

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

„Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2018/2019”

ZATWIERDZAM:

Kierownik
Zakładu Obsługi Szkół
Gminy Celestynów
/-/ Edyta Wrzosek

Celestynów, dnia 04 czerwiec 2018 r.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
4. Termin wykonania zamówienia.....	11
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	11
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.	12
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	13
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	15
9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	16
10. Wymagania dotyczące wadium.....	16
11. Termin związania ofertą.....	17
12. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	17
13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	19
14. Opis sposobu obliczania ceny.....	19
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	21
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	23
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	25
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.	25
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	25
Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oferty	27
Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków	

udziału w postępowaniu	29
Załącznik nr 3 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych	32
UMOWA NR/ 2018.....	33

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
NIP: 532-156-21-41,
REGON: 011490412
BIP: www.oswiatacelestynow.szkolnybip.pl
e-mail: oswiata@celestynow.pl
tel./ fax.: 22 789-89-64
godz. urzędowania: poniedziałek 9.00 – 17.00, wtorek – piątek 8.00 – 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do Pzp w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 Pzp).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowi przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość całkowita nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego i została w niej uwzględniona. W szczególności Zamawiający przewiduje w ramach tych zamówień dowóz dzieci, które nie były objęte zamówieniem podstawowym – nowe dzieci zgłoszone w trakcie realizacji zamówienia podstawowego; dowóz dzieci za pomocą dodatkowych autobusów co wynikać będzie np. ze zmian w harmonogramie lub z powodu konieczności zmian tras kursowania; dowóz dzieci do placówek oświatowych po zakończeniu trwania zamówienia podstawowego, w przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł we właściwym terminie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówienia na dowóz dzieci lub w przypadku wystąpienia innej przyczyny, która spowoduje brak możliwości zawarcia umowy na dowóz dzieci we właściwym terminie.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
13. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):
60.11.20.00-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie około 252 uczniów miesięcznie

- (około 2.520 szt. biletów miesięcznych przez cały okres wykonywania zamówienia) z terenu Gminy Celestynów na podstawie biletów miesięcznych w ramach regularnych przewozów pasażerskich środkami transportu Wykonawcy.
3. Wykonywanie usług przewozowych polegających na dowiezieniu i odwiezieniu około 252 uczniów miesięcznie:
 - 1) do klas gimnazjum w Publicznej Szkole Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie ul. Św. Kazimierza 55,
 - 2) do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie ul. Wrzosowa 42 oraz ul. Św. Kazimierza 55,
 - 3) do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna 6,
 - 4) do Szkoły Podstawowej w Regucie ul. Wiatraczna 13
 w roku szkolnym 2018/2019. Usługę należy wykonywać zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 1 -3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) - zgodnie z którymi uczniom przysługuje bezpłatny transport i opieka.
 4. Warunki wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca musi świadczyć usługę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.),
 - b) ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.)
 - c) ustawą z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1983),
 - d) ustawą z dnia 16.04.2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz. U. 2012 r. poz. 1155, z późn. zm.).
 5. Dowozy i odwozy dzieci odbywać się będą w okresie od 3 września 2018 roku do 21 czerwca 2019 roku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, ferii zimowych i wiosennych oraz wakacji – przez ok. 185 dni (rok szkolny 2018/2019 we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego - podstawa prawna: §2 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603 z późn. zm.) w ramach regularnego dowozu na trasach i godzinach określonych w SIWZ.
 6. Szczegółowy rozkład jazdy Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym na minimum 5 dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Po uzgodnieniu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram z przebiegiem tras dowozu. Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży.
 7. Szacunkowe trasy i godziny dowozu i odwozu uczniów:

Trasy przywozu uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2018/2019, przewidywany rozkład jazdy oraz przewidywana ilość biletów na poszczególnych trasach.

Trasa I. Zabieźki – Celestynów – Zabieźki (około 16 biletów)

7.10 - 7.45	Zabieźki I – Zabieźki II – Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – od poniedziałku
do	piątku
14.35 – 15.03	Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Zabieźki II – Zabieźki I - w piątek
15.30 – 15.58	Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Zabieźki II – Zabieźki I - od poniedziałku
do	czwartku

Trasa II. Ponurzyca – Celestynów – Ponurzyca (około 73 biletów)

7.15. – 7.40	Ponurzyca – Podbiel – Tabor – Regut (SP) – Celestynów (SP i klasy Gimnazjum)
	– od poniedziałku do piątku
14.40. – 15.05	Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Regut (SP) – Tabor – Podbiel – Ponurzyca

-

od poniedziałku do piątku
 15.30. – 15.55 Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Regut (SP) – Tabor – Podbiel – Ponurzyca
 - od poniedziałku do piątku

Trasa III. Ostrów – Celestynów – Ostrów (około 37 biletów)

7.00 – 7.30 Ostrów – Ostrowik – Jatne – Dyzin – Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) –
 Dąbrówka- Stara Wieś (SP) - od poniedziałku do piątku
 14.40 -15.00 Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Dyzin – Jatne – Ostrowik – Ostrów – w
 piątek
 15.40 – 16.00 Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Dyzin – Jatne – Ostrowik – Ostrów - od
 poniedziałku do czwartku

Trasa IV. Pogorzel – Stara Wieś – Celestynów (około 126 biletów)

7.25 – 7.45 Pogorzel – Glina – Stara Wieś (SP) – Dąbrówka – Celestynów (SP i klasy
 Gimnazjum) - od poniedziałku do piątku
 14.55-15.20 Stara Wieś (SP) – Dąbrówka – Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Dąbrówka
 – Stara Wieś (SP) – Glina – Pogorzel – od poniedziałku do piątku
 15.45 – 16.15 Stara Wieś (SP) – Dąbrówka – Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Dąbrówka
 – Stara Wieś (SP) – Glina – Pogorzel - od poniedziałku do czwartku
 15.45 – 16.30 Stara Wieś (SP) – Dąbrówka – Celestynów (SP i klasy Gimnazjum) – Dąbrówka
 – Stara Wieś (SP) – Glina – Ostrów – Jatne – Dyzin – Pogorzel - piątek
 16.35 – 17.10 Stara Wieś (SP) – Dąbrówka – Ostrów - Glina – Jatne – Dyzin – Pogorzel – od
 poniedziałku do piątku

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie dowozu i w drodze powrotnej, tj. zachowania szczególnego bezpieczeństwa w czasie przewozów przez kierowców autobusów, posiadających odpowiednie kwalifikacje i niekaranych.
9. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo poza kierowcą, opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz niekarana, mająca przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
10. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do:
 - 1) zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dowożonych dzieci;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół;
 - 3) zapewnienia opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu - ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - 4) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe niedopuszczenie do ich przewozu i poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
11. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, drugi autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
12. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, na stopniach do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.
13. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu (pojazdami), które pozwolą na realizację w całości zamówienia, z uwzględnieniem pkt 12.
14. Pojazdy powinny spełniać wymagania dla pojazdów do przewozu osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 2200 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób. Pojazdy muszą posiadać obowiązkowe ubezpieczenie OC i ubezpieczenie NW dla kierowcy i pasażerów przez cały okres wykonywania

zamówienia. Znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym, potwierdzonym odpowiednimi dokumentami.

15. Ustala się następujące przystanki zatrzymania się autobusów przy szkołach:

- 1) Publicznej Szkole Podstawowej im. Batalionu "Zośka" w Celestynowie ul. Regucka oraz ul. Św. Kazimierza - (przywożenie i odwożenie uczniów),
- 2) Szkole Podstawowej w Starej Wsi ul. Fabryczna (przywożenie i odwożenie uczniów),
- 3) Szkole Podstawowej w Regucie ul. Wiatraczna (przywożenie i odwożenie uczniów).

18. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego i terminowego podstawiania autobusów w wyznaczonym miejscu i czasie.

19. Szacunkowa liczba uczniów.

Tabela nr 1. łączna szacunkowa liczba uczniów przywożonych i odwożonych ze szkół.

Nazwa Szkoły	Szacunkowa liczba uczniów
1. klasy Gimnazjum w Publicznej Szkole Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie 05-430 Celestynów ul. Św. Kazimierza 55	45
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie ul. Wrzosowa 42, 05-430 Celestynów oraz ul. Św. Kazimierza 55, 05-430 Celestynów	68
3. Szkoła Podstawowa w Starej Wsi ul. Fabryczna 6	128
4. Szkoła Podstawowa w Regucie 05-430 Celestynów ul. Wiatraczna 13	11
Razem liczba uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów	252

Tabela nr 2. Szacunkowa liczba uczniów z poszczególnych miejscowości dowożonych i odwożonych ze szkół.

Nazwa miejscowości	Szacunkowa liczba uczniów
1) Dąbrówka	37
2) Stara Wieś	3
3) Glina	37
4) Pogorzel	49
5) Dyzin	20
6) Jatne	9
7) Ostrowik	0
8) Ostrów	6
9) Regut	16
10) Tabor	11
11) Podbiel	38

12) Ponurzyca	8
13) Zabieжки	16
14) Celestynów	2
Razem liczba uczniów z poszczególnych miejscowości	252

Szacunkowa liczba uczniów dowożonych do poszczególnych placówek

Tabela nr 3. Do klas Gimnazjum w Publicznej Szkole Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie dowóz uczniów na godz. 7.50.

Nazwa miejscowości, z jakiej zabierane będą uczniowie	Szacunkowa liczba uczniów
1. Dąbrówka	7
2. Stara Wieś	3
3. Glina	6
4. Pogorzel	2
5. Dyżin	3
6. Jatne	2
7. Ostrowik	0
8. Ostrów	4
9. Regut	3
10. Tabor	1
11. Podbiel	6
12. Ponurzyca	0
13. Zabieжки	8
Razem	45

Tabela nr 4. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie dowóz na godz. 7.50.

Nazwa miejscowości, z której zabierani będą uczniowie	Szacunkowa liczba uczniów
1. Regut	13
2. Tabor	7
3. Podbiel	30
4. Ponurzyca	2
5. Zabieжки	8
6. Dąbrówka	8
Razem	68

Tabela nr 5. Do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi dowóz na godz. 7.40.

Nazwa miejscowości, z której zabierani będą uczniowie	Szacunkowa liczba uczniów
1. Dąbrówka	22
2. Glina	31
3. Pogorzel	47
4. Dyżin	17
5. Jatne	7
6. Ostrów	2
7. Celestynów	2

Razem	128
-------	-----

Tabela nr 6. Do Szkoły Podstawowej w Regucie dowóz na godz. 7.40.

Nazwa miejscowości, z której zabierani będą uczniowie	Szacunkowa liczba uczniów
1. Tabor	3
2. Podbiel	2
3. Ponurzyca	6
Razem	11

16. Wykonawca uwzględni zmiany godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły, w takie dni jak rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje, egzaminy itp. Wykonawca dostosuje się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie powiadomiony przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub fax-em.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu (ilości) usług. Powyższe ilości są wartościami szacunkowymi określonymi przez Zamawiającego z należytą starannością, dla potrzeb przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wskazana ilość biletów (dzieci) nie jest wielkością gwarantowaną i nie musi być zrealizowana w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany ilości dni, kursów, biletów Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmniejszeń.
18. Wykonawca ma obowiązek posiadania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy aktualnej, co do zakresu terytorialnego licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, aktualnego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia wszystkim uczniom objętych dowozem biletów i dostarczenia ich do placówek oświatowych objętych zamówieniem najpóźniej 5 dni przed początkiem każdego miesiąca. Podstawą wystawienia biletów będzie przedstawienie przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych listy z aktualną liczbą dzieci dojeżdżających do poszczególnych szkół.
20. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych usług. Kontroli Zamawiającego będą poddane w szczególności sposób wykonania usług w aspekcie zgodności ich wykonania z SIWZ i umową.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu. W przypadku zgłoszenia przez opiekuna niedotrzymania warunków, o których mowa w niniejszym punkcie Wykonawca będzie zobowiązany do ich poprawy, a jeżeli nie zastosuje się do powyższego zostaną naliczone kary przewidziane w umowie.
22. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku nie wywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz umowie, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usług innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
23. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia wykonania usług w trybie awaryjnym przez inną firmę z następnej faktury.
24. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę usługami, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
 - a) organizacji i wykonywania usługi;
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich;
 - c) ochrony środowiska;
 - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego;
 - f) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.

26. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa, braku należytej staranności (jeżeli dotyczy).
27. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
28. Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) minimum 4 osób wykonujących czynności związane z prowadzeniem autobusów w ramach dowozu dzieci.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- UWAGA!** Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i wspieraniem swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią

prawa osób, których dane dotyczą. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: **od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r.**
2. Wykonawca będzie świadczył usługę polegającą na dowozie dzieci do szkół na terenie Gminy Celestynów zgodnie z harmonogramem codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć, ferii i przerw świątecznych, w których to usługa nie będzie świadczona oraz dni wolnych, wynikających z organizacji szkoły.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Wykonawca spełni w/w warunek, jeżeli posiada aktualną licencją do wykonywania krajowego transportu wymaganą przepisami ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 220 z późn. zm.);
 - b) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na transporcie dzieci do szkół o wartości minimum 100.000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych brutto). *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanych (na dzień składania ofert) usług w ramach świadczenia tych usług musi wynieść, co najmniej 100 000 zł brutto).*
 - b. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował/dysponuje, co najmniej następującym sprzętem: 4 autobusami, o minimalnej liczbie miejsc siedzących - 50 każdy.
 - c. Wykonawca spełni ww. warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował/dysponuje co najmniej:
 - 4 osobami, które będą pełnić funkcje kierowców posiadającymi uprawnienia upoważniające do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym osób, posiadających prawo jazdy kat. D. oraz niekaranymi.
 - 4 osobami pełnoletnimi, które będą pełnić funkcję opiekunów posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych oraz niekaranymi i posiadającymi przeszkolenie z pierwszej pomocy.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). W przypadku opłacenia dokumentu w formie przelewu bankowego należy dołączyć dowód opłacenia polisy albo innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których

mowa w pkt. 5. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

- 1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej określonej w pkt. 5.1.2)a) SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie,
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 5.1.2)b)a. SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 5.1.2)b)a SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów.
 - 3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 5.1.2)b)b. i 5.1.2)b)c. SIWZ spełnienie warunku zdolności technicznej w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykażą te podmioty łącznie,
 - 4) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt. 5.1.2)c. SIWZ spełnienie tego warunku w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże jeden z tych wykonawców samodzielnie – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących posiadanej sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt. 5.1.2)c. SIWZ przez 2 lub więcej podmiotów.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2)b)a., 5.1.2)b)b. i 5.1.2)b)c. i 5.1.2 c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- Uwaga. Zamawiający w przypadku udostępnienia zasobów dopuszcza sumowanie warunków na zasadach określonych w pkt. 5.3 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja, o której mowa w pkt. 5.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 i ust. 5 ustawy (w zakresie określonym w pkt 6 SIWZ).
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166,

- 1259 i 1844);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ wraz z określeniem części, jaką zamierza im powierzyć. W celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (wezwany w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp) potwierdzi to oświadczeniem podmiotu, na którego zasoby się powołuje.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą zobowiązania, które określi w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.
5. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć dowód wniesienia wadium.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zawarty zostanie na stronie internetowej zamawiającego

niezwłocznie po otwarciu ofert.

7. Na zasadzie art. 24aa Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa powyżej. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 4) Dokument potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 150.000 zł,
 - 5) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

- potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną licencją do wykonywania krajowego transportu osób wymaganą przepisami ustawy z 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),
 - 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt. 7.8.5) – 7.8.7) SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 6 SIWZ) ustawy Pzp) oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie, w zakresie, w jakim powołuje się Wykonawca na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający zażąda od wykonawcy (wezwanego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp), który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.8.5), 7.8.6), 7.8.7) SIWZ oraz oświadczenia, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 (w zakresie określonym w pkt. 6 SIWZ) ustawy pzp.
 10. Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.8.5), 7.8.6), 7.8.7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby
 12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 5.3 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami rozdziału. 7 SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: oswiata@celestynow.pl, a faksem na nr 22 789-89-64.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie
Nr konta 11 8001 0005 2002 0008 6147 0015
z następującą adnotacją „Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2018/2019”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie o spełnieniu się przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, wadium należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów lub dołączyć do oferty.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie kryteriów oceny ofert, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;

- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania oraz potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 3) Dowód wniesienia wadium,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a Pzp sporządzone zgodnie z opisem w pkt 7.4 SIWZ oraz według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3/3a do SIWZ – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w przeciwnym przypadku nie załączać do oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
 8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
 9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z pkt 13.5. należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. **do Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **14 czerwca 2018 r. o godz. 15:40.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2018 r. o godz. 15:55** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów - sala konferencyjna Urzędu Gminy w Celestynowie.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

ZAKŁAD OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY CELESTYNÓW
UL. REGUCKA 3, 05-430 CELESTYNÓW

oraz napis:

„Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2018/2019”
Nie otwierać przed dniem 14 czerwca 2018 roku, godz. 15:55

6. Oferta składana w formie przesyłki kurierskiej – powinna być dodatkowo zapakowana w odrębną kopertę, oznaczoną zgodnie z ust. 5.
7. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską
8. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
9. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.oswiatacelestynow.szkolnybip.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W ofercie należy podać cenę netto plus podatek VAT oraz ceną brutto za jeden bilet miesięczny (wyrażoną w PLN cyfrą i słownie obliczoną w oparciu o kalkulację własną) z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszej SIWZ i wynikających z nich obciążeń i obowiązków, z uwzględnieniem upustów i rabatów.
2. Ceną oferty jest cena jednostkowa brutto wymieniona w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do SIWZ). Łączna cena ofertowa brutto podana w ofercie przez Wykonawcę nie stanowi ceny oferty (wartości umowy) i służy jedynie określeniu wartości oferty przy określeniu szacunkowej liczby biletów. Wartość faktycznie wykonanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość usług jest wyłącznie wartością szacunkową.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie wynikające z ilości faktycznie wystawionych biletów miesięcznych oraz ceny jednostkowej za jeden bilet miesięczny podanej w ofercie.
4. Maksymalną wartością umowy będzie kwota, którą Zamawiający ma zabezpieczoną w budżecie na realizację przedmiotu zamówienia, i do której to wartości wykonywane będą usługi

- stanowiące przedmiot zamówienia.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Do porównania złożonych ofert brana będzie pod uwagę cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za 1 bilet miesięczny pomnożona przez szacunkową ilość biletów wydanych przez okres realizacji zamówienia – 2.520 szt., określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
 6. Cena brutto winna obejmować wykonanie wszelkich czynności oraz koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen jednostkowych lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
 8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania umowy, do każdej kwoty netto za 1 bilet miesięczny zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
 9. Cena oferty nie ulegnie zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
 10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ Wzór umowy).
 11. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN cyfrą i słownie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
 13. Cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
 14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 15. Obliczenie porównawczej ceny ofertowej brutto:
Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru:

$$\text{Porównawcza cena oferty} = C_n \times 2.520 \text{ szt.}$$

gdzie:

C_n – stała cena jednostkowa brutto za wystawienie 1 (jednego) biletu miesięcznego podana w Ofercie Wykonawcy.

2.520 szt. – szacunkowa ilość biletów wystawiona przez cały okres wykonywania zamówienia.

16. Porównawcza cena ofertowa brutto nie stanowi wartości umowy i służy jedynie porównaniu złożonych ofert w postępowaniu (wraz z innymi kryteriami oceny ofert). Wartość faktycznie wykonanych usług może różnić się od zadeklarowanej i zależeć będzie od rzeczywistych potrzeb, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych konsekwencji z tego tytułu. Podana ilość usług jest wyłącznie wartością szacunkową.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:
Kryterium I – najniższa porównawcza cena ofertowa brutto (C) – waga 60%
Kryterium II – termin płatności za faktury (T) – waga 20%
Kryterium III – doświadczenie personelu – kierowców (D) – waga 20 %
2. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C + T + D$$

gdzie:

- LP – liczba punktów, którą uzyskała oferta,
C – ilość punktów, uzyskana w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto”
T – ilość punktów, uzyskana w kryterium „termin płatności faktury”
D – ilość punktów, uzyskana w kryterium „doświadczenie personelu – kierowców”

Zasady oceny ofert wg kryterium I – Cena (C):

$$C = \frac{\text{Najniższa porównawcza cena ofertowa brutto}}{\text{Porównawcza cena ofertowa brutto w ocenianej ofercie}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium Cena oferty(C) – 60 punktów, przy założeniu, że 1%=1 pkt.

Zasady oceny ofert wg kryterium II – termin płatności za faktury(T):

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - **termin płatności za faktury(T) – 20 punktów**. Ocena ofert w kryterium II - **termin płatności za faktury(T)** zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ, dotyczącego oferowanego **terminu płatności za faktury(T)**.

Termin płatności w terminie do 14 dni:	0 pkt.
Termin płatności od 15 do 21 dni:	10 pkt.
Termin płatności od 22 do 30 dni:	20 pkt.

Oferta Wykonawcy, który nie poda żadnego **terminu płatności faktury** zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

Zasady oceny ofert wg kryterium III - określenie ilości punktów dla kryterium (D) odbędzie się na podstawie poniższej punktacji. Po wylczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów. Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium – **doświadczenie personelu kierowców (D) – 20 punktów**

Zamawiający w przedmiotowym kryterium oceni doświadczenie personelu – kierowców (poprzez ich ilość i staż pracy), zatrudnionych przez Wykonawcę składającego ofertę w postępowaniu. Personel spełni wymagania kryterium, jeżeli jest zatrudniony przez Wykonawcę (na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) na stanowisku kierowcy. Zamawiający uzna także za spełnienie przez personel wymagań kryterium, gdy Wykonawca współpracuje z tymi osobami w sposób ciągły (bez przerwy w świadczeniu usługi przez okres wskazany poniżej) na zasadzie podwykonawstwa, udostępnienia zasobu lub osoby te były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku cywilno – prawnego, a w ramach swoich obowiązków wykonują czynności, o których mowa w zdaniu powyżej. Wykonawca określa ilość personelu (kierowców) w ofercie.

I tak w przypadku, gdy:

Minimum 3 kierowców posiada staż pracy na stanowisku kierowcy równy lub powyżej 2 lat – 20 pkt.

Minimum 2 kierowców posiada staż pracy na stanowisku kierowcy autobusu równy lub powyżej 2 lat – 14 pkt.

Minimum 1 kierowca posiada staż pracy na stanowisku kierowcy autobusu równy lub powyżej 2 lat – 7 pkt.

Żaden kierowca nie posiada stażu pracy na stanowisku kierowcy autobusu równego lub powyżej 2 lat – 0 pkt.

Minimalna ilość kierowców posiadających staż pracy równy lub powyżej 3 lat, jaką mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 0 kierowców natomiast maksymalna 3 kierowców. Oferta Wykonawcy, który:

- 1) zaoferuje ilość kierowców posiadających staż pracy równy lub powyżej 2 lat, większą niż 3 liczbę kierowców otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium – 20 pkt,
- 2) nie zaproponuje żadnej ilości kierowców - zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) polisę ubezpieczenia NW dla kierowcy i pasażerów związanej z przedmiotem zamówienia

- przez cały okres realizacji umowy;
- 2) dowody rejestracyjne oraz aktualne polisy OC minimum 4 autobusów odpowiednio oznakowanych o liczbie miejsc siedzących nie mniej niż 50 każdy, w dobrym stanie technicznym, które wykorzystywane będą do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) dokumenty potwierdzające dysponowanie minimum 4 osobami posiadającymi aktualne uprawnienie do przewozu osób w krajowym transporcie tj. prawo jazdy kat. D, uprawnienia do wykonywania drogowego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, oraz dokumenty zaświadczone o niekaralności (zaświadczenie z krajowego rejestru karnego).
 - 4) dokumenty potwierdzające dysponowanie 4 osobami pełnoletnimi, które będą pełnić funkcję opiekunów posiadającymi pełną zdolność do czynności prawnych, oraz dokumenty zaświadczone o niekaralności (zaświadczenie z krajowego rejestru karnego) przeszkolonymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy (dokument poświadczający przeszkolenie).

Dokumenty należy dostarczyć w kopii podpisanej za zgodność z oryginałem. Nie dostarczenie ww. dokumentów spowoduje, że Zamawiający odmówi podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzyma wadium.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **10% (dziesięć procent)** całkowitej ceny porównawczej brutto podanej w ofercie.
2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2018/2019”** nr konta: 11 8001 0005 2002 0008 6147 0015, za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007r Nr 42 poz. 275 z póź. zm.).
3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:
- 1) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 3) Kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 4) Termin ważności gwarancji/poręczenia;
 - 5) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
 - 6) Gwarancja/poręczenie nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego w domaganiu się kwoty gwarancji, a w szczególności nie może zawierać postanowień następującego rodzaju:
 - a) że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;
 - b) wyłączających lub ograniczających gwarancję w przypadku nie istnienia przedmiotu zabezpieczenia (gwarancje ograniczające uprawnienia Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy);
 - c) że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;
 - d) że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.
 - 7) W przypadku, gdy gwarancja będzie zawierała elementy opisane powyżej lub równoważne – będzie uważana za niewniesioną. W przypadku nie wniesienia gwarancji w treści wymaganej niniejszą SIWZ w terminie wskazanym Wykonawcy przez Zamawiającego – Zamawiający stwierdzi uchylenie się od zawarcia umowy i zatrzyma wadium Wykonawcy;
 - 8) gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/ Poręczyciela.
 - 9) Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia Wykonawca, który złożył zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna musi przedłożyć Zamawiającemu odpowiednio dokument przedłużający ZNWU.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
4. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych postanowieniach umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów;
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: inspektor@cbi24.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dowóz dzieci do szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2018/2019”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.