# GMINA CELESTYNÓW

**Urząd Gminy w Celