

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.75.2018

Celestynów, dnia 04.01.2019r.

TEKST UJEDNOLICONY

Dotyczy zapytania ofertowego cenę wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz z elementami instalacyjnymi (branża elektryczna, sanitarna) remontu – przebudowy istniejących pomieszczeń rehabilitacyjnych w części budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie.

Wójt Gminy
/-/
Witold Kwiatkowski

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.75.2018

Celestynów, dnia 04.01.2019r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

SP ZOZ w Celestynowie
ul. Regucka 5
05-430 Celestynów
NIP 532-16 43 299
REGON 01112983
Tel. 22/ 7897038

Gmina Celestynów, działając w imieniu SP ZOZ w Celestynowie, zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz z elementami instalacyjnymi (branża elektryczna, sanitarna) remontu – przebudowy istniejących pomieszczeń rehabilitacyjnych w części budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla celów przeprowadzenia remontu, modernizacji i adaptacji pomieszczeń gabinetu rehabilitacji w części budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, zgodnie z załączoną koncepcją.
2. Zakres zamówienia
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego – wykonawczego w zakresie architektonicznym, elektrycznym i sanitarnym, obejmującym wprowadzenie wentylacji mechanicznej do przebudowywanych pomieszczeń.(PB-W)
 - 2) Uzyskanie pozytywnej opinii dla przedmiotowej dokumentacji w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
 - 3) Wykonanie:
 - a) 4 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej projektów branżowych, (PBr)
 - b) 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektronicznej kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót (KI, PR)
 - c) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i w jednym egz. w wersji elektronicznej szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.(SSTWiOR)
3. Obowiązki Wykonawcy
 - 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

- 2) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- 4) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obecnego stanu pomieszczeń przeznaczonych do remontu
- 5) w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej, uzyskanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę.
- 6) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
- 7) Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji projektowej dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
 - c) utrwalenie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
 - d) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
 - e) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 8) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi Wykonawca.
- 9) W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 10) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

4. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień **30 maja 2019 r.**

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (**załącznik nr 1**) należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez wykonawcę.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień dokumentów złożonej oferty.
16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć do dnia **10 stycznia 2019r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla ZOZ w Celestynowie - ZMIANA**” oraz nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczętę wykonawcy).
17. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub oferty, która przedstawia rażąco niską cenę Zamawiający wezwie w powyższym zakresie Wykonawcę najwyżej ocenionej oferty.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
17. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/ mailowo.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
2. wykazanie przez wykonawcę, że wykonał w okresie ostatnich **trzech (3)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwóch (2)** usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, rozbudowy, przebudowy obiektów użyteczności publicznej o podobnym zakresie wraz z podaniem dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana w sposób należyty (np. referencje, protokoły) – **załącznik nr 3**.
3. w zakresie dysponowania zasobami ekonomicznymi, organizacyjnymi i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 4**:

Wykonawca winien dysponować osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia: min. **jedną (1) osobą** posiadającą uprawnienia budowlane projektowe w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane w powyższym zakresie wydane

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11.
2. Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe:
 - będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
 - nie będą wykorzystywane w celu profilowania.
6. Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wykaz usług,
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wykaz osób.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Bojanowska - Niewczas tel. (22) 789 70 60 wew. 103, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl
Anna Pacek tel. (22) 789 70 60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl
Dorota Włastowska tel. (22) 789-70-60 wew. 121 lub 119, e-mail: d.wlastowska@celestynow.pl

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.75.2018

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

**Załącznik nr 1 do
Zapytania ofertowego**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego o cenę wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz z elementami instalacyjnymi (branża elektryczna, sanitarna) remontu – przebudowy istniejących pomieszczeń rehabilitacyjnych w części budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie,

składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:.....
Adres:
Tel/ Fax:
e-mail:
REGON: NIP:.....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

brutto.....
(słownie:)

Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

3. Oświadczamy, że:

- 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
 - 3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;
 - 4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) zapoznałem/liśmy* się z treścią zapytania ofertowego, wzorem umowy i nie wnoszę/simy * do niego zastrzeżeń;
 - 6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2019 r.**
 - 8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 9) faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
4. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ *niepotrzebne skreślić*

**/ *oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPIFZ.271.75.2018

**Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego**

.....

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

**ZAMAWIAJĄCY:
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego o cenę wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz z elementami instalacyjnymi (branża elektryczna, sanitarna) remontu – przebudowy istniejących pomieszczeń rehabilitacyjnych w części budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie,

spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

....., dnia.....

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreślić

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

**Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego**

RIZPIFZ.271.75.2018

.....

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale V ust. 2 zapytania ofertowego.

Lp.	Przedmiot robót budowlanych - Rodzaj i zakres wykonywanych prac, za które odpowiadał Wykonawca	Zamawiający	Termin wykonania	Wartość robót budowlanych

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

RIZPiFZ.271.75.2018

Załącznik Nr 4
do Zapytania ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale V ust. 3

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Podstawa dysponowania

UWAGA:

W kolumnie „Podstawa do dysponowania” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

wzór umowy

UMOWA UUG/...../2019

zawarta dnia2019 r. w Celestynowie pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Celestynowie z siedzibą przy ul. Reguckiej 5, 05-430 Celestynów, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000197466, NIP 532-16 43 299, REGON 01112983 reprezentowaną przez:

dyrektora SPZOZ – Lecha Krasieńko

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... siedzibą, NIP, REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla celów przeprowadzenia remontu, modernizacji i adaptacji pomieszczeń gabinetu rehabilitacji w części budynku Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, zgodnie z załączoną koncepcją, dalej „Przedmiot umowy”.
2. Na zakres Przedmiotu umowy składa się:
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego – wykonawczego w zakresie architektonicznym, elektrycznym i sanitarnym, obejmującym wprowadzenie wentylacji mechanicznej do przebudowywanych pomieszczeń ;
 - 2) Uzyskanie pozytywnej opinii dla przedmiotowej dokumentacji w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
3. Zakres Przedmiotu umowy obejmuje wykonanie:
 - 1) projektu budowlano-wykonawczego – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - 2) kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i przedmiaru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
4. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zamówienia zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na wszystkie pytania Zamawiającego dotyczące wykonanej dokumentacji w trakcie

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.

5. Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. m.in. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
8. W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
9. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej, uzyskanie zgłoszenia wykonania robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę.
10. Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
11. Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności.
13. W dniu odbioru wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
14. W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, Wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizacji każdorazowo na wezwanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
15. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności towarzyszących wykonaniu Przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona Przedmiot umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2019r.**

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

17. Wszelkie zmiany Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.

§ 2

1. Zapewnienie urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie
tel..... Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie -
tel.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, podpisane przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) wykrytych wad, których w trakcie wykonalności/realizacji projektu, nie usunięto, bądź też rozwiązanie zawarte w projekcie jest niewykonalne, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
2. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu umowy, Zamawiający może ponadto z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu – odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z zapisem § 1 ust. 18 umowy.
6. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający w każdym czasie może odstąpić od umowy.

§ 5

W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania Przedmiotu umowy, i że wykona go osobiście.
2. W dniu odbioru Wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy oraz, że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
3. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy przechodzą na niego wszystkie autorskie prawa majątkowe, w tym prawa zależne.
4. Na Zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji określonej w § 1 utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - 2) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego,
 - 3) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez Zamawiającego na jego własne potrzeby;
 - 4) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
 - 6) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. W ramach zapłaty wynagrodzenia za niniejszą umowę Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszystkie autorskie prawa majątkowe dotyczące przedmiotu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

§ 7

1. W celu realizacji niniejszej umowy Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych przekazanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy jest: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** w Celestynowie przy ul. Reguckiej 5.
3. Administratorem danych przekazanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy jest:
4. Przetwarzanie danych osobowych następować będzie w celu wykonania niniejszej umowy, zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 pkt „b” rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
5. Otrzymane dane osobowe przetwarzane będą przez Administratorów danych oraz podmioty z którymi Administratorzy danych prowadzą kooperację celem wykonania Przedmiotu umowy (podwykonawcy), a także inne podmioty, które wykonywać będą usługi zlecone przez Administratorów danych w celu zreasumowania niniejszej umowy.
6. Przetwarzanie danych osobowych, uzyskanych w ramach niniejszej umowy odbywać się będzie przez okres niezbędny do wykonania umowy i jej zreasumowania.
7. Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przeniesienia danych.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi, w zakresie przetwarzania przez Zamawiającego przekazanych przez niego danych osobowych.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Zamawiający

Wykonawca