

Stara Wieś, dnia 20.11.2019r.

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Starej Wsi

Stara Wieś, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów

tel. 22 789 70 46

e-mail: spstarawies@celestynow.pl

NIP: 532-207-14-68

REGON: 367991472

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2019

Wprowadzone w zapytaniu zmiany zostały zaznaczone kolorem czerwonym.

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843
z późn. zm.) na **„Zakup sprzętu informatycznego i innych niezbędnych urządzeń oraz jego montaż i konfiguracja, zakup oprogramowania i jego instalacja ‘’**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą
o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.), wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Część 1 – zakup sprzętu i oprogramowania.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Minimalne wymagania | ilość |
| 1. | Zestaw komputerowy ucznia (jednostka centralna, mysz, klawiatura, monitor) | - Windows 10 Pro 64-bit PL- Intel Core i5 8generacji- RAM 16 GB- Napęd CD/DVD- Monitor 21,5 cala, 16:9, kompatybilny z kartą graficzną, rozdzielczość minimalna 1920x1080- Dysk SSD 2,5” 240 GB- Mysz, klawiatura przewodowe- Karta graficzna zintegrowana z płytą główną- Obudowa i zasilacz kompatybilne z podzespołami zespołu- Min. 6 portów USB, w tym minimum 2 porty USB 3.0- oprogramowanie na stanowisku z prawem do instalacji systemu, licencja bez ograniczeń czasowych- słuchawki nauszne z regulacją głośności oraz mikrofonem - przewodowe | 22 |
| 2. | Zestaw komputerowy- stacja robocza nauczyciela (jednostka centralna, mysz, klawiatura, monitor)  | - Współpracujący z zestawami komputerowymi uczniów i tablicą interaktywną 65” monitor dotykowy- Windows 10 Pro 64-bit PL - Intel Core i5 8generacji- Dysk SSD 240 GB + HDD 1TB- Oddzielna karta graficzna z własną pamięcią min. 4 GB- RAM 16 GB- Monitor 23 cala, 16:9, kompatybilny z karta graficzną, rozdzielczość minimalna 1920x1080- Mysz, klawiatura przewodowe- Obudowa i zasilacz kompatybilne z podzespołami zespołu- Min. 6 portów USB, w tym minimum 2 porty USB 3.0- oprogramowanie na stanowisku z prawem do instalacji systemu, licencja bez ograniczeń czasowych- słuchawki nauszne z regulacją głośności oraz mikrofonem - przewodowe | 1 |
| 3. | Oprogramowanie Microsoft Office 2019 (z instalacją) |  | 23 |

**Część 2 – zakup sprzętu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | ilość |
| 1. | Tablica interaktywna 65” monitor dotykowy (bez projektora) Multi-touch | 1 |

**Część 3 – instalacja, montaż i okablowanie**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia |
| 1. | Instalacja, montaż, okablowanie sieci elektrycznej |
| 2. | Instalacja, montaż, okablowanie sieci komputerowej, urządzeń |
| 3. | Dokumentacja powykonawcza zawierająca pomiary sieci LAN |

**Charakterystyka:**

* + 1. Na początku prac powinien być sporządzony projekt elektryczny i projekt instalacji, również sieci LAN.
		2. Wymiary: sala główna 8,90m / 6 m.
		3. Liczba stanowisk: 22 + 1. (stacja robocza nauczyciela)
		4. Sposób Rozmieszczenia: piętnaście stanowisk przy dwóch ścianach + dziewięć przy oknach,
		5. Przeznaczenie: nauka praktycznego wykorzystania komputera.

 Komputery przeznaczone do celów dydaktycznych (art. 83 ust. 1 pkt 26 lita ustawy
o VAT).

* + 1. Zamontowanie na ścianach (ok 20 cm-do 1,2 m od podłogi) listew instalacyjnych do przewodów – zgodnie z parametrami sali i rodzajem mebli.
		2. Wykonanie instalacji elektrycznej – napięcie 230V, zalecane wykorzystanie linii która posiada główny bezpiecznik + zabezpieczenie różnicowo prądowe, dwadzieścia dwa gniazda (jedno stanowisko = jedno gniazdo)
1. Jedno stanowisko = jedno gniazdo + listwa min. 3 gniazda z włącznikiem i zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym.
	* 1. Szafa rakowa wisząca nieperforowana min. 6U.
		2. Router w celu wydzielenia podsieci w pracowni.
		3. Switch 48 portowy 1 GB full duplex w strefie trzeciej.
		4. Organizer do kabli.
		5. Patchpanel 6 kategorii 48 portowy
		6. Listwa przeciwprzepięciowa rakowa RACK.
		7. Minimum 4 obwody elektryczne, zabezpieczone (ochronniki przepięciowe).
		8. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu, bez udziału firm podwykonawczych.
		9. Zamawiający wymaga wykonania instalacji sieci komputerowej (LAN) dwadzieścia trzy gniazda + dodatkowe gniazdo za tablicą interaktywną. Sieć musi być wykonana
		w CAT6A. Wykonawca musi spełnić wymagania producenta okablowania do uzyskania 25 lat gwarancji.

**Przed złożeniem oferty, zaleca się dokonanie własnych pomiarów, celem rzetelnej wyceny.**

1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (nie pochodzący z ekspozycji i wystaw), wysokiej jakości, spełniać wymagane polskim prawem normy i być sprawny technicznie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikowania opisu przedmiotu zamówienia oraz
 do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**2)** Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Kody CPV dla części 1 i 2:
**39162100-6 – pomoce dydaktyczne**Kody CPV dla części 3:
**72700000-7 – usługi w zakresie sieci komputerowej
45317000-2 – inne instalacje elektrycznej**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od otrzymania zamówienia.**
3. Okres gwarancji: **zgodnie z gwarancją producenta (nie krótszy niż 2 lata)**
4. Warunki płatności: **21 dni od otrzymania faktury.**
5. Faktura za przedmiot zamówienia wystawiona będzie na:

**NABYWCA:**

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50

**ODBIORCA:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów

1. Miejsce wykonania zamówienia:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6, 05-430 Celestynów (budynek szkoły),**

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

* 1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert,
	2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik
nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane
w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz
z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez wykonawcę z datą i czytelnym podpisem.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną
do reprezentacji wykonawcy.
8. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Przed upływem składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom oraz zamieszczona
na stronie internetowej zamawiającego.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Oferty niekompletne i nie potwierdzające spełnienia warunków udziału
w postępowaniu nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający może wezwać wykonawcę w wyznaczonym terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.
14. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
15. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne
do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie
z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
16. Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost
z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
18. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne
do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty oraz koszty dostawy do siedziby zamawiającego.
19. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**
20. Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) cena - 100 %

1. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów.
2. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z ust. 6 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj.: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Wsi, ul. Fabryczna 6,
05-430 Celestynów.

Termin składania ofert upływa dnia 29.11.2019 r. godz. 15.00 - liczy się data wpływu.

Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt VII.2 nie będą rozpatrywane.

Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania
i złożenia.

Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W STAREJ WSI****UL. FABRYCZNA 6, 05-430 CELESTYNÓW** |

oraz napis:

|  |
| --- |
| Oferta w postępowaniu na**„Zakup sprzętu informatycznego i innych niezbędnych urządzeń oraz jego montaż i konfiguracja, zakup oprogramowania i jego instalacja ‘’**Nr postępowania 2/2019Nie otwierać przez dniem 29.11.2019 r. godz. 15.00 |

Koperta powinna zawierać także nazwę i adres wykonawcy ( dopuszcza się pieczątkę wykonawcy).

Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane, zmiana lub wycofanie.

Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

**VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW
Z ZAMAWIAJĄCYM**

* + 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
		2. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest Elżbieta Osuch, e-mail: spstarawies@celestynow.pl
		3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji itp.
		4. Przed upływem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
		5. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące
		dla wykonawców.
		6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
		o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

**ZATWIERDZAM: Elżbieta Osuch**

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego**

**w Starej Wsi**

Data 20.11.2019r.