Zarządzenie nr 69/2020
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 01 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w Urzędzie Gminy w Celestynowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Urząd Gminy w Celestynowie zobowiązuje się do:

1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach użyciem monitorów ekranowych,
2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych wg obowiązujących przepisów,
3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzrok i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnianego przez pracodawcę, który użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny dziennie.
2. Urząd Gminy w Celestynowie zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych), wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

3. W sytuacji gdy w okresie pomiędzy badaniami wskazanymi w ust. 2, nastąpi pogorszenie się wzroku przy obsłudze monitora ekranowego, pracownik może złożyć wniosek o wcześniejsze przeprowadzenie badań profilaktycznych. Wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Urząd Gminy w Celestynowie zwraca pracownikowi do zakupu okularów korygujących wzrok w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
3. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:
   1) wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
   2) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
   3) oryginalna faktury zawierająca następujące dane: Nabywca faktury: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532 105 76 50, Odbiorca: Urząd Gminy w Celestynowie, w przypadku płatności gotówką pracownik na odwrocie faktury zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę ..... zł opłaciłam/em z własnych środków finansowych" wraz z datą i podpisem.
4. Pracownik ds. kadr po dokonaniu weryfikacji merytorycznej przekazuje fakturę do referatu finansowego w celu dokonania zapłaty.
5. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

§ 4

Wyłączenia z refundacji kosztów

Urząd Gminy w Celestynowie nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet mimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera" (antyrefleks).

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Celestynowie o zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1988 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 24/2008 Wójta Gminy Celestynów z dnia 14 maja 2008 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz Zarządzenie Nr 2/2009 Wójta Gminy Celestynów z dnia 11 lutego 2009 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 24/2008 z dnia 14 maja 2008 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Witold Kwiatkowski

Inspektor
ds. Kadr
Emilia Ćwiek

ZASTĘPCA WÓJTA
Piotr Kosłoniec

SEKRETARZ GMINY
Krzysztof Boczarski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 69/2020
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 01 czerwca 2020r

.....

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2) oryginał faktury zakupu okularów korygujących wzrok.

.....

(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....

(data, pieczątka i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....

(data, pieczątka i podpis osoby prowadzącej sprawy kadrowe)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 69/2026
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 01 czerwca 2026

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień ....., tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)