



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów”

RIZPiFZ.271.12.2019

Wójt Gminy

/-/

Witold Kwiatkowski

Celestynów, dnia 19.03.2019 r.

Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Celestynów , ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50 REGON: 013268965

www.celestynow.pl, ug@celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolnie wybraną część zamówienia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 SIWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

III. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA PODOBNE.

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień podobnych do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Zamówienie określone w ust. 1 będzie polegało na wykonaniu podobnych usług do zamówienia podstawowego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Sposób realizacji usług odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział IV SIWZ) i w Umowie (Załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania wartości zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270109W, tj. **ul. Inżynierska** w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 197 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 200 mb oraz ok. 80 mb sięgaczy;

Część 2 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270115W, tj. **ul. Kupiecka** w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 181 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 180 mb;

Część 3 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej w miejscowości **Ostrów** po **dz. ew. nr 261**, obr. Ostrów, gmina Celestynów, na odcinku ok. 420 mb;

Część 4 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 271619W, tj. **ul. Pięknej**, dz. ewidencyjnej nr. 167, obr. Pogorzel Warszawska, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Głównej do ulicy Granicznej o przybliżonej długości drogi 667 mb wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;

Część 5 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem dróg gminnych: nr 271603W, tj. **ul. Sadowa** leżąca na dz. ew. nr 398, 475, 557 o przybliżonej długości 515 mb, nr 271617W **ul. Ogrodowa** leżąca na dz. ew. nr 482, 564 o przybliżonej długości 375 mb, nr 271631W **ul. Słoneczna** leżąca na dz. ew. nr 522, 595 o przybliżonej długości 370 mb, nr 271634W **ul. Wspólna** leżąca na dz. ew. nr 453, 452/3 o przybliżonej długości 200 mb. w miejscowości Głina;

Część 6 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270129W, tj. **ul. Podgórna**, na odcinka o długości ok. 410 mb po dz. nr ew. 1078/11, 1075 wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;

Część 7 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270147W, tj. **ul. Witosa**, na odcinka o długości ok. 700 mb po dz. nr ew. 1090/10, 1096/1, 110/5, 1100/7, 1101/1, 1104/2, 1120/3, 1129, 1078/12 wraz z uzyskaniem decyzji

- o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą
- o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:

- dla części nr 1, 2, 3, 5:

- 1) Zakres przedmiotu zamówienia:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
- 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
- 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
- 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
- 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu

- metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
- b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkość lub zakres zamówienia:

- dla części nr 4, 6, 7:

1) Zakres przedmiotu zamówienia:

- a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty

robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.

- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
- 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
- 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
- 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
- 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 13) W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
- 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

5. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 71000000-8: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71322100-2: Usługi pomiaru ilości w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

V. ZATRUDNIENIE OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Obowiązek określenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów - nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę

kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- d) **UWAGA!** Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
- 5) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie zamówienia.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dla części 1, 2, 3, 5 **do 30 września 2019 r.**

Dla części 4, 6, 7 **do 30 listopada 2019 r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca:
 - 1) wykaże się doświadczeniem należytego wykonania, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykaże się co najmniej **2 (dwoma)** usługami polegającymi na: wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy/przebudowy drogi o wartości min. **30.000,00 zł brutto** każda, udokumentowanymi poświadczeniami/referencjami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie,
 - 2) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia min. **1 (jedną)** osobą która będzie posiadała uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub inne, ważne uprawnienia uprawniające do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
 - Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane , samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje

zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn.zm.).

- 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **50.000,00 zł.**

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, a wymagania co do tych części są tożsame Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem i wiedzą dla jednej z części postępowania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ- Wzór Zobowiązania.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ust. 5
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ, wraz z określeniem części, jaką zamierza im powierzyć.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia zamieszczony zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi i były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
7. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
9. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników.
10. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy załączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań.
11. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub o sobiście lub za pośrednictwem postańca lub faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem referencyjnym określonym w SIWZ.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: e-mail zamowienia@celestynow.pl., a faksem na nr faks. +48 22 789 70 11 .
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani **Anna Pacek**, faks. +48 22 789 70 11 , e-mail zamowienia@celestynow.pl.

Referat Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, pokój nr 33

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

7. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
13. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Nie dotyczy.

XII. PROCEDURA ODWRÓCONA (art. 24aa ustawy Pzp.)

1. **Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 24aa ustawy Pzp**, i informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) , Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę brutto (tj. za wykonanie przedmiotu zamówienia), zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, wypełnione przez Wykonawcę dane odnośnie kryteriów oceny ofert, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy zasobu w trybie art. 22a Pzp sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** – dokumenty należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów trzecich w przeciwnym przypadku nie załączać do oferty,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. W celu dokładnego przygotowania oferty zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji terenu świadczenia usług. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji ponosi samodzielnie każdy Wykonawca. Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych w czasie wizji informacji.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
10. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres zamawiającego (miejsce składania ofert):

oraz napis:



Urząd GMINY W CELESTYNOWIE Biuro Obsługi Mieszkańca,
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
przetarg pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na
terenie Gminy Celestynów” Część.....
RIZPiFZ.271.12.2019

nie otwierać przed 28.03.2019 roku przed godziną 11:15



16. Koperta musi także zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać pod adresem:
Urząd Gminy w Celestynowie
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
2. Termin składania ofert upływa dnia **28.03.2019 roku o godz. 11:00** oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.03.2019 roku o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego w Celestynowie 05-430 przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ, wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz prace i czynności niezbędne do wykonania prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ i załącznikach do SIWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)

2	Rękojmia za wady (G)	40 % (40 pkt)
---	----------------------	---------------

3. Zasady oceny kryterium „**Cena**” (**C**) zostaną obliczone według wzoru:

KRYTERIUM I „cena” : 60% -60 pkt

- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena
60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

4. Zasady oceny „**Rękojmia za wady**” (**G**) zostaną obliczone według wzoru:

KRYTERIUM II „Rękojmia za wady” : 40% - 40 pkt

$$G = \frac{\text{okres rękojmi ocenianej oferty}}{\text{najdłuższy termin rękojmi zaoferowany w ofertach}} \times 40 \text{ pkt}$$

Ocena kryterium (**G**) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

5. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C + G$$

gdzie:

LP - liczba punktów, którą uzyskała oferta,

C - ilość punktów, uzyskana w kryterium „**cena ofertowa brutto**”

G - ilość punktów, uzyskana w kryterium „**rękojmia za wady**”

UWAGA! Minimalny okres rękojmi za wady, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi **24 miesiące** natomiast maksymalny **36 miesięcy**.

Oferta Wykonawcy, który:

- 1) zaoferuje okres rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące lub
 - 2) zaoferuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy lub
 - 3) nie zaproponuje żadnego terminu
- zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.
7. Wybrany wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:
 - 1) harmonogram realizacji dokumentacji projektowej.
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub inne, ważne uprawnienia uprawniające do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa;
 - Zgodnie z art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane , samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawie z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r, poz. 65 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 poz. 1725 z późn.zm.).
 - 3) Polisę OC na sumę gwarancyjną co najmniej **50.000,00 zł.**

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **10 % wartości brutto** umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Otwocku Oddział w Celestynowie Nr konta bankowego: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów” RIZPiFZ.271.12.2019, Część**

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wzór umowy, który stanowi integralną część niniejszej-**załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.
4. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych postanowieniami umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego

certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, przy czym jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXI. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11;
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest wyznaczona przez Gminę Celestynów osoba, z którą można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów”**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
3. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy wykonawcze do Pzp.

