

Ogłoszenie nr 527398-N-2019 z dnia 2019-03-20 r.

**Gmina Celestynów: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych
na terenie Gminy Celestynów”**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej**

Nie

Nazwa projektu lub programu

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy,
których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które
będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących
członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej
kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych
przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Celestynów, krajowy numer identyfikacyjny

13268965000000, ul. ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 22 7897060 w. 114, e-mail k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl, faks 227 897 011.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.celestynow.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://www.celestynow.pl/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://www.celestynow.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Gminy Celestynów Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów”

Numer referencyjny: RIZPiFZ.271.12.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

7 części

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub

robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części: Część 1 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270109W, tj. ul. Inżynierska w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 197 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 200 mb oraz ok. 80 mb sięgaczy; Część 2 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270115W, tj. ul. Kupiecka w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 181 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 180 mb; Część 3 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej w miejscowości Ostrów po dz. ew. nr 261, obr. Ostrów, gmina Celestynów, na odcinku ok. 420 mb; Część 4 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 271619W, tj. ul. Pięknej, dz. ewidencyjnej nr. 167, obr. Pogorzel Warszawska, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Głównej do ulicy Granicznej o przybliżonej długości drogi 667 mb wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; Część 5 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem dróg gminnych: nr 271603W, tj. ul. Sadowa leżąca na dz. ew. nr 398, 475, 557 o przybliżonej długości 515 mb, nr 271617W ul. Ogrodowa leżąca na dz. ew. nr 482, 564 o przybliżonej długości 375 mb, nr 271631W ul. Słoneczna leżąca na dz. ew. nr 522, 595 o przybliżonej długości 370 mb, nr 271634W ul. Wspólna leżąca na dz. ew. nr 453, 452/3 o przybliżonej długości 200 mb. w miejscowości Glina; Część 6 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270129W, tj. ul. Podgórna, na odcinka o długości ok. 410 mb po dz. nr ew. 1078/11, 1075 wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; Część 7 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270147W, tj. ul. Witosa, na odcinka o długości ok. 700 mb po dz. nr ew. 1090/10, 1096/1, 110/5, 1100/7, 1101/1, 1104/2, 1120/3, 1129, 1078/12 wraz

z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych. 3. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia: - dla części nr 1, 2, 3, 5: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i

jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania. 4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia: - dla części nr 4, 6, 7: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu

pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne

rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania. 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu. 5. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne 71322100-2: Usługi pomiaru ilości w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

II.5) Główny kod CPV: 71000000-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71322100-2

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa)

całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: 1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień podobnych do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia. 2. Zamówienie określone w ust. 1 będzie polegało na wykonaniu podobnych usług do zamówienia podstawowego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3. Sposób realizacji usług odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział IV SIWZ) i w Umowie (Załącznik nr 4 do SIWZ). 4. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania wartości zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów: miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Dla części 1, 2, 3, 5 do 30 września 2019 r. Dla części 4, 6, 7 do 30 listopada 2019 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ. 2.

Wykonawca: 1) wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykaże się co najmniej 2 (dwoma) usługami polegającymi na: wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy/przebudowy drogi o wartości min. 30.000,00 zł brutto każda, udokumentowanymi poświadczeniami/referencjami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie, 2) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia min. 1 (jedną) osobą która będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub inne, ważne uprawnienia uprawniające do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa; - Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane , samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn.zm.). 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50.000,00 zł. W przypadku gdy Wykonawca

składa ofertę na więcej niż jedną część, a wymagania co do tych części są tożsame Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem i wiedzą dla jednej z części postępowania. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ- Wzór Zobowiązania. 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ust. 5 9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W

CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi i były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.

1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2

do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. 3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z określeniem części, jaką zamierza im powierzyć. 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ. 5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zamieszczony zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego. 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów: 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi i były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. 7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. 9. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników. 10. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. 11. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji

technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
Rękojmia za wady	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie: 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany; 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany; 3) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany; 4) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany. 3. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 2 powyżej są następujące sytuacje: 1) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez

Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; 2) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności. 4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy. 5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług stanowiących przedmiot umowy – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. 6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. 7. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych do treści zawartej umowy, przy czym zmianę uznaje się za istotną, jeżeli: 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu; 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: a) zmiana

wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy, d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp. 8. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 9. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy)*:

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-03-28, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1 Nazwa: nr:	Część 1 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270109W, tj. ul. Inżynierska w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 197 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa
--	--

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku

informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-09-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: Część 2 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270115W, tj. ul. Kupiecka w miejscowości 2 **Nazwa:** Celestynów, dz. ewidencyjna nr 181 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 180 mb;

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej

utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odбитki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-09-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 3 Część 3 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz
nr: 3 **Nazwa:** z odwodnieniem drogi gminnej w miejscowości Ostrów po dz. ew. nr 261, obr.
 Ostrów, gmina Celestynów, na odcinku ok. 420 mb;

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt

nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji –

kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-09-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część
nr:**

Część 4 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 271619W, tj. ul. Pięknej, dz. ewidencyjnej nr. 167, obr. Pogorzel Warszawska, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Głównej do ulicy Granicznej o przybliżonej długości drogi 667 mb wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach

eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania. 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 5 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem dróg gminnych: nr 271603W, tj. ul. Sadowa leżąca na dz. ew. nr: 5 Nazwa: nr 398, 475, 557 o przybliżonej długości 515 mb, nr 271617W ul. Ogrodowa leżąca na dz. ew. nr 482, 564 o przybliżonej długości 375 mb, nr 271631W ul. Słoneczna leżąca na dz. ew. nr 522, 595 o przybliżonej długości 370 mb,

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-

użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami,

zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-09-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 6 Nazwa: Część 6 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270129W, tj. ul. Podgórna, na odcinka o długości ok. 410 mb po dz. nr ew. 1078/11, 1075 wraz z uzyskaniem decyzji o **nr:** Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: 1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej

utrwalonej w jakiejkolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania. 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 7 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270147W, tj. ul. Witosa, na odcinka o
Nazwa: długości ok. 700 mb po dz. nr ew. 1090/10, 1096/1, 110/5, 1100/7, 1101/1,
nr: 1104/2, 1120/3, 1129, 1078/12 wraz z uzyskaniem decyzji

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1) Zakres przedmiotu zamówienia: a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej, d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu; e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-

użytkowego. 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania. 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami. 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie. 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych. 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności. 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego, b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego, c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby, d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD, e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero, f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca. 13) W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami,

zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy. 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania. 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 71000000-8, 71322100-2

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2019-11-30

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
rękojmia za wady	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: