WZÓR UMOWY
UUG/……/2019

zwana dalej „Umową”
zawarta dnia ..... 2019 roku pomiędzy:
Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek
zwaną dalej Zamawiającym
a:
_____
_____
reprezentowaną przez:
_____ -_____,
_____ -_____,
zwanym dalej Wykonawcą
zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.
Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów” nr RIZPiFZ.271.13.2019
Część I – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.*
Część II – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory u źródła. *
Część III – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów.*
na wybór Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ.

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada zdolność do zawarcia umowy;
   2) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
   3) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy oraz środki konieczne do wykonania Przedmiotu umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją przetargową, przedmiotem umowy i miejscem prowadzenia usług oraz że warunki prowadzenia usług są mu znane.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1* - część I postępowania
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów - Część I postępowania.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykaz zlokalizowanych na terenie gminy nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne, łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora) oraz w formie zapisu na płycie CD. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego koordynatora).
5. Terminy przygotowania i przeprowadzenia zaproponowanych w ofercie akcji („Sprzątanie Świata i likwidacja dzikich wysypisk" oraz „Akcja Choinka i Jesienny Liść") zostaną uzgodnione między Wykonawcą a Zamawiającym po zawarciu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem wywozu stanowiącym załącznik do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
8. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy.
   1) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur.
   2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania, o których mowa w pkt 1) do Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3) Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
5) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
6) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 1* - część II postępowania
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory u źródła- Część II postępowania.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykaz zlokalizowanych na terenie gminy nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne, łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników, Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora) oraz w formie zapisu na płycie CD. Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego koordynatora).

5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wywozu odpadów zgodnie z harmonogramem wywozu stanowiącym załącznik do umowy.
6. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy.
   1) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur.
   2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania, o których mowa w pkt 1) do Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
   3) Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
   4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
   5) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
   6) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
   7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 1* - część III postępowania
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów Część III postępowania.
2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1 do umowy.

4. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy.
   1) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań rocznych, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i poświadczonych za zgodność z oryginałem faktur.
   2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania, o których mowa w pkt 1) do Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po roku, którego dotyczy.
   3) Sprawozdania muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. 2018 poz. 1627) a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
   4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
   5) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.
   6) W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego urządzenia, bramy, ogrodzenia posesji itp. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
   7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 2
Prawa i obowiązki

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 3 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli. Każdą reklamację Wykonawca wykona niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia, natomiast w przypadku wymiany uszkodzonego pojemnika nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji. Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę któregokolwiek punktu przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z SIWZ i obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w Umowie warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbiorów odpadów zleconych przez Zamawiającego z następnej faktury Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
   1) Zabezpieczenia interesów osób trzecich,
   2) Ochrony środowiska,
   3) Warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
   4) Organizacji i utrzymywania zaplecza prac związanych z utrzymaniem zieleni.
7. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ nr RIZPiFZ.271.13.2019 .
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
   1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów - dotyczy Części I, II, III postępowania*
   2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska) – dotyczy Części II, III postępowania*,
   3) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) – dotyczy Części I, II, III postępowania*,
   4) wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów lub aktualne zezwolenie na transport odpadów – dotyczy Części I, II, III postępowania,
   5) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odpadów, do których podmiot odbierający odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych będzie je przekazywał o ile nie jest właścicielem w/w Instalacji, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającgo te odpady– dotyczy Części I, II, III postępowania,
   6) bazę magazynowo – transportowa, która będzie spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - *dotyczy Części I, II, III postępowania,*
9. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 8 przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości wpisu pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 3
Koordynacja umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie ……., tel. ……., e –mail: ……..
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie ……. tel. ..... nr faksu ……., adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.

§ 4
Okres obowiązywania umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
Część I postępowania: od dnia 01 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.*
Część II postępowania: od dnia 01 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.*
Część II postępowania: od dnia 01 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.*

§ 5
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wykonania części przedmiotu umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6
Raporty

1. Wykonawca sporządza Raport informujący o wywiązaniu się z przedmiotu umowy w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Raport do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego dotyczy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni, od otrzymania Raportu informującego o wywiązaniu się Wykonawcy z przedmiotu umowy w formie pisemnej akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.

4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 (dotyczy I i III części postępowania)* jest wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, tj.:
   cena brutto za 1 miesiąc …… zł/miesiąc (słownie: ……zł ……../100) w tym VAT _____% w kwocie …….. zł (słownie: …….. zł …/100),
   cena netto …….. zł/miesiąc (słownie: …… zł ……../100)
2. Łączny koszt przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty …… zł brutto (słownie: …….. zł ……../100) – dotyczy I i III części postępowania*.
3. Obowiązującą formą wynagrodzenia przedmiotu umowy określonego w § 1 (dotyczy II części postępowania) jest wynagrodzenie ryczałtowe płatne w 2 częściach, które obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, tj.:
   cena brutto …… zł (słownie: ……zł ……../100) w tym VAT 8% w kwocie …….. zł (słownie: …….. zł …/100),
   cena netto …….. zł (słownie: …… zł ……../100)
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1/ust. 1 i ust 2 * uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1/ ust. I ust. 2*- nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (dotyczy I i III części postępowania).
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (miesięcznej - dotyczy Części I i III postępowania/ w 2 częściach – dotyczy Części II postępowania)* stanowić będzie pisemny raport wykonania przedmiotu umowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, zgodnie z §6.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (dotyczy II części postępowania).
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. Termin płatności faktury ustala się na 14/30* dni – *(wartość zostanie uzupełniona zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą)* - licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
12. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne:
    Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50,
    Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
13. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
14. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
16. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, tj.: ……,….zł słownie: ……. zł …./100 w formie: ……
2. Strony postanawiają, że:
   1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane w wysokości 100% kwoty zabezpieczenia,
   2) Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych powyżej.
4. W przypadku przekroczenia/zmiany terminu realizacji umowy Wykonawca przedłuży zabezpieczenie należytego wykonania umowy o czas przekroczenia/zmiany.
5. W przypadku, kiedy część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

§ 9

Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień podobnych do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdej z części postępowania, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia.
2. Zamówienie określone powyżej będzie polegało na wykonaniu podobnych usług do zamówienia podstawowego określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Umowie. Sposób realizacji usług odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie na podstawie dotychczasowych doświadczeń, zgodnie z metodyką przyjętą podczas szacowania wartości zamówienia podstawowego, z uwzględnieniem zmian cen rynkowych.

§ 10

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. z późn. zm.) tj:
   1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Celestynów:

      I część postępowania - wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek – kierowcy samochodów, operatorzy sprzętu i osób sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia,*

II część postępowania - wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek – kierowcy samochodów, operatorzy sprzętu i osób sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia,*

III część postępowania - wykonywanie prac fizycznych związanych z realizacją usługi, operatorzy śmieciarek, kierowcy samochodów, operatorzy sprzętu i osób sprawujących nadzór nad realizacją zamówienia,*

- nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście roboty lub usługi na rzecz Wykonawcy.

2) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1! powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

UWAGA! Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej

w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego

dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania usług lub braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 5 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy,
   2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy,
   3) w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 7 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy,
   4) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 lub ust. 3 umowy, za każde wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z jej zapisami,
   5) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień opóźnienia w wyposażeniu każdej nieruchomości na terenie Gminy Celestynów wskazanej przez Zamawiającego w pojemniki – dotyczy **Części I postępowania***;
   6) w przypadku wykonywanie przedmiotu umowy niezgodnie z zasadami określonymi w umowie w szczególności w § 1 wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) za każde zdarzenie, za które Wykonawca ponosi winę,
   7) w przypadku zwłoki w odebraniu odpadów (pojemnik, worek itp.) sprzed jakiejkolwiek nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem lub umową w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w umowie lub harmonogramie na odbiór pojemnika, worka itp.,
   8) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu reklamacji (1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia reklamacji natomiast przypadku wymiany uszkodzonego pojemnika 3 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji). Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę któregokolwiek punktu przedmiotu umowy określonego w § 1. Za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w szczególności będzie uznane nieodebranie odpadów sprzed jakiejkolwiek nieruchomości (dotyczy **Części I i II postępowania**) /nieodebrania odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dotyczy **Części III postępowania**) w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w wykonaniu reklamacji Zamawiający może przejąć sam wykonanie reklamacji lub powierzyć ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,
   9) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu harmonogramów wywozu odpadów (dotyczy **Części I i II postępowania**),

10) za niewywiązanie się zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji oraz poziomu recyklingu, przygotowana do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych w wysokości kary należnej Gminie Celestynów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) (dotyczy części I i II postępowania);
11) nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w terminie wyznaczonym o których mowa w § 10 ust. 2 w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;

3. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług stanowiący oraz zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w § 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
8. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionych faktur.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

§ 12
Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
      a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
      b) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
      c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
      d) Wykonawca/podmiot, na którego zasoby powołał się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy – utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych – chyba, że Wykonawca w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o utracie uprawnień zastąpi ten podmiot nowym podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia lub Wykonawca sam wykona przedmiot umowy (o ile posiada te uprawnienia);
      Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w przypadku zaistnienia powyższej okoliczności,
      e) jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona całego zakresu zobowiązania umownego określonego § 1 - za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane trzykrotne nieodebranie odpadów sprzed danej posesji w terminie zgodnym z harmonogramem,

f) jeżeli Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
g) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji ,
h) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
b) Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionej przyczyny,
c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni roboczych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13
Zakres zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
1) terminu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
2) zmiany zakresu przedmiotu umowy i sposobu jej wykonywania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3) zmiany którejkolwiek z kwot określonych w § 7 ust. 1 i 2 umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę).

2. Warunkiem dokonania zmiany określonej w ust. 1 powyżej są następujące sytuacje:
1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
2) wystąpienie następstw siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację robót będących przedmiotem umowy, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
3) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.

4. W przypadku zmian dotyczących kwot określonych w § 7 ust. 1 i 2
   1) w wypadku zmiany w zakresie podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
   2) ewentualna zamiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy,
   3) obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie zmian nieistotnych, przy czym za zmiany istotne uważa się:
   1) nie zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
   2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
      c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
      d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 Pzp.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14
Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Strony powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji przedmiotu umowy i w zakresie minimalnym, ale niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na

skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.

8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.
10. Wykonawca przed przekazaniem jakichkolwiek danych osobowych do Zamawiającego dopełni wszystkich obowiązków związanych z pozyskiwaniem i przekazywaniem danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 2.
11. Wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego wobec osób, od których pozyska dane i przekaże je do Zamawiającego.

§ 15
Postanowienia ogólne

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
   1) Załącznik Nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia,
   2) Załącznik nr 2 do umowy – Harmonogram odbioru odpadów,
   3) Załącznik nr 3 do umowy - oferta Wykonawcy
2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

_____ _____

**/ niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 1 do Umowy nr UUG/_____/2019*
Część I postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów".

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.
2. Przedmiotem obejmuje świadczenie usług w zakresie:
   1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów,
   2) wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów:
   a) rodzaje pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów zmieszanych na terenie Gminy Celestynów: pojemniki 120 l, 240 l, 1100 l,
   b) rodzaje pojemników oraz worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów segregowanych: worki LDPE o pojemności 120 l w przypadku zabudowy jednorodzinnej oraz pojemniki o pojemności 1100 l dla zabudowy wielorodzinnej.
3. **Zabudowa jednorodzinna.** Na terenie Gminy Celestynów obowiązywać będzie workowo-pojemnikowy system zbiórki odpadów komunalnych. Od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące rodzaje odpadów:
   1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę. **Odpady te będą odbierane co 4 tygodnie.** Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wraz z niesegregowanymi odpadami komunalnymi mieszkańcy będą mogli przekazywać oddzielnie wysegregowane odpady kuchenne ulegające biodegradacji (20 01 08). Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

Szacunkową ilość pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, wynikająca ze złożonych deklaracji w celu zapewnienia ciągłości usługi zawarto w Tabeli nr 4. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb.

Tabela Nr 4: Szacunkowa ilość pojemników w zabudowie jednorodzinnej		
Rodzaj pojemnika	120 l	240 l
Ilość pojemników	2582	607

   2) selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01), szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02), metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05), odpady

kuchenne ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) - gromadzenie odpadów selektywnie zbieranych następować będzie w workach dostarczonych przez Wykonawcę, a ich **odbiór następować będzie co 4 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. **Wyjątek stanowią odpady kuchenne ulegające biodegradacji, które będą odbierane co 2 tygodnie.** Worki na odpady selektywnie zbierane powinny być wykonane z folii LDPE o grubości zapewniającej ich szczelność oraz trwałość i powinny być opatrzone napisem „Odbiór odpadów Urząd Gminy Celestynów 22 789-70-60", a także informacją o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru oraz nazwę Wykonawcy. Wprowadza się następujące kolory i pojemności worków:

a) papier – worki o pojemności 120 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER"
b) metale i tworzywa sztuczne – worki o pojemności 120 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE"
c) szkło – worki o pojemności 120 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO"
d) odpady ulegające biodegradacji – worki o pojemności 120 l w kolorze brązowym z napisem „BIO"

Worki na odpady powinny być pozostawione właścicielowi po każdorazowym dokonaniu odbioru odpadów w takiej samej lub większej ilości jak odebrane. Ponadto Wykonawca będzie na bieżąco dostarczał do siedziby Zamawiającego worki do segregacji.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.

4. **Zabudowa wielorodzinna.** W przypadku zabudowy wielorodzinnej na terenie Gminy Celestynów obowiązywać będzie pojemnikowy system zbiórki odpadów.
   1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzenie odpadów zmieszanych następować będzie w pojemnikach o pojemności 1100 l dostarczonych przez **Wykonawcę. Odpady te będą odbierane co 2 tygodnie.** Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru tych odpadów i ich zagospodarowania poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów. Na podstawie analizy złożonych deklaracji ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej, tzn. bloków zlokalizowanych przy ul. Wojska Polskiego 31,32,33,48, ul. Wrzosowej 44a, ul. Dębowej 5, ul. Kolejowej 2, ul. Orzeszkowej 12 w miejscowości Celestynów; ul. Wilczej 10 w miejscowości Glina; ul. Parkowej 1,2, ul. Fabrycznej 31,32 i ul. Kolejowej 3,4 w miejscowości Stara Wieś łącznie minimum 15 pojemników o pojemności 1100 l. z przeznaczeniem na odpady zmieszane.
   2) selektywnie zbierane odpady komunalne, tzn. papier w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury (15 01 01, 20 01 01), szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła (15 01 07, 20 01 02), metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05), odpady kuchenne ulegające biodegradacji z uwzględnieniem bioodpadów (20 01 08, 20 02 01) – selektywna zbiórka na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w pojemnikach o minimalnej pojemności 1100 l. **Odpady te będą odbierane co 2 tygodnie**, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Wprowadza się następujące kolory i pojemności pojemników:

a) papier – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”,
b) metale i tworzywa sztuczne – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze żółtym z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
c) szkło – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”,
d) odpady ulegające biodegradacji – pojemniki o pojemności 1100 l w kolorze brązowym z napisem „BIO”.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.
6. Na podstawie analizy złożonych deklaracji ustalono, iż dla zapewnienia ciągłości usługi wymagane jest dostarczenie do nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej pojemniki w ilości wskazanej w Tabeli Nr 5.
7. Szacunkowa ilości pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej zawarto w Tabeli Nr 5. Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb.

Tabela Nr 5: Szacunkowa ilość pojemników w zabudowie wielorodzinnej	
Rodzaj pojemnika	1100 l
Ilość pojemników	75 szt. (15 szt. na odpady zmieszane, 60 szt. na odpady selektywne)

8. Wykonawca będzie zobowiązany do:
a) spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.);
b) dostarczenia na własny koszt pojemników z przeznaczeniem na odpady zmieszane łącznie ok. 2582 pojemników o pojemności 120 l, ok. 607 pojemników o pojemności 240 l i ok. 15 pojemników o pojemności 1100 l w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
c) dostarczenia na własny koszt pojemników z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane o pojemności minimum 1100 l, łącznie 60 pojemników (15 sztuk w kolorze niebieskim, 15 sztuk w kolorze zielonym, 15 sztuk w kolorze żółtym i 15 sztuk w kolorze brązowym) w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
d) dostarczenia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kompletu worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz uzupełnienie worków po dokonaniu każdorazowego odbioru, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków lub większej,
e) dostarczenia na własny koszt kompletu worków każdego rodzaju w ilości ok. 3000 szt. do siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów) oraz ich bieżące uzupełnianie,
f) opracowania i wykonania 5000 ulotek informacyjnych zawierających m. in. harmonogram zbiórek (treść ulotki będzie konsultowana z Zamawiającym po podpisaniu umowy i musi być przez niego zaakceptowana),
g) przekazanie ulotek informacyjnch właścicielom nieruchomości bądź ich przedstawicielom podczas ustawiania pojemników nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów, pozostałe ulotki przekazane zostaną do siedziby Zamawiającego,
h) dystrybucji dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, wykonanych i dostarczonych przez Zamawiającego,

i) przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia dostarczenia pojemników od właścicieli nieruchomości opatrzonego datą przekazania i podpisem właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela (w przypadku braku możliwości zastania właściciela nieruchomości lub jego przedstawiciela na terenie nieruchomości należy ponowić próbę przekazania pojemnika w odstępie co najmniej 3 dniowym),
j) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 – 20:00,
k) realizacji „reklamacji" (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) w przeciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia dokonanego telefonicznie lub mailowo od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji" należy niezwłocznie potwierdzić mailem,
l) naprawy, dezynfekcji i mycia pojemników oraz wymiany pojemników i kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku zwykłej eksploatacji,
m) zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności,
n) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie od mieszkańców z terenu Gminy Celestynów,
o) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami,
p) uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
q) uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
   - Poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
r) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli Gminy Celestynów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
s) przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów pochodzącymi wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów, za każdy miesiąc wykonywanej usługi oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpadów, a także informacji na temat adresów właścicieli nieruchomości nie wywiązujących się z zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów,
t) wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady komunalne zmieszane lub segregowane oraz wykazu nieruchomości których brak w wykazie, a zostały wystawione odpady,
u) do obowiązków wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku,

v) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie,

w) wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy,

x) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów.
10. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie realizuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Baza transportowa:
    1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
        a) na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic,
        b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
12. Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej:
    1) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
    2) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
    3) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
    4) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),
    5) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
        a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
        b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
        c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
        d) legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
    6) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
        a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
        b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
13. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 11-12.
14. Wyposażenie umożliwiające odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stan techniczny:

a) należy zapewnić, aby w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:
   a. co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
   b. co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   c. co najmniej 1 samochód przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
   d. co najmniej 1 samochód do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
b) wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy,
c) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
d) na terenie bazy magazynowo transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
e) pojazdy były wyposażone w system monitoring bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.

15. Stan sanitarny pojazdów i urządzeń. Należy zapewnić, aby:
   a) urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
   b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
   c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
   d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit b),
   e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
16. Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów. Należy zapewnić, aby:
   a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
   b) pojazdy były wyposażone w system:
   a. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
   b. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
   c) Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart przekazania odpadów.
18. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w dodatkowych kryteriach oceny ofert Wykonawca przy współpracy z Zamawiającym w każdym roku trwania zamówienia zorganizuje i przeprowadzi:
   a) „Akcję sprzątania świata i likwidacja dzikich wysypisk". Akcja przeprowadzona będzie w trakcie trwania zamówienia. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym, a Wykonawcą po zawarciu umowy. Wykonawca włączy się w akcję poprzez

udostępnienie dodatkowych 15 kontenerów wielkości KP7 wraz z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem zmieszanych odpadów komunalnych po przeprowadzonej akcji nieodpłatnie. Podstawienie kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego podstawienia na terenie Gminy Celestynów. Odbiór kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego odbioru. Przedstawienie Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

b) „Akcja Jesienny Liść". Akcja przeprowadzona będzie w trakcie trwania zamówienia. Termin przeprowadzenia akcji będzie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy. Wykonawca włączy się w akcję poprzez udostępnienie dodatkowych 15 kontenerów wielkości KP7 wraz z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów zielonych po przeprowadzonej akcji nieodpłatnie. Podstawienie kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego podstawienia na terenie Gminy Celestynów. Odbiór kontenerów następować będzie na zgłoszenie telefoniczne bądź mailowe Zamawiającego wraz ze wskazaniem miejsca jego odbioru. Przedstawienie Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do Umowy nr UUG/_____/2019*
Część II postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów".

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory „u źródła" - *2 razy w trakcie trwania zamówienia*.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie: odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów sprzed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory „u źródła" – 2 razy w trakcie trwania zamówienia.
3. Odpady zielone (20 02 01) – odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów w trakcie trwania zamówienia zostaną odebrane 2 razy we wskazanych terminach (planowany termin przeprowadzenia akcji to wrzesień-październik 2019 r., maj – czerwiec 2020 r.). Usługa będzie polegała na odebraniu wystawionych przez mieszkańców odpadów zielonych z przed posesji. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.
4. Meble i odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – odpady wielkogabarytowe w trakcie trwania zamówienia zostaną odebrane 2 razy we wskazanych przez Wykonawcę terminach (planowany termin przeprowadzenia akcji to wrzesień-październik 2019 roku, marzec-maj 2020 roku). Usługa będzie polegała na odebraniu wystawionych przez mieszkańców odpadów wielkogabarytowych z przed posesji. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów.
5. Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) – zbiórka zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w trakcie trwania realizacji zamówienia odbędzie się 2 razy i będzie odbywać się w tym samym terminie i na tych samych zasadach co zbiórka odpadów wielkogabarytowych Usługa będzie polegała na odebraniu wystawionego przez mieszkańców zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z przed posesji. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych

wyłącznie od mieszkańców Gminy Celestynów. Masę odpadów zielonych z ogrodów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów odebranych z przed posesji od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów jako dodatkowe odbiory u źródła przedstawia Tabela Nr 6.

Tabela Nr 6: Masa odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z przed posesji podczas objazdowej zbiórki w 2017 r. (dwa razy w roku)		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa odpadów w 2017 r.
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)	1,25
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	1,24
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	80,81
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	40,94
SUMA		124,24

6. Wykonawca będzie zobowiązany do:
   1) spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 z późn. zm.),
   2) opracowania i wykonania 5000 ulotek informacyjnych zawierających m. in. harmonogram zbiórek (treść ulotki będzie konsultowana z Zamawiającym po podpisaniu umowy i musi być przez niego zaakceptowana),
   3) przekazanie ulotek informacyjnych właścicielom nieruchomości bądź ich przedstawicielom nie później niż 7 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów, pozostałe ulotki przekazane zostaną do siedziby Zamawiającego,
   4) dystrybucji dokumentów związanych z odbiorem odpadów komunalnych, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru, wykonanych i dostarczonych przez Zamawiającego,
   5) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 6:00 – 20:00,
   6) realizacji „reklamacji" (nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) w przeciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia dokonanego telefonicznie lub mailowo od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji" należy niezwłocznie potwierdzić mailem,
   7) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiające (po odebraniu odpadów) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie od mieszkańców z terenu Gminy Celestynów,
   8) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami,
   9) uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,

10) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli Gminy Celestynów zgodnie z obowiązującym prawem, w tym wymaganiami ochrony środowiska oraz Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami,
11) wykonawca każdorazowo po dokonaniu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu (w następnym dniu roboczym po wynikającym z harmonogramu terminie odbioru odpadów) wykazu nieruchomości, z których w danym cyklu wywozu nie zostały wystawione odpady oraz wykazu nieruchomości których brak w wykazie, a zostały wystawione odpady,
12) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie;
13) Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa powyżej. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy,
14) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów.
8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy nie realizuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Baza transportowa:
   1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:
      a) na terenie Gminy Celestynów lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granic,
      b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
   2) Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej:
      a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
      b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
      c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
      d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),
      e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
         a. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
         b. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
         c. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
         d. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
      f) Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

a. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
b. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

10. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ust. 9.
11. Wyposażenie umożliwiające odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz stan techniczny:
    1) należy zapewnić, aby w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:
        a) co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
        b) co najmniej 2 samochody przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
        c) co najmniej 1 samochód przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o utrudnionym dojeździe,
        d) co najmniej 1 samochód do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
    2) wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic (w szczególności ich szerokości) oraz do gęstości zabudowy,
    3) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
    4) na terenie bazy magazynowo transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,
    5) pojazdy były wyposażone w system monitoring bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych.
    6) Stan sanitarny pojazdów i urządzeń. Należy zapewnić, aby:
        a) urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie bazy transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
        b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
        c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
        d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w lit b),
        e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
12. Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów. Należy zapewnić, aby:
    a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
    b) pojazdy były wyposażone w system:
    a. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych;
    b. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

c) Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

16) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
_____	_____

Załącznik Nr 1 do Umowy nr UUG/_____/2019*
Część III postępowania

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów".

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul Osieckiej 1 w miejscowości Celestynów.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
   1) odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostarczonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów.
   2) Wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w następujące pojemniki;
      a) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady z papieru oznaczony napisem „PAPIER"
      b) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady ze szkła oznaczony napisem „SZKŁO"
      c) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady z metali i tworzywa sztucznego oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE"
      d) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z otworami klapowymi z przeznaczeniem na odpady zielone i ulegające biodegradacji oznaczony napisem „BIO"
      e) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe
      f) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na zużyte opony
      g) 1 kontener o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na odpady budowlane i rozbiórkowe
      h) 1 pojemnik o pojemności 7 m^3 z przeznaczeniem na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
      i) 1 pojemnik o pojemności 120 l z przeznaczeniem na baterie
      j) 1 pojemnik o pojemności 120 l z przeznaczeniem na leki przeterminowane z zabezpieczeniem uniemożliwiającym wyjęcie odpadów.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie następujących odpadów:
   a) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01
   b) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07
   c) Metali i tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 04, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 39
   d) Odpady zielone i ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08, 20 02 01
   e) Meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07
   f) Zużyte opony 16 01 03
   g) Odpady budowlane i rozbiórkowe 20 03 99
   h) Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
   i) Zużyte baterie 20 01 33, 20 01 34
   j) Przeterminowane leki 20 01 32
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ciągu 24h od zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego telefonicznie lub mailowo. W okresie pomiędzy zbiórkami odpady zbierane w sposób selektywny mogą być dostarczone przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku (recyklingu) zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających, tj. karty przekazania odpadów odebranych wyłącznie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Celestynów.
6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien znajdować się na terenie Gminy Celestynów i zostanie wskazany przed podpisaniem umowy z Wykonawcą.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do:
   1) spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122z późn. zm.),
   2) dostarczenia na własny koszt do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych 4 kontenerów o pojemności 7 m3 z otworami klapowymi, 4 kontenerów o pojemności 7 m3, 2 pojemniki o pojemności 120l w tym jeden z zabezpieczeniem uniemożliwiającym wyjęcie odpadów w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia,
   3) realizacji „reklamacji" (nieodebrania odpadów) w przeciągu 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia dokonanego telefonicznie lub mailowo od Zamawiającego; załatwienie „reklamacji" należy niezwłocznie potwierdzić mailem,
   4) wymiany pojemników i kontenerów uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku zwykłej eksploatacji,
   5) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów znajdującego się na terenie Gminy Celestynów,
   6) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami,
   7) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powinien odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami uchwały nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Celestynów.
   8) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia; mycie i dezynfekcja pojazdów nie może następować rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim – raz na dwa tygodnie,
   9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
   10) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowanych w trakcie odbioru odpadów.
   11) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
      a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 z późn. zm.),
e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
   a. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
   b. pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
   c. miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
   d. legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

8. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
   a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
   b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
9. Stan sanitarny pojazdów i urządzeń. Należy zapewnić, aby:
   1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
   2) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
   3) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
10. Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów. Należy zapewnić, aby:
   1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
   2) pojazdy były wyposażone w system:
   a. monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację tych danych,
   b. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
11. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kart przekazania odpadów.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
_____	_____

**/ niepotrzebne skreślić*