Formularz oferty

I. Nazwa wykonawcy:
Adres.....
tel.....tel. kom
Fax.....e-mail
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

II. W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów” Część.....**
składałam niniejszą ofertę, oświadczając że akceptuję w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ,

***CZĘŚĆ 1 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270109W, tj. ul. Inżynierska w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 197 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 200 mb oraz ok. 80 mb sięgaczy:**

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto:PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

***CZĘŚĆ 2 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270115W, tj. ul. Kupiecka w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 181 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 180 mb:**

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto:PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

***CZĘŚĆ 3 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej w miejscowości Ostrów po dz. ew. nr 261, obr. Ostrów, gmina Celestynów, na odcinku ok. 420 mb:**

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

***CZĘŚĆ 4 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 271619W, tj. ul. Pięknej, dz. ewidencyjnej nr. 167, obr. Pogorzel Warszawska, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Głównej do ulicy Granicznej o przybliżonej długości drogi 667 mb wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych:**

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

***CZĘŚĆ 5 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem dróg gminnych: nr 271603W, tj. ul. Sadowa leżąca na dz. ew. nr 398, 475, 557 o przybliżonej długości 515 mb, nr 271617W ul. Ogrodowa leżąca na dz. ew. nr 482, 564 o przybliżonej długości 375 mb, nr 271631W ul. Słoneczna leżąca na dz. ew. nr 522, 595 o przybliżonej długości 370mb, nr 271634W ul. Wspólna leżąca na dz. ew. nr 453, 452/3 o przybliżonej długości 200mb, w miejscowości Głina:**

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

***CZĘŚĆ 6 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270129W, tj. ul. Podgórna, na odcinka o długości ok. 410 mb**

po dz. nr ew. 1078/11, 1075 wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych:

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

***CZĘŚĆ 7 - Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270147W, tj. ul. Witosą, na odcinka o długości ok. 700 mb po dz. nr ew. 1090/10, 1096/1, 110/5, 1100/7, 1101/1, 1104/2, 1120/3, 1129, 1078/12 wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych:**

Oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: PLN,
(słownie.....
.....zł)

Udzielam _____ miesięcy rękojmi za wady.

UWAGA! Minimalny okres rękojmi za wady, jaki mogą zaoferować Wykonawcy wynosi 24 miesiące natomiast maksymalny 36 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który:

- 1) zaoferuje okres rękojmi za wady krótszy niż 24 miesiące lub
 - 2) zaoferuje okres rękojmi za wady dłuższy niż 36 miesięcy lub
 - 3) nie zaproponuje żadnego terminu
- zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

III. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 2) Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oświadczam, że łączna jednostkowa cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4) Zapoznaliśmy się z SIWZ (oraz wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.

6) Dokumenty wymienione na stronach umieszczone w oddzielnej kopercie na końcu oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.

IV. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:

- 1) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego do SIWZ wzoru w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Zobowiązujemy się wykonywać prace będące przedmiotem zamówienia od daty zawarcia umowy do:

Dla części 1, 2, 3, 5 **do 30 września 2019 r.***

Dla części 4, 6, 7 **do 30 listopada 2019 r.***

V. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr...

VI. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca należy do kategorii: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)

- ☐ małe przedsiębiorstwo,**
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;***
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo.****

*/ niepotrzebne należy skreślić

**/ Małe przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

***/ Średnie przedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

****/ Mikroprzedsiębiorstwo – zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o dzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów**” Część.....

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,
 - 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności

podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące (zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 SIWZ):

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

W związku ze wspólnym ubieganiem się o zamówienie z innym wykonawcą, informuję, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu (należy określić zakres, w jakim każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału w postępowaniu)¹:

1.
2.
3.

UWAGA! W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 niniejszej SIWZ polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów tj.:²

1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w rozdziale VII ust. 2 pkt 1) (wiedza i doświadczenie) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):
.....
.....
2. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w rozdziale VII ust. 2 pkt 2) (wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):
.....
.....
.....
3. W zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej określonej w rozdziale VII ust. 2 pkt 3) niniejszej SIWZ będzie polegał na zasobach podmiotu (podać nazwę):
.....

Zamawiający zażąda od wykonawcy (wezwanego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp), który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 Pzp.

Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom³:

1. w części dotyczącej (określić zakres czynności zleconych podwykonawcy).....

Zamawiający zażąda od wykonawcy (wezwanego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy pzp), który będzie korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 22 Pzp.

¹ Jeżeli Wykonawca nie ubiega się wspólnie z innym Wykonawcą o zamówienie należy wpisać „Nie dotyczy”

² Jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu należy wpisać „Nie dotyczy”

³ Jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecać prac Podwykonawcom należy wpisać „Nie dotyczy”

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

**/niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji zamówienia na podstawie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych

Dotyczy zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów**” Część.....

Zamawiający: Gmina Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

Podmiot udostępniający zasób:
.....
(nazwa i adres)

Stosownie do treści art. 22 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji **Wykonawcy**
(nazwa i adres)

na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia zasobu zdolności technicznej i zawodowej w zakresie **wiedzy i doświadczenia / osób zdolnych do wykonania zamówienia / sytuacji finansowa lub ekonomiczna /*** w zakresie:.....
.....
(należy określić i opisać dokładnie zakres udostępnianego zasobu tj. opisać okoliczności potwierdzające spełnienie warunku, na którego podmiot udostępnia)

Oświadczamy, że:

1. Oddajemy do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób **wiedzy i doświadczenia / osób zdolnych do wykonania zamówienia / sytuacji finansowa lub ekonomiczna/***.
2. Sposób wykorzystania zasobu:
(należy określić sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia).
3. Zakres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
4. Okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
5. Oddając do dyspozycji Wykonawcy w przedmiotowym zamówieniu zasób zdolności technicznej i zawodowej oświadczamy, że zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

WZÓR UMOWY
UUG/...../2019

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów”
RIZPiFZ.271.12.2019

zwana dalej „Umową”

zawarta dnia 2019 roku pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____,
2. _____ - _____,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że: w dniu _____ 2019 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: **RIZPiFZ.271.7.2019**) na wybór wykonawcy na „**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów**” **Część.....**, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) i opisanymi w SIWZ w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada zdolność do zawarcia umowy;
- 2) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- 3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, i miejscem prowadzenia usługi oraz że warunki prowadzenia usługi są mu znane.

**W ZALEŻNOŚCI OD CZĘŚCI ZAMÓWIENIA TREŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDZIE
BRZMIĄŁA ODPOWIEDNIO:**

**§ 1¹
PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ I POSTĘPOWANIA**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270109W, tj. **ul. Inżynierska** w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 197 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 200 mb oraz ok. 80 mb sięgaczy, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa dróg po kanalizacji w Gminie Celestynów”.
2. Zakres przedmiotu umowy.
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
 - 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.

- 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
- 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
- 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
- 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odtiski ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 13) W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 1²

PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ II POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270115W, tj. **ul. Kupiecka** w miejscowości Celestynów, dz. ewidencyjna nr 181 obr. Celestynów, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Chopina do ulicy Rękasa o przybliżonej długości drogi 180 mb, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa dróg po kanalizacji w Gminie Celestynów”.
2. Zakres przedmiotu umowy.
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

- a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
- 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
- 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
- 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
- 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
- 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
- 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
- a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,

- e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
 - 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
 - 13) W dniu odbioru wykonawca przekaże dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
 - 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 1³

PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ III POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej w miejscowości **Ostrów** po **dz. ew. nr 261**, obr. Ostrów, gmina Celestynów, na odcinku ok. 420 mb, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi w Ostrowie, dz. nr ew. 261”.
2. Zakres przedmiotu umowy.
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad

- i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
- 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
 - 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
 - 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
 - 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
 - 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
 - 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
 - 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
 - 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 14
PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ IV POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 271619W, tj. **ul. Pięknej**, dz. ewidencyjnej nr. 167, obr. Pogorzel Warszawska, gmina Celestynów, na odcinku od ulicy Głównej do ulicy Granicznej o przybliżonej długości drogi 667 mb wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa ulicy Pięknej w Pogorzeli”.
2. Zakres przedmiotu umowy:
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
 - 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
 - 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
 - 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
 - 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów

i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.

- 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 13) W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
- 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

§ 15

PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ V POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem dróg gminnych: nr 271603W, tj. **ul. Sadowa** leżąca na dz. ew. nr 398, 475, 557 o przybliżonej długości 515 mb, nr 271617W **ul. Ogrodowa** leżąca na dz. ew. nr 482, 564 o przybliżonej długości 375 mb, nr 271631W **ul. Słoneczna** leżąca na dz. ew. nr 522, 595 o przybliżonej długości 370 mb, nr 271634W **ul. Wspólna** leżąca na dz. ew. nr 453, 452/3 o przybliżonej długości 200 mb w miejscowości Głina, w ramach zadania inwestycyjnego pn.:
"Przebudowa ulic: Sadowa, Ogrodowa, Słoneczna, Wspólna w miejscowości Głina".
2. Zakres przedmiotu umowy.
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji

- elektronicznej,
- b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
- 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
 - 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
 - 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
 - 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
 - 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
 - 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego

dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.

§ 1⁶

PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ VI POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270129W, tj. **ul. Podgórna**, na odcinka o długości ok. 410 mb po dz. nr ew. 1078/11, 1075 wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa ulicy Podgórnej w Celestynowie”.
2. Zakres przedmiotu umowy.
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad

- i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
- 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
 - 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
 - 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
 - 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
 - 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
 - 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
 - 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
 - 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
 - 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

§ 17
PRZEDMIOT UMOWY - CZĘŚĆ VII POSTĘPOWANIA

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wraz z odwodnieniem drogi gminnej nr 270147W, tj. **ul. Witosa**, na odcinka o długości ok. 700 mb po dz. nr ew. 1090/10, 1096/1, 110/5, 1100/7, 1101/1, 1104/2, 1120/3, 1129, 1078/12 wraz z uzyskaniem decyzji o Zezwoleniu na Realizację Inwestycji Drogowych (ZRID), zgodnie z obowiązującą ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa ulicy Witosa w Celestynowie”.
2. Zakres przedmiotu umowy.
 - 1) Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) projekt budowlano-wykonawczy – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - b) kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - d) projektu stałej i czasowej organizacji ruchu – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej oraz uzyskanie zatwierdzenia projektu organizacji ruchu;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych.
 - 2) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany będzie również do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tzn. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - 4) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
 - 5) Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 6) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
 - 7) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję w terenie.
 - 8) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych.
 - 9) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w

sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.

- 10) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 11) Przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
- 12) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 13) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 14) W przypadku konieczności aktualizacji części składowych dokumentacji – kosztorysów i przedmiarów, wykonawca dokona nieodpłatnie aktualizację każdorazowo na wezwanie przez zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
- 15) Uzyskanie decyzji ZRID, zgodnie z przepisami specustawy drogowej, wraz ze wszystkimi opiniami i decyzjami (w tym decyzją środowiskową, pozwoleniem wodno-prawnym) niezbędnymi do uzyskania ZRIDu.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia umowy do:

do 30 września 2019 r. dla części 1, 2, 3, 5

do 30 listopada 2019 r. dla części 4, 6, 7

§ 3

KOORDYNATORZY

1. Zamawiający ustanawia koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie tel. e-mail.....
2. Wykonawca ustanawia koordynatora nad realizacją umowy w osobie tel. e-mail

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie wykonawcy, które pokrywa wszelkie roszczenia wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy**zł netto** (słownie:), co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości kwotę **brutto** zł (słownie:).
3. Cena ryczałtowa określona przez wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu wykonywania umowy.
5. Rozliczenie należności wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianej przez wykonawcę, płatnej wyłącznie po podpisaniu bezusterkowego odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
6. Termin płatności ustala się na dni (w zależności od złożonej oferty) licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne, **Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.**
8. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze.
9. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
11. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest przedstawienie przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu należnego Podwykonawcy wynagrodzenia wynikającego z zawartej umowy o podwykonawstwo.
13. W przypadku niedostarczenia oświadczenia, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

ODBIORY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Strony postanawiają, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.

