



Urząd Gminy Celestynów

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

www.celestynow.pl,

poniedziałek 9:00-17:00

www.bip.celestynow.pl (BIP)

wtorek – piątek 8:00-16:00

Karta usług Nr RSO 01

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy (nie dotyczy cudzoziemców).

Sprawę załatwia	Elżbieta Tomaszewska Inspektor ds. ewidencji ludności i wojskowych pokój nr 9 - parter tel. (22) 789-70-60 wew.128 e.tomaszewska@celestynow.pl
Wymagane dokumenty i wnioski	1. Formularz zgłoszenie pobytu stałego (zał. nr 1) lub formularz zgłoszenie pobytu czasowego (zał. nr 2) 2. Dowód osobisty. 3. Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
Miejsce i sposób złożenia wniosku	Stanowisko ds. ewidencji ludności i wojskowych - pokój nr 9.
Oplaty	1) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie. 2) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – 17 zł.
Czas załatwienia sprawy	Niezwłocznie.
Sposób załatwienia sprawy	1) Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości. i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały. 2) Przyjęcie zgłoszenia pobytu czasowego, w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości. i na żądanie osoby – wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy.
Tryb odwoławczy	W przypadku odmowy dokonania zameldowania w drodze czynności materialno-technicznej sprawa rozpatrywana jest po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.
Podstawa prawna	1) Art. 24 – 30 i art. 31 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.657, z późn. zm.). 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 2411). 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827, z późn. zm.).

Informacje dodatkowe

1. Osoba przebywająca na terytorium RP jest obowiązana zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
2. Wymeldowania z dotychczasowego miejsca pobytu stałego lub czasowego można dokonać w nowym miejscu wskazując adres dotychczasowego miejsca pobytu, z którego ma nastąpić wymeldowanie.
3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
5. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub pismem odręcznym, drukowanymi literami.
6. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.