

Uchwała Nr 399/18
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 czerwca 2018 roku

**w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Celestynowie**

Na podstawie art. 42, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 160, z późn . zm.) oraz art.18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn .zm.) Rada Gminy Celestynów, uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie zaopiniowany pozytywnie uchwałą Rady Społecznej przy SP ZOZ w Celestynowie z dnia 29 maja 2018r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 275/13 Rady Gminy Celestynów z dnia 25 kwietnia 2013 r . w sprawie zatwierdzenia statutu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Uzasadnienie
Uchwały Nr 399/18
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 czerwca 2018 roku

Wójt Gminy Celestynów jako organ sprawujący bieżący nadzór nad działalnością SPZOZ w Celestynowie przedstawia projekt nowego statutu SPZOZ w Celestynowie w związku z wprowadzeniem w nim zmian wynikających z:

1. Konieczności dostosowania i uporządkowania zapisów dotychczasowego Statutu do nowych zapisów ustawy o działalności leczniczej, oraz uporządkowania i doprecyzowania zapisów dotyczących kontroli i nadzoru działalności jednostki,
2. Wprowadzenia zmian organizacyjnych w zakresie kontroli zarządczej i organizacji Zakładu.

Zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, statut podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą nadaje podmiot tworzący.

Propozycja wprowadzenia zmian zaproponowanych przez Wójta Gminy podyktowana jest chęcią usprawnienia organizacji jednostki i zasad współpracy pomiędzy podmiotami bezpośrednio zarządzającymi jednostką, a organem tworzącym i organami bieżącego nadzoru oraz kontroli.

STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
CELESTYNOWIE

Rozdział 1

Nazwa, siedziba i obszar działania

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, zwany w dalszej części statutu „Zakładem” jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz.160 z późn. zm.)
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Celestynów.
3. Zakład został przekształcony z Gminnego Ośrodka Zdrowia w Celestynowie na Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Celestynowie przez Radę Gminy Celestynów uchwałą Nr 32/98 z dnia 19 czerwca 1998 roku z późn. zm.,
4. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do prowadzonego przez Krajowy Rejestr Sądowy rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000197466.
5. Zakład może używać nazwy skróconej: SPZOZ w Celestynowie.
6. Siedziba Zakładu mieści się w Celestynowie, ul. Regucka 5.
7. Zakład posługuje się znakiem graficznym, którego wzór określa załącznik Nr2 do niniejszego statutu.

§ 2.

1. Podstawowym obszarem działania Zakładu jest obszar Gminy Celestynów.
2. Zapis ust. 1 niniejszego paragrafu nie ogranicza możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład poza podstawowym obszarem działania.
3. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane dla osób spoza obszaru Gminy Celestynów.

§ 3.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz.160 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1938 z późn.zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 2077 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2018 poz. 395 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.),
- 6) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000)
- 7) uchwały nr 32/98 Rady Gminy Celestynów z dnia 19 czerwca 1998 roku w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Celestynowie w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Celestynowie z późn. zm.,
- 8) niniejszego statutu,
- 9) innych przepisów regulujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4.

Głównym celem Zakładu jest podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia ludności, oraz promocja zdrowia.

§ 5.

Do podstawowych zadań Zakładu należy organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych dorosłym i dzieciom w siedzibie Zakładu, a w uzasadnionych przypadkach w miejscu wezwania, w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej, rehabilitacji leczniczej i stomatologii, a także podejmowanie działań w celu opracowania i realizacji założeń polityki zdrowotnej Gminy Celestynów oraz przedstawianie priorytetów tej polityki na lata przyszłe w oparciu o zapotrzebowanie na udzielane świadczenia przez Zakład.

§ 6.

Zakład może również prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza w zakresie ustalonym statutem pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia .

§ 7.

1. Zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład obejmuje w szczególności:

- 1) badanie i porady lekarskie
- 2) leczenie ambulatoryjne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej i opieki specjalistycznej,
- 3) prowadzenie dokumentacji medycznej,
- 4) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy,
- 5) opiekę nad kobietą ciężarną,
- 6) opiekę nad noworodkiem, dziećmi i młodzieżą uczącą się,
- 7) opiekę zdrowotną udzielaną w środowisku nauczania i wychowania,
- 8) profilaktykę, badanie i leczenie ginekologiczne kobiet w warunkach ambulatoryjnych,
- 9) szczepienia ochronne,
- 10) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego,
- 11) rehabilitację leczniczą,
- 12) badania diagnostyczne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej,
- 13) świadczenia stomatologiczne,
- 14) medycyny pracy,
- 15) promocję zdrowia i działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu chorób,
- 16) szkolenie i prowadzenie praktyk lekarzy rezydentów,
- 17) prowadzenie medycznej działalności usługowej, w tym dla innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod warunkiem, że działalność ta nie będzie uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia.

2. Zakład uprawniony jest do prowadzenia wyodrębnionej działalności, innej niż działalność lecznicza:

- 1) najmu lub wydzierżawiania mienia Zakładu oraz w powierzonym zakresie mienia Gminy Celestynów,
- 2) prowadzenia aptek ogólnodostępnych i placówek obrotu pozaaptecznego,
- 3) prowadzenia punktów zaopatrzenia w środki optyczne, ortopedyczne, wspomaganie słuchu, a także materiały pomocnicze,
- 4) handlu artykułami zielarskimi i higieniczno-kosmetycznymi,
- 5) prowadzenia usług w dziedzinie odnowy biologicznej.

§ 8.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub umowie cywilnoprawnej.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym.

§ 9.

1. Świadczenia zdrowotne w Zakładzie udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.
2. Zakład może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

W celu realizacji działań określonych w §4 statutu Zakład współdziała w szczególności z:

- 1) organami samorządu terytorialnego, administracji rządowej ogólnej i specjalnej,
- 2) instytucjami wykonującymi zadania z dziedziny pomocy społecznej,
- 3) osobami i instytucjami wspierającymi służbę zdrowia,
- 4) innymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie usług medycznych świadczonych poza działalnością Zakładu.

§ 11.

Zakład jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Rozdział 3

Organy Zakładu

§ 12.

Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik Zakładu – Dyrektor ,
- 2) Rada Społeczna .

§ 13.

1. Wybór Dyrektora odbywa się w drodze konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.
2. Wójt Gminy Celestynów nawiązuje i rozwiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.

§ 14.

1. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zakładu i ponosi odpowiedzialność za wykonywanie zadań statutowych,
- 2) reprezentuje Zakład na zewnątrz,
- 3) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy ze wszystkimi pracownikami Zakładu z zachowaniem ustalonego trybu i obowiązujących przepisów prawa,
- 4) zawiera umowy w imieniu Zakładu z zachowaniem kompetencji podmiotu, który Zakład utworzył oraz Rady Społecznej,
- 5) nadaje Regulamin Organizacyjny po uzyskaniu opinii Rady Społecznej,
- 6) nadaje regulaminy i inne wewnętrzne akty prawne,
- 7) jest przełożonym i pracodawcą wszystkich pracowników Zakładu,
- 8) ustala plan finansowy Zakładu w trybie określonym w § 1 Załącznika nr1 do niniejszego Statutu, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej,
- 9) opracowuje sprawozdanie z realizacji rocznego planu finansowego,
- 10) odpowiada za wyniki finansowe Zakładu,
- 11) odpowiada za należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem przekazanym w nieodpłatne użytkowanie.

2. Do zadań Dyrektora należy również:

- 1) analiza potrzeb oraz przedstawianie priorytetów polityki zdrowotnej Gminy Celestynów, w oparciu o bieżącą działalność Zakładu oraz zapotrzebowanie mieszkańców Gminy

Celestynów na udzielane świadczenia celem zaadaptowania wskazanych rozwiązań do planu polityki zdrowotnej Gminy Celestynów.

- 2) realizacja zatwierdzonego przez Radę Gminy planu polityki zdrowotnej Gminy.
- 3) przedstawienie Radzie Gminy sprawozdania z realizacji planu polityki zdrowotnej.
- 4) przedstawianie Radzie Gminy rocznego sprawozdania z działalności Zakładu w trybie określonym w § 2 Załącznika nr1 do niniejszego Statutu.

§ 15.

1. Dyrektor może udzielić pisemnego pełnomocnictwa wyznaczonym przez siebie pracownikom Zakładu do wykonywania niektórych swoich zadań.
2. Dyrektor w formie pisemnego pełnomocnictwa na wypadek nieobecności powierza całość swoich obowiązków wyznaczonej przez siebie osobie lub osobom spośród pracowników Zakładu.
3. Czynność prawna, z której wynika bądź może spowodować powstanie zobowiązania finansowego, wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu lub osoby przez niego upoważnionej spośród pracowników Zakładu.

§ 16.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Wójta Gminy Celestynów oraz Rady Gminy Celestynów, a także organem doradczym i opiniodawczym dla Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Zakład.
3. Radę Społeczną w składzie od pięciu do siedmiu członków powołuje się na okres kadencji Rady Gminy Celestynów.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Celestynów lub osoba przez niego wyznaczona - Przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Wojewody - Członek,
 - 3) do pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy Celestynów - Członkowie.
5. Kandydatów wyłanianych przez Radę Gminy Celestynów proponuje komisja Rady Gminy Celestynów właściwa w sprawach opieki zdrowotnej.
6. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
7. Po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu wyboru nowej Rady Społecznej.

§ 17.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) sprawozdania finansowego,
 - c) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - d) rocznego sprawozdania z działalności Zakładu,
 - e) kredytów bankowych lub dotacji,
 - f) podziału zysku,
 - g) założeń polityki zdrowotnej,
 - h) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) zajmowanie stanowiska i wydawanie opinii na wniosek organów podmiotu tworzącego i Dyrektora Zakładu w innych sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem Zakładu,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w stosownych przepisach prawa.

§ 18.

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady jest ważne jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.

3. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.
4. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor.

§ 19.

1. Rada Społeczna dokonuje rozstrzygnięć w drodze uchwały.
2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Rada Społeczna może ponadto zajmować stanowiska w formie opinii i wniosków.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu, który Zakład utworzył.

§ 20.

Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Społeczną rozstrzyga podmiot tworzący.

§ 21.

Mandat członka Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji:

- 1) wskutek rezygnacji złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady Społecznej,
- 2) wskutek odwołania przedstawiciela Wojewody, przez Wojewodę,
- 3) wskutek odwołania pełnomocnika Wójta przez Wójta,
- 4) w razie śmierci członka Rady Społecznej,
- 5) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 6) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- 7) w przypadku trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innej nieobecności.

Rozdział 4

Struktura organizacyjna

§ 22.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą następujące jednostki organizacyjne:

1) komórki organizacyjne działalności podstawowej:

- a) Gabinet Lekarza POZ,
- b) Gabinet Rehabilitacji,
- c) Gabinet Otolaryngologiczny,
- d) Gabinet Okulistyczny,

- e) Gabinet Ginekologiczno - Położniczy,
 - f) Gabinet Ginekologiczny dla Dziewcząt,
 - g) Gabinet Medycyny Pracy,
 - h) Gabinet Medycyny Szkolnej,
 - i) Gabinet Stomatologiczny,
 - j) Gabinet Dermatologiczny,
 - k) Gabinet Położnej Środowiskowo - Rodzinnej,
 - l) Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo - Rodzinnej,
 - m) Gabinet Zabiegowy Pielęgniarski.
- 2) komórki organizacyjne działalności pomocniczej (administracyjnej, księgowości i inne).
- 3) pozostałą strukturę organizacją tworzą inne komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zakładu
2. Szczegółowy skład oraz zadania poszczególnych jednostek określa regulamin organizacyjny Zakładu.
3. Obsługę administracyjną Zakładu zapewnia Dyrektor.

§ 23.

1. Dyrektor Zakładu w przypadku jeśli nie jest lekarzem przeprowadza konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych.
2. Dyrektor Zakładu przeprowadza konkurs na stanowisko Głównego Księgowego.

Rozdział 5

Gospodarka majątkowa

§ 24.

1. Zakład gospodaruje przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym otrzymanym lub zakupionym, dbając o właściwy stan techniczny powierzonego i zakupionego majątku.
2. Zbycie aktywów trwałych, użyczenie a także oddanie powierzonego majątku w dzierżawę, najem, użytkowanie na okres dłuższy niż 3 lata może nastąpić tylko po uzyskaniu zgody podmiotu tworzącego.

3. Wniesienie majątku do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu , które prowadzą działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego.

§ 25.

1. Podmiot tworzący może pozbawić Zakład składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia, albo przekształcenia Zakładu przeprowadzonego na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

2. Podmiot tworzący może pozbawić Zakład składników przydzielonego majątku także w przypadkach kiedy powierzony majątek jest zbędny do prowadzenia działalności leczniczej i nie jest wykorzystywany przez Zakład.

3. W przypadku likwidacji Zakładu majątek po zaspokojeniu wierzytelności staje się własnością Gminy Celestynów.

§ 26.

1. Wartość majątku Zakładu określają fundusze:

- 1) Fundusz założycielski,
- 2) Fundusz zakładu.

2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej części mienia Gminy Celestynów.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

4. Fundusz zakładu zwiększa się o:

- 1) Zysk netto;
- 2) Kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów;
- 3) Kwoty środków pieniężnych przekazane na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust.2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

5. Fundusz zakładu zmniejsza się o:

- 1) Stratę netto;
- 2) Kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania aktywów.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa

§ 27.

1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy .

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 28.

1. Działalność Zakładu finansowana jest w szczególności ze środków uzyskiwanych z kontraktów zawieranych z ich dysponentami.

2. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniami wynikającymi z ustawy o działalności leczniczej,
- 4) z dotacji budżetowych
- 5) z najmu i dzierżawy lokali użytkowych,
- 6) z innych źródeł.

3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z przeznaczeniem na:

- 1) cele i na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej,
- 2) realizację innych zadań określonych w odrębnych przepisach,
- 3) pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 29.

1. Zakład decyduje sam o podziale zysku z zastrzeżeniem zawartym w §17 pkt. 2) lit. f).

2. Zakład pokrywa stratę netto we własnym zakresie.

3. W przypadku gdy strata netto za rok obrotowy nie może być pokryta w sposób określony w ust. 2 oraz po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną, podmiot tworzący zobowiązany jest do pokrycia pozostałej części, jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji lub podjąć uchwałę o likwidacji zakładu.

4. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, Dyrektor sporządza program naprawczy i przedstawia go podmiotowi tworzącemu do zatwierdzenia.

§ 30.

Zakład prowadzi rachunkowość na podstawie ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem stosownych regulacji ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 7

Nadzór nad Zakładem

§ 31.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu w zakresie uregulowanym ustawą sprawuje Wójt Gminy Celestynów, oraz podmiot tworzący – Rada Gminy Celestynów.
2. Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, o której mowa w art. 53a ustawy o działalności leczniczej realizowana będzie zgodnie z procedurą zawartą w § 3 załącznika nr1 do niniejszego Statutu.
3. Rada Gminy Celestynów dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora.
4. Kontrola i ocena obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań statutowych, dostępność, poziom udzielanych świadczeń,
 - b) prawidłowość gospodarowania mieniem,
 - c) gospodarkę finansową,
 - d) realizację polityki zdrowotnej.
5. Kopia protokołu z każdej kontroli Zakładu winna być przekazana do Dyrektora, Przewodniczącego Rady Społecznej, Wójta Gminy Celestynów i Przewodniczącego Rady Gminy Celestynów.
6. Właściwym organom przysługuje prawo kontroli Zakładu zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Zakład jest administratorem danych osobowych.
2. Zakład w ramach prowadzonej działalności wdraża odpowiednie środki techniczne i prawne w celu ochrony przetwarzanych danych osobowych.

§ 33.

Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.

§ 34.

Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 35.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej i innych obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik Nr 1 do Statutu
SP ZOZ w Celestynowie

Zasady i procedury przyjmowania planów oraz składania sprawozdań

§1

1. Plan finansowy Zakładu wraz z planem inwestycyjnym ustalany jest przez Dyrektora Zakładu w terminie do 31 grudnia każdego roku na rok następny.
2. Plan finansowy Zakładu wraz z planem inwestycyjnym przedkładany jest Radzie Społecznej minimum na 14 dni przed posiedzeniem Rady Społecznej, na której ma być wydana opinia w sprawie planu.
3. Rada Społeczna przed wydaniem opinii w sprawie planu finansowego może zwrócić się do Wójta Gminy o przedstawienie stanowiska w sprawie planu.
4. Rada Społeczna przed wydaniem opinii w sprawie planu finansowego może zwrócić się do Komisji właściwej w sprawach opieki zdrowotnej Rady Gminy o przedstawienie stanowiska w sprawie planu.

§2

1. Roczne sprawozdanie z działalności Zakładu Dyrektor przedstawia Radzie Gminy Celestynów oraz Wójtowi Gminy w terminie do 31 maja każdego roku.
2. Rada Społeczna przedstawia Wójtowi Gminy i Radzie Gminy opinię w sprawie sprawozdania z działalności Zakładu w terminie do 30 czerwca każdego roku.
3. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy stanowisko w sprawie sprawozdania z działalności Zakładu w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
4. Rada Gminy w terminie do 30 września każdego roku przyjmuje w drodze uchwały sprawozdanie z działalności Zakładu.

§3

1. Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu Dyrektor przedstawia Radzie Gminy Celestynów w terminie do 31 maja każdego roku.
2. Rada Gminy Celestynów zasięga opinii Wójta w sprawie raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.
3. Wójt Gminy w celu przygotowania stanowiska w sprawie przedstawionego przez Dyrektora raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej może zwracać się do Dyrektora Zakładu o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
4. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy stanowisko w sprawie przedstawionego przez Dyrektora raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
5. Rada Gminy w terminie do 30 września każdego roku dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu na podstawie przedstawionego raportu oraz analizy opracowanej przez Wójta Gminy w drodze uchwały Rady Gminy.

§4

1. Wzór i szczegółowość planu finansowego, wraz planem inwestycyjnym określa w formie zarządzenia Wójt Gminy Celestynów.
2. Wzór i szczegółowość sprawozdania z działalności Zakładu, określa w formie zarządzenia Wójt Gminy Celestynów.

Załącznik Nr 2 do Statutu
SP ZOZ w Celestynowie

Wzór znaku graficznego, którym posługuje się SPZOZ w Celestynowie

SP ZOZ



W CELESTYNOWIE

ISTNIEJE OD 1951