3. Przyjęcie dokumentacji projektowej nie jest równoznaczne z jej odbiorem. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej dokona jej sprawdzenia pod kątem zgodności z umową.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania przekazanej dokumentacji projektowej niezgodnie z umową, jej niekompletność lub wadliwość, Zamawiający odmówi dokonania odbioru i zwróci dokumentację projektową Wykonawcy wyznaczając mu odpowiedni termin na usunięcie ujawnionych nieprawidłowości, na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu nieprawidłowości w dokumentacji projektowej.
5. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowej przez Strony nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dostarczonej dokumentacji.
6. Uzgodniona przez Zamawiającego dokumentacja projektowa, jest podstawą do dokonania zgłoszenia robót budowlanych do Starostwa Powiatowego w Otwocku.
7. Uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu w zakresie zgłoszenia robót budowlanych wydanego przez Starostę Otwockiego stanowi podstawę do odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
8. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi na podstawie podpisanego przez obydwie Strony bezusterkowego protokołu odbioru.

§ 6

ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z opracowaniem dokumentacji projektowej przebudowy dróg gminnych na terenie Gminy Celestynów - nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy.
2. Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **UWAGA! Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.**
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca lub Podwykonawca, który zatrudni osoby na umowę o pracę, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem trwania umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

§ 7

ODSZKODOWANIA I KARY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach:
- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 3) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) opóźnień w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
 - 5) wykrytych wad, których w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nie usunięto, bądź też rozwiązanie zawarte w projekcie jest niewykonalne, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy,
 - 6) nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dowodów w terminie wyznaczonym o których mowa w § 6 ust. 4 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający w każdym czasie może odstąpić od umowy.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY WZGLĘDEM DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanych inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
3. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający niezwłocznie pisemnie zawiadamia Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt wady lub błędy w dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
7. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu budowlanego w całości lub części na potrzeby realizowanej inwestycji.

§ 9

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie na czas nieokreślony, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez ograniczeń terytorialnych autorskie prawa majątkowe do utworu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.
2. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwór, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw autorskich do utworu.
3. Przeniesienie prawa autorskiego od utworu, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozciąga się na

następujące pola eksploatacji:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu i jego elementów graficznych- wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w ust. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy lub z jego wykorzystaniem;
 - 5) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów przedmiotu umowy do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci;
 - 6) przekazywania lub przesyłania zapisów przedmiotu umowy pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik;
 - 7) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
4. Rozpowszechnienie dzieła na zasadach określonych w ust. 3 może nastąpić w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z działami innych podmiotów, w tym jako całość dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.

§ 10

ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 Pzp, w następującym zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 2) zmiany zakresu przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
3. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 2 powyżej są następujące sytuacje:
 - 1) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- 2) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację prac będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
 5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług stanowiących przedmiot umowy – jeżeli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych do treści zawartej umowy, przy czym zmianę uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp.
 8. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

9. W przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony umowy.

§ 11

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela zamawiającemu rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady miesięcy (wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek i wad.
3. Bieg okresów rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonanego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obejmuje wszelkie wady i wszelkie usterek.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady w każdym czasie trwania w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia.
6. Zamawiający może wykonać uprawnienia rękojmi za wady po wygaśnięciu tych uprawnień, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o istnieniu wad lub usterek przed ich wygaśnięciem.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli podczas wykonywania przeglądu zostaną stwierdzone kolejne wady, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym.
9. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego bądź ustalonym z Wykonawcą terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy, który usunie wady, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego okres rękojmi za wady zostanie przez Wykonawcę przedłużony o okres od zgłoszenia do odbioru usuniętej wady.
11. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi za wady rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczania należytego wykonania umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu umowy zostało wniesione w formie:.....
3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, 70 % zabezpieczenia, zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia podpisania końcowego bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Natomiast 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi, który Strony ustalają na _____ w (zależności od złożonej oferty).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych,

odszkodowań, rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.

5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji umowy.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 8, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.

5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących
10. Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych do Zamawiającego dopełni wszystkich obowiązków związanych z pozyskiwaniem i przekazywaniem danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2.
11. Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego wobec osób, od których pozyska dane i przekaże je do Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia ogólne

1. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA