

Uchwała Nr 86/19
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 czerwca 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Celestynowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r poz. 2190 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr. 3/2019 Rady Społecznej przy SP ZOZ w Celestynowie z dnia 24 kwietnia 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Celestynowie ul. Regucka 5, Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Celestynowie, uchwalony Uchwałą Nr 3/2019 Rady Społecznej przy SP ZOZ w Celestynowie z dnia 24 kwietnia 2019r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 34/15 Rady Gminy Celestynów z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Celestynowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Uzasadnienie
Uchwały Nr 86/19
Rady Gminy Celestynów
z dnia 27 czerwca 2019 roku

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący. W dniu 24 kwietnia 2019 roku Rada Społeczna SP ZOZ w Celestynowie podjęła Uchwałę Nr 3/2019 w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Celestynowie. Mając na uwadze powyższe zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały

Regulamin Rady Społecznej
przy SPZOZ w Celestynowie

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Wójta Gminy Celestynów oraz Rady Gminy Celestynów a także organem opiniodawczym dla Dyrektora SPZOZ.

§ 2

Rada Społeczna zwana dalej Radą działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U z 2018 r poz. 2190 z późn.zm.)
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r . o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018r. Poz. 994 z późn. zm.),
3. Statutu,
4. niniejszego regulaminu.

Rozdział II
Skład Rady Społecznej

§ 3

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący Zakład.
2. Radę Społeczną w składzie od pięciu do siedmiu członków powołuje się na okres kadencji Rady Gminy Celestynów.
3. Po upływie kadencji Rada Społeczna działa do czasu wyboru nowej Rady Społecznej.

§ 4

W skład Rady Społecznej wchodzi :

- a/ Wójt Gminy Celestynów lub osoba przez niego wyznaczona – jako Przewodniczący,
- b/ przedstawiciel Wojewody – jako Członek
- c/ do pięciu przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy Celestynów – jako Członkowie.

Rozdział III

Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływanie posiedzeń.

§ 5

1. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

- 2.Posiedzenie Rady jest ważne jeżeli bierze w nim udział co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.
- 3.Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek Wójta , Rady Gminy Celestynów lub Dyrektora Zakładu.
- 4.O zwołaniu posiedzenia Przewodniczący Rady za pośrednictwem Dyrektora SPZOZ zawiadamia drogą : mailową lub telefoniczną co najmniej 5 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu muszą być podane : termin, adres i porządek dzienny oraz materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.
- 5.W sprawach pilnych zwołujący może zarządzić zawiadomienie członków Rady z pominięciem 5-cio dniowego okresu wyprzedzenia.

§ 6

1. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście .
2. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność u Przewodniczącego Rady.
3. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego i Dyrektora Zakładu.

§ 7

- 1.Rada Społeczna dokonuje rozstrzygnięć w drodze uchwały.
- 2.Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
- 3.Rada Społeczna może ponadto zajmować stanowiska w formie opinii i wniosków.
- 4.W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 5.Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy Celestynów.

§ 8

Spory pomiędzy Dyrektorem a Radą Społeczną rozstrzyga podmiot tworzący.

§ 9

Mandat członka Rady Społecznej wygasa przed upływem kadencji:

- 1.wskutek rezygnacji złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady Społecznej,
- 2.wskutek odwołania przedstawiciela Wojewody przez Wojewodę,
- 3.wskutek odwołania pełnomocnika Wójta przez Wójta,
- 4.wskutek odwołania przedstawiciela Rady Gminy Celestynów przez Radę Gminy Celestynów,
- 5.wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- 6.w razie śmierci członka Rady Społecznej,
- 7.w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 8.w przypadku trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innej nieobecności.

§ 10

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
- 2.Projekt protokołu jest przesyłany do członków Rady łącznie z materiałami na następne posiedzenie Rady. Członkowie mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu .
- 3.Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Rady,
- 4.Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
- 5.Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.
- 6.Protokół z posiedzenia Rady powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia a zwłaszcza przebieg dyskusji .

Rozdział IV Zadania Rady Społecznej

§ 11

Do zadań Rady Społecznej należy :

- 1.przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach :
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2.przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego w tym inwestycyjnego ,
 - b) sprawozdania finansowego ,
 - c) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 - d) rocznego sprawozdania z działalności Zakładu,
 - e) kredytów bankowych lub dotacji,
 - f) podziału zysku,
 - g) założeń polityki zdrowotnej,
 - h) regulaminu organizacyjnego,
- 3.Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4.Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5.Zajmowania stanowiska i wydawanie opinii na wniosek organów podmiotu tworzącego i Dyrektora Zakładu w innych sprawach związanych z organizacją i funkcjonowaniem Zakładu.
- 6.Wykonywanie innych zadań w stosowanych przepisach prawa.

Rozdział V postanowienia końcowe

§ 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Celestynów.