Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 166/2019
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 16.10.2019 r.

Uchwała Nr .../19
Rady Gminy Celestynów
z dnia …..... 2019 roku

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr .../19
Rady Gminy Celestynów
z dnia …..... 2019 roku

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do kompetencji Rady Gminy Celestynów należy podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, do zadań własnych gminy należy współpraca z organizacjami pozarządowymi. W 2019 roku Gmina Celestynów podejmowała zarówno finansową, jak i pozafinansową współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Uchwalenie przez Radę Gminy Celestynów rocznego programu współpracy pozwoli w 2020 roku realizować zadania związane ze wspieraniem inicjatyw organizacji pozarządowych. Program opracowany został w celu sprecyzowania zakresu współdziałania oraz określenia reguł współpracy, a także wskazania zakresu zadań merytorycznych.

Środki finansowe pozwalające na realizację programu zabezpieczone zostaną w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Celestynów na 2020 rok.

Program współpracy Gminy Celestynów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Celestynów;
2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów;
3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów;
4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Celestynowie;
5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Celestynów;
6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
7) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
8) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 Ustawy;
9) Innym podmiocie - należy przez to rozumieć podmioty wymienione z art. 3 ust. 3 Ustawy;
10) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć Organizację pozarządową i Inny podmiot;
11) Udziale środków własnych - należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe Organizacja pozarządowa lub Inny podmiot ubiega się.

Rozdział II
Zasady współpracy

§ 2.

Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań publicznych Gminy dokonywana będzie poprzez współpracę z Organizacjami pozarządowymi i Innymi podmiotami, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową w formie dotacji z budżetu Gminy.

§ 3.

1. Intencją Rady jest rozwój współpracy z Organizacjami pozarządowymi i Innymi podmiotami, oparty na pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwie, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Partnerami Gminy mogą być Organizacje pozarządowe i Inne podmioty, które realizują działania w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy.
3. Organizacje pozarządowe i Inne podmioty winny zapewnić realizację zadań publicznych w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział III
Cele programu

§ 4.

1. Celem głównym „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020” jest budowa partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i Organizacjami pozarządowymi, Innymi podmiotami, a także poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców

Gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) zapewnienie udziału Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów w realizacji zadań Gminy;
2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów;
3) wspieranie oraz powierzenie Organizacjom pozarządowym i Innym podmiotom zadań publicznych;
4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy

§ 5.

Obszar współpracy Gminy Celestynów i Organizacji pozarządowych oraz Innych podmiotów dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział V
Zakres realizowanych zadań publicznych w roku 2020

§ 6.

1. Gmina w 2020 r. prowadzi działalność w sferze zadań publicznych współpracując z Organizacjami pozarządowymi i Innymi podmiotami w zakresie:

1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:
a) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
b) prowadzenia działań informacyjnych dla dzieci i osób z rodzin dotkniętych uzależnieniami i przemocą w zakresie udzielania informacji o formach i sposobach leczenia, o grupach wsparcia, o przepisach prawnych,
c) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami,
d) promocję zdrowego stylu życia,
e) profilaktykę zdrowia mieszkańców.
2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności poprzez:
a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym.
3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
b) przygotowywanie publikacji książkowych i prasowych o tematyce lokalnej,
c) opiekę nad obiektami historycznymi oraz kultywującymi tradycje lokalne i regionalne,
d) upowszechnianie wiedzy o historii i tradycji regionu,
e) organizowanie imprez historycznych,
f) przygotowywanie inscenizacji historycznych związanych z historią i tradycją lokalną.
4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez:
a) edukację ekologiczną,

b) podnoszenie kultury ekologicznej środowiska.
5) Turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
a) organizowanie rajdów rowerowych,
b) organizowanie wyjazdów turystycznych dla dzieci i młodzieży,
c) wytyczanie, oznakowanie i utrzymanie ścieżek turystycznych,
d) promocję turystyki i krajoznawstwa.
6) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Rozszerzenie zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonane na wniosek Wójta, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział VI
Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca z Organizacjami pozarządowymi oraz Innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z następujących form:
1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do współpracy o charakterze niefinansowym należy:
1) udostępnienie lokalu na spotkania;
2) promowanie działalności w mediach, informowanie, w szczególności o budżecie Gminy i zadaniach przewidzianych do realizacji na jego podstawie;
3) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
4) uczestniczenie w obradach sesji Rady i posiedzeń komisji Rady zainteresowanych problematyką działalności statutowej organizacji;
5) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym dla rozpatrzenia określonych problemów, bądź podjęcie określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
6) umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych lub kulturalnych;
7) zawieranie porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów,
8) udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia m. in. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, realizowania zadań ujętych w art. 4 ust.1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9) Udostępnienie harmonogramu planowanych otwartych konkursów ofert w 2020 r. najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Celestynów i stronie internetowej Gminy Celestynów.

Rozdział VII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8.

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w składzie 5-cio osobowym w celu

opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzą:
1) przedstawiciele Urzędu Gminy w Celestynowie;
2) osoba/y wskazana/e przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
3. Na zaproszenie Wójta w pracach komisji konkursowej może brać udział z głosem doradczym osoba, która posiada wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. Pracom komisji konkursowej, bez prawa głosu, mogą przyglądać się przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub innego podmiotu.
5. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się w sposób odpowiedni przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego programu.

§ 9.

1. Posiedzeniem komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt.
3. Do zadań przewodniczącego komisji należy:
1) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
4. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków komisji.
5. Komisja podczas posiedzenia dokonuje oceny merytorycznej ofert.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 10.

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza protokół zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy komisji Wójtowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
3. Wyniki konkursu ofert zatwierdzone przez Wójta wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Celestynów, na oficjalnej stronie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Celestynowie.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział VIII
Realizacja zadania publicznego

§ 11.

1. Program będzie realizowany poprzez formy współpracy określone w § 7 chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania (art. 11 ust. 2 i 6 Ustawy).
3. W celu zlecenia realizacji zadania publicznego Wójt zawiera pisemną umowę, której ramowy wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia.

§ 12.

1. Za koordynację i wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji odpowiada:

a) Biuro Promocji w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa.
b) Referat Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
c) Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na kontroli i ocenie:

1) stanu realizacji zadania;
2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji sprawuje Skarbnik Gminy.

Rozdział IX
Ocena realizacji Programu

§ 13.

1. Co najmniej raz w roku, w terminie do 31 maja Wójt organizuje spotkanie Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów z Radą.
2. Tematem spotkania jest omówienie realizacji zadań publicznych przez Gminę, a w szczególności:

1) przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań publicznych za rok poprzedni;
2) informacja o zadaniach publicznych przyjętych w budżecie Gminy do realizacji na dany rok;
3) informacja o Organizacjach pozarządowych i Innych podmiotach działających na terenie Gminy.

3. Przedstawiciele Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów w terminie do 30 kwietnia mogą składać w Biurze Obsługi Mieszkańca informacje, wnioski, pytania i propozycje zagadnień, które powinny być poruszone na spotkaniu.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
2) liczby ofert, które wpłynęły;
3) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;
4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadań publicznych;
5) wysokość udzielonych dotacji;
6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych;
7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe, Inne podmioty i Gminę;
8) stopnia zgodności realizowanych zadań publicznych z zadaniami przyjętymi w programie.

5. Pracownicy referatów, o których mowa w § 12 ust. 1 opracowują zbiorcze sprawozdania z realizacji niniejszego programu w powierzonym im zakresie i przedkładają je Radzie nie później niż do 31 maja każdego roku.

Rozdział X
Okres realizacji programu

§ 14.

Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 obowiązuje od 1.01.2020 r.

do 31.12.2020 r.

Rozdział XI
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§15.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w 2020 r. nie będzie większa niż 260.000,00 zł.

Rozdział XII
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 16.

Przygotowanie „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019" obejmowało:

1) zebranie opinii i uwag Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów podczas konsultacji projektu programu poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Gminy Celestynów, oficjalnej stronie gminy oraz tablicy ogłoszeń;
2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje pozarządowe i Inne podmioty podczas konsultacji;
3) przedłożenie informacji o programie na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury i Sportu;
4) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Celestynów projektu uchwały w celu wniesienia pod obrady.