OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Celestynów

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Celestynowie,
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego:

Główny Specjalista ds. kontroli wewnętrznej

2. Wymagania niezbędne:

obywatelstwo polskie
wykształcenie wyższe: prawo, finanse i rachunkowość, ekonomia
co najmniej 4-letni staż pracy
pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
posiadanie nieposzlakowanej opinii
posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na w/w stanowisku

3. Wymagania preferowane:

znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego
znajomość aktów prawnych: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego
co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kontroli wewnętrznej
doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
uczciwość, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność

4. Zakres głównych zadań:

przeprowadzanie kontroli w komórkach Urzędu Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych oraz podmiotach gospodarczych, w których gmina jest akcjonariuszem/udziałowcem w co najmniej 50% i innych podmiotach/organizacje społeczne, które wydatkują środki publiczne, przekazane im przez Gminę zgodnie z planem kontroli lub zleconych przez Wójta Gminy w ramach kontroli doraźnych.
monitorowanie sposobu wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych w następstwach przeprowadzanych kontroli, w tym kontroli sprawdzających.
przygotowywanie rocznego planu kontroli oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania planu kontroli.
przygotowywanie procedur w zakresie standardów kontroli zarządczej wynikających z działań kontrolnych

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Curriculum Vitae
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
5. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
7. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku trwającego stosunku pracy

8. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

7. Warunki pracy:

wymiar czasu pracy – **pełny etat lub na nie pełny etat**
miejsce pracy – Urząd Gminy w Celestynowie
pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w Urzędzie Gminy w Celestynowie, pokój nr 34, tel. 22 789-71-19
wew. 200. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 26.01.2018 r. włącznie do godziny 16^{00} w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Główny Specjalista ds. kontroli wewnętrznej”.

10. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

11. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.

12. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Celestynowie.

Wójt Gminy Celestynów
(-) Witold Kwiatkowski