

Zarządzenie Nr143/2019
Wójta Gminy Celestynów
z dnia22 sierpnia 2019 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Celestynów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 39 ust. 3 i 4 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Celestynów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły przekracza:
 - 1) 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich,
 - 2) 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
 - 3) 4 km w przypadku uczniów klas V-VIII
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Gmina może zwrócić koszty dowozu uczniów również w przypadkach, w których nie ma ustawowego obowiązku

§ 2.

1. Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej.
2. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej przysługuje także opiekunowi dziecka w wieku od piątego do ukończenia siódmego roku życia.

§ 3.

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do dnia 14 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą Celestynów, a rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
4. Umowa zawierana jest na czas określony tj. na czas trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a w przypadku złożenia wniosku po terminie określonym § 3 ust. 2 od miesiąca następującego po miesiącu złożeniu wniosku do zakończenia zajęć dydaktycznych.



§ 4.

1. Podstawę do obliczenia wysokości zwrotu kosztów przejazdu stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna na podstawie dołączonych do rozliczenia biletów jednorazowych lub miesięcznych za przejazd środkami komunikacji zbiorowej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295 z późn. zm.).
2. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wskazane konto bankowe lub czekiem do realizacji w Banku Spółdzielczym O/Celestynów.

§ 5.

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub zmiany przedszkola/szkoły wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Celestynów.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Witold Kwiatkowski

KIEROWNIK
Zakładu Obsługi Szkół
Gminy Celestynów
Edyta Wrzosek
mgr Edyta Wrzosek

ZASTĘPCA WÓJTY
Piotr Rosłonec

Mateusz Gmiterek
ADWOKAT

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 413/2018
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 22.09.2018 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

WNIOSEK W SPRAWIE DOWOZU UCZNIA NIEOBJĘTEGO DOWOZEM ZORGANIZOWANYM DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Zwracam się z prośbą o:

- zwrot kosztów dowozu do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły podstawowej/środkami komunikacji publicznej ucznia/ucznia i jego opiekuna*;

mojego dziecka:

.....ur.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego:
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

uczęszczającego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole/szkoły podstawowej:.....
(dokładny adres przedszkola/szkoły)
w roku szkolnym

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole

podstawowej/szkoły podstawowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.)

3) Uczeń zamieszkuje w obwodzie szkoły.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:
 - 1) Administratorami (współadministratorami) przekazanych danych osobowych są: Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów/Gmina Celestynów (Regułka 3, 05-430 Celestynów, telefon kontaktowy: 22 789 89 64/22 789 70 60);
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy;
 - 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
 - 5) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia;
 - 6) odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora w celu wykonania niniejszej umowy.
2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 2) prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Celestynów
z dnia
Celestynów dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Umowa nr.....z dn.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczenie

Oświadczam, że dziecko
(imię i nazwisko)
w miesiącu.....20.....r. dojeżdżało do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w szkole podstawowej/szkoły podstawowej w
(dokładny adres przedszkola/szkoły)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Rozliczenie kosztów dowozu

1. Środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg.....załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna
.....zł (słownie:.....)

.....
(data i podpis rozliczającego)