz część IV - Załącznik nr 1.4 ;

**WZÓR UMOWY
UUG/...../2017**

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018”

RIZPiFZ.271.166.2017 – część.....

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia 2015 roku pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____,

2. _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że: w dniu _____ 2017 roku zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: **RIZPiFZ.271.166.2017**) na wybór wykonawcy **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017**

***Część I - Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ponurzyca, Podbiel, Tabor, Regut, Zabieźki.**

***Część II - Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Celestynów, Lasek.**

***Część III - Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ostrów, Ostrowik, Dyżin, Jatne, Stara Wieś, Dąbrówka, Głina, Pogorzel.**

***Część IV - Usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach o szerokości około 2 m**

***Część V - Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem)**

***Część VI - Odśnieżanie placów targowych na terenie gminy Celestynów**

w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 tj.) i opisanymi w SIWZ w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada zdolność do zawarcia umowy;
- 2) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;

- 3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, i miejscem prowadzenia usługi oraz że warunki prowadzenia usługi są mu znane.

**W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA TREŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDZIE BRZMIAŁA
ODPOWIEDNIO:**

§ 1¹

Przedmiot umowy - dotyczy części I,II i III postępowania – Usuwanie skutków opadów śnieżnych

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z „Zimowym utrzymaniem dróg gminnych, chodników, zatok autobusowych i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów”; usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie..... Część postępowania.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 1) zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie nawierzchni jezdni wyznaczonych dróg i ulic materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania jezdni należy stosować mieszankę w proporcjach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - 2) przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych;
 - 3) odśnieżania nawierzchni jezdni;
 - 4) pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 5) prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach
5. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - 1) ilość zadysponowanego sprzętu;
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru;
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru;
 - 4) ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
6. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia następuje zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg – załącznik nr 1 do Umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi

zasadami:

- 1) Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego, bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 10 cm grubości;
 - 2) Wykonawca przystąpi do zwalczania śliskości zimowej w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego bez wezwania koordynatora Zamawiającego, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na drodze, gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości nawierzchni dróg;
 - 3) Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg gminnych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 4) Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycyjności przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
8. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
9. Odbiór usług zimowego utrzymania dróg dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
10. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług według następujących zasad:
- 1) Wykonawca sporządza dobowy raport usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie dróg i ulic w granicach administracyjnych Gminy Celestynów (zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik nr 1.1,1.2,1.3 do umowy) wg standardu zimowego utrzymania - załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia;
 - 4) w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.
12. Zamawiający nie dopuszcza oddzielnego rozliczania posypywania i odśnieżania podczas jednego przejazdu.

§ 1²

Przedmiot umowy - dotyczy części IV postępowania – Usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach i przystankach autobusowych

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z zimowym utrzymaniem chodników, zatok autobusowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do :
 - 1) zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie chodników i zatok autobusowych materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających. Do posypywania jezdni należy stosować mieszankę w proporcjach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - 2) przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych;
 - 3) odśnieżania chodników oraz przystanków autobusowych;
 - 4) pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 5) prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach.
 - 6) Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - a) ilość zadysponowanego sprzętu,
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru,
 - c) czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,
 - d) ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
2. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego, bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 10 cm grubości;
 - 2) Wykonawca przystąpi do zwalczania śliskości zimowej w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego, bez wezwania koordynatora Zamawiającego, w przypadku raptownej odwilży lub opadów marznącego deszczu osadzającego lód na chodnikach i przystankach autobusowych gdy Wykonawca stwierdzi wystąpienie śliskości nawierzchni chodników lub przystanków autobusowych,
3. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia chodników, przystanków autobusowych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycji przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania

umowy.

5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
6. Odbiór usług zimowego utrzymania chodników i zatok autobusowych dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
7. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 1b do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług.
9. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę dobowego raportu usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie prowadził zimowe utrzymanie chodników i zatok autobusowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów (zgodnie z wykazem ulic stanowiącym załącznik nr 1.4 do umowy).
11. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
12. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.
13. Zamawiający nie dopuszcza oddzielnego rozliczania posypywania i odśnieżania podczas jednego przejazdu.

§ 1³

Przedmiot umowy - dotyczy części V postępowania Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na usuwaniu nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników i przystanków autobusowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 2) prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach.
 - 3) każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - a) ilość zadysponowanego sprzętu,
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru,
 - c) czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru,

- d) ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
- 4) usuwania nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników i przystanków autobusowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zagospodarowanie wywiezionego śniegu leży po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Wykonawca przystąpi do wywożenia śniegu w ciągu 2 godzin od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych lub innych urządzeń drogowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
 5. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycji przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
 6. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
 7. Odbiór usługi dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów.
 8. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 9. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 1c do Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.
 11. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.

§ 1⁴

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy dotyczy części VI postępowania – Odśnieżanie placów targowych na terenie gminy Celestynów

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z odśnieżaniem placów targowych na terenie gminy Celestynów. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zwalczania śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej) poprzez posypywanie

nawierzchni placów targowych materiałem uszorstniającym z 25 % domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających;

- 2) do posypywania placów targowych należy stosować mieszanekę w proporcjach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - 3) przygotowywania mieszanki materiałów uszorstniających z 25% domieszką chlorku sodu lub samych materiałów uszorstniających lub równoważnych;
 - 4) odśnieżania dwóch placów targowych na terenie gminy Celestynów, zlokalizowanych: 1 plac targowy w Celestynowie; 1 plac targowy w Starej Wsi;
 - 5) pełnienia dyżuru pogotowia akcji zimowej przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 6) prowadzenia szczegółowej ewidencji przebiegu dyżurów i pracy sprzętu wraz z prowadzeniem dziennych raportów prowadzonych akcji oraz codzienne raportowanie przedstawicielowi Zamawiającemu lub Sołtysowi danego sołectwa o przeprowadzonych działaniach. Każdorazowo w dziennym raporcie znaleźć się powinny m.in.:
 - a) ilość zadysponowanego sprzętu,
 - b) czas rozpoczęcia i zakończenia dyżuru,
 - c) czas rozpoczęcia i zakończenia wszelkich działań podjętych w czasie dyżuru;
 - d) ilość zużytych materiałów oraz zakres wykonanych prac.
 - 7) Usuwania nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na placach targowych.
2. Wykonawca ma obowiązek przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi zasadami
- 1) Wykonawca przystąpi do usuwania skutków opadu śniegu (dotyczy odśnieżania placów targowych w ciągu 1 godziny od telefonicznego wezwania przez koordynatora Zamawiającego, bez wezwania koordynatora Zamawiającego, po ustaniu opadów lub w trakcie opadu, gdy Wykonawca stwierdzi, że pokrywa śniegu osiągnie 20 cm grubości;
 - 2) Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia, a szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia placów targowych oraz terenów prywatnych przed zniszczeniami spowodowanymi środkami transportu lub maszynami Wykonawcy. Za wszelkie szkody z tym związane ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji zamówienia oraz utrzyma w dyspozycyjności przygotowany dla Zamawiającego sprzęt i obsługę przez cały okres trwania umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania ubytków w wyposażeniu i obsłudze kadrowej do ilości niezbędnej dla realizacji zamówienia.
5. Odbiór usług zimowego utrzymania placów targowych dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
6. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z

Załącznikiem nr 1d do Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług. Zamawiający będzie dokonywać odbiorów i kontroli usług na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę dobowego raportu usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 1d do Umowy po każdorazowym wykonaniu usług, które potwierdzają Sołtysi lub koordynator wskazany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni bazę przez okres wykonywania przedmiotu umowy w celu składowania materiałów uszorstniających oraz parkowania sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
9. W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać całodobowe stanowisko dyspozytorskie z łącznością telefoniczną.

§ 2

Koordynatorzy

1. Zamawiający ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie tel. e-mail
2. Wykonawca ustanawia koordynatora nad realizacją umowy w osobie tel. e-mail

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania umowy od dnia zawarcia umowy do **30 kwietnia 2018 r.**
2. W przypadku przedłużenia akcji zimowej Wykonawca zobowiązany jest wykonać zakres zamówienia po cenach podanych w ofercie Wykonawcy.

§ 4

Odbiory

1. Odbiór usług zimowego utrzymania dróg/ chodników i zatok autobusowych/ bieżącego wywożenia/ placów targowych dokonywany będzie na podstawie dziennych raportów – Załącznik nr 1a-1d do umowy. Potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia dokonywać będzie każdorazowo, w dziennych raportach Sołtys danego sołectwa lub upoważniona do tego osoba wyznaczona przez Zamawiającego wskazana w § 2 ust. 1 umowy.
2. Sołtys lub przedstawiciel Zamawiającego dokonywać będzie bieżącej kontroli wykonywanych usług poprzez zatwierdzenie dobowych raportów stanowiących każdorazowo załącznik do faktury zgodnie z Załącznikiem nr 1a-1d do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, na wniosek Zamawiającego do delegowania przedstawiciela celem wzięcia udziału w kontroli usług.

§ 5

Podwykonawcy

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu za świadczone usługi po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej ustala się stawkę rozliczeniową w wysokości zł netto% VAT, zł brutto za 1 km/m²/m³ (słownie:.....) za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie iloczynem ceny wymienionej w ust. 1 i rzeczywistej ilości km/m²/m³ odśnieżania bądź odśnieżania z posypywaniem bądź posypywania- nie wyższej niż.....zł
3. Cena wymieniona w ust. 1 zawiera w sobie wykonanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy oraz koszty zakupów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia w tym także koszty użycia środków uszorstniających.
4. Stawki wymienione w ust. 1 nie będą podlegały waloryzacji przez okres wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wszelkie płatności wynikające z realizacji umowy rozliczane będą w cyklach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i złożonej do siedziby Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Sołtysa każdego z sołectw oraz koordynatora Zamawiającego raportu pracy odśnieżania dróg gminnych/chodników i zatok autobusowych/ bieżącego wywożenia śniegu/ placów targowych.
8. Termin płatności faktur ustala się na dni (w zależności od złożonej oferty) licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne, **Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.**
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonywać będą następujące czynności polegające na wykonaniu

Dla części I -III zamówienia:

Czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimowa jezdni, tj. usuwanie śniegu z jezdni, bądź posypywanie jezdni.

Utrzymanie gotowości transportu i sprzętu potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania, pełnienie dyżurów dyspozytorskich związanych z zimowym utrzymaniem, patrolowanie dróg.

Dla części IV zamówienia:

Czynności, których celem jest zapewnienie przejezdności oraz ograniczenie zakłóceń płynności ruchu pieszego i autobusowego wywołanych takimi zjawiskami jak opady śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimowa jezdnia, tj. usuwanie śniegu z jezdni, bądź posypywanie jezdni.

Utrzymanie gotowości transportu i sprzętu potrzebnego do wykonania prac objętych zakresem zimowego utrzymania, pełnienie dyżurów dyspozytorskich związanych z zimowym utrzymaniem, patrolowanie chodników i zatok autobusowych.

Dla części V zamówienia

Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu) zlokalizowanych na poboczach dróg gminnych, chodników, przystanków autobusowych i placów targowych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Dla części VI

Odśnieżanie dwóch placów targowych na terenie gminy Celestynów.

2. Zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp. Zamawiający postanawia, że:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w ust. 1, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy;

- nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania umowy minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1;

- 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w ust. 2 w pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca lub Podwykonawca, który zatrudni osoby na umowę o pracę, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust.1
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dowodów, których mowa w ust. 2 pkt 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia a umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
7. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust.6 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, zlecić wykonanie roboty innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz ma prawo naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy

§ 8

Odszkodowania i kary

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na Wykonawcę nałożone zostaną kary umowne:
 - 1) w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono, że Wykonawca wykonuje nienależycie przedmiot umowy;
 - 3) w wysokości 500,00 zł w przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego podjęcia usług przez Wykonawcę objętych przedmiotem umowy,
 - 4) w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono nie zachowanie określonych w załączniku nr 1 do umowy standardów na drogach/chodnikach i zatokach autobusowych/bieżącego wywożenia śniegu/placów targowych,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z winy Wykonawcy, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł;
 - 6) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dowodów w terminie wyznaczonym o których mowa w § 7 ust.2 pkt 3 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Potwierdzenie okoliczności powodujących nałożenie na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 nastąpi komisyjnie w obecności koordynatora Zamawiającego i Wykonawcy oraz Sołtysa Sołectwa, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku nie pojawienia się koordynatora Wykonawcy na komisji, o której mowa w ust. 2 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 3 dni od dnia wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług;
 - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin;
 - 4) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od umowy.

§ 10

Zakres zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian);
 - 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy

- proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych;
 - 4) z powodu okoliczności Siły Wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 5) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 6) z powodu wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 7) zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej;
 - 8) wystąpienia konieczności zmiany osób (choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca lub Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

- 1) standardy zimowego utrzymania dróg – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) wzór raportu – część I,II,III – Załącznik nr 1 a do umowy;

- 3) wzór raportu –część IV – Załącznik nr 1 b do umowy;
- 4) wzór raportu –część V – Załącznik nr 1 c do umowy;
- 5) wzór raportu –część VI – Załącznik nr 1 d do umowy;
- 6) Wykaz ulic część I - Załącznik nr 1.1 do umowy;
- 7) Wykaz ulic część II - Załącznik nr 1.2 do umowy;
- 8) Wykaz ulic część III - Załącznik nr 1.3 do umowy;
- 9) Wykaz ulic część IV - Załącznik nr 1.4 do umowy;
- 10) Wykaz ulic część V - Załącznik nr 1.5 do umowy;
- 19) Wykaz ulic część VI - Załącznik nr 1.6 do umowy;
- 20) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy:

Adres

tel.....tel. kom

Fax.....e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017** Składam niniejszą ofertę, oświadczając że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
2. Oferuję realizację zamówienia:

***Część I:**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia: Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ponurzyca, Podbiel, Tabor, Regut, Zabieźki.

ogółem brutto (za 1124 km):zł

(słownie:.....złotych).

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena jednostkowa netto za 1 km	Ilość jednostek w km	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
	1124			

Oferuję termin płatnościdni

***Część II:**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia: Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Celestynów, Lasek.

ogółem brutto (za 1120 km):zł

(słownie:.....złotych).

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena jednostkowa netto za 1 km	Ilość jednostek w km	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
	1120			

Oferuję termin płatnościdni

***Część III:**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia: Usuwanie skutków opadów śnieżnych w obrębie Ostrów, Ostrowik, Dyżin, Jatne, Stara Wieś, Dąbrówka, Glina, Pogorzel.

ogółem brutto (za 1940 km):zł

(słownie:.....złotych).

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena jednostkowa netto za 1 km	Ilość jednostek w km	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
	1940			

Oferuję termin płatnościdni

***Część IV:**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia: Usuwanie skutków opadów śnieżnych na chodnikach o szerokości około 2 m – łączna powierzchnia 43.213,00 m² oraz przystankach autobusowych – łączna powierzchnia 2.391,00 m²

ogółem brutto (chodniki oraz przystanki autobusowe:zł

(słownie:.....złotych).

zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa	Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Ilość jednostek w m ²	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
chodniki		1945			
Przystanki autobusowe		108			
RAZEM	-----	-----			

Oferuję termin płatnościdni

***Część V:**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia: Usuwanie nadmiaru opadów śnieżnych (bieżące wywożenie śniegu wraz z jego zagospodarowaniem

ogółem brutto:zł

(słownie:.....złotych).

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena jednostkowa netto za 1 m ³	Ilość jednostek w m ³	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
	550			

Oferuję termin płatnościdni

***Część VI :**

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia: Odśnieżanie placów targowych na terenie gminy Celestynów

ogółem bruttozł

(słownie:złotych).

zgodnie z poniższą tabelą:

Cena jednostkowa netto za 1 m ²	Ilość jednostek w m ²	Wartość netto	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5
	91 000			

Oferuję termin płatnościdni

Uwaga ilość wskazanych jednostek (km, m³, m²) w poszczególnych częściach zamówienia służy do porównania ofert. Faktyczna wartość umowy wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej podanej w ofercie i faktycznie wykonanych jednostek.

3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

4. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 4) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ
- 5) zdobyłem wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty,
- 7) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Składałem niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Wykonawca należy do kategorii: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

- ☐ małe przedsiębiorstwo,**
- ☐ średnie przedsiębiorstwo,***
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo,****

..... (**miejscowość**), dnia r.

.....
(**podpis**)

*/ niepotrzebne należy skreślić

**/ Małe przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

***/ Średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

****/ Mikroprzedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Wykonawca otrzyma w kryterium Termin płatności:

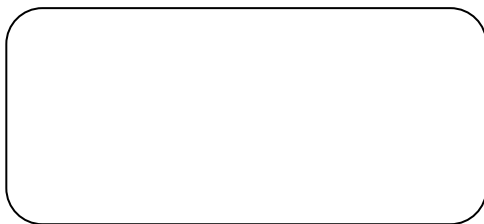
0 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 7 dni;

10 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 14 dni;

20 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 21 dni

40 pkt za zaoferowanie przez Wykonawcę 30 dni

*- niepotrzebne skreślić



Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych i z żądaniem Zamawiającego

w przetargu nieograniczonym na zadanie pn: **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017 Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI***

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Firmy podwykonawców

Lp.	Nazwa firmy
1.	
2.	
3.	
.....	

(składane wraz z ofertą, w przypadku, gdy powyższe informacje dotyczą Wykonawcy, w przypadku, gdy wykonawca wykona samodzielnie przedmiot zamówienia nie składa powyższego oświadczenia)

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017
Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI*

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....
(*podpis*)

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017 Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

UWAGA:

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składa go każdy** z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

*niepotrzebne skreślić



Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018**” **RIZPiFZ.271.166.2017** Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI*

***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

1) ...

2) ...

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody....., że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

1. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:**

.....

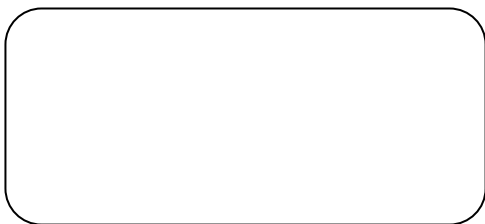
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

***niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr ref. **RIZPiFZ.271.166.2017**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w przetargu nieograniczonym pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018**”
RIZPiFZ.271.166.2017 Część I*,II*,III*IV

Lp.	Przedmiot (nazwa, krótki opis w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku)	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto usług	Wykonawca wykazuje swoje doświadczenie*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*
1					
2					

*Niepotrzebne skreślić

Należy złożyć wykaz na wezwanie Zamawiającego

_____, ____ r.
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym pn:

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017
Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI*

Lp.	Imię i nazwisko	Proszę wskazać kwalifikacje uprawnienia	Wykonawca wykazuje swoją potencjał*/ polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			

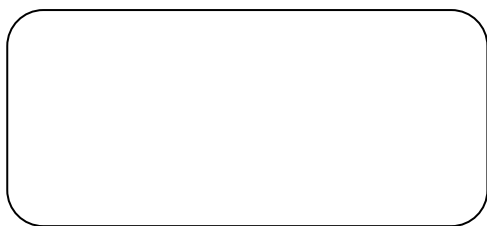
*

*niepotrzebne skreślić

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 10 do SIWZ

nr ref. **RIZPiFZ.271.166.2017**

WYKAZ SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym pn: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018**” **RIZPiFZ.271.166.2017 Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI***

Lp.	Nazwa sprzętu	Liczba sztuk	Wykonawca wykazuje swój potencjał* / polega na podmiocie trzecim (art. 22a ustawy Pzp.)*Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			

*

*niepotrzebne skreślić

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY Pzp. DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
pn: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych, chodników i placów targowych w granicach
administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017
Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI***

Ja: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do
reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent,
upoważniony reprezentant itp.*) Działając w imieniu i na rzecz:
..... (nazwa Podmiotu) Zobowiązuję się do oddania
nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
..... (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie*,
osoby zdolne do wykonania zamówienia*)

do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy):
przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych,
chodników i placów targowych w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w sezonie
zimowym 2017/2018” RIZPiFZ.271.166.2017 Część I*,II*,III*,IV*,V*,VI***

Oświadczam, iż:

3. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

-
- 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia będzie następujący:
- 3) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
- 4) zakres mojego udziału, jako podwykonawcy przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

W związku z tym, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy mój potencjał, oświadczam, że zrealizuję:

.....
roboty których wskazane zdolności dotyczą).

*niepotrzebne skreślić

.....
*podpisy osób/osoby wskazanych w dokumencie upoważniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

..... ,
(miejscowość) (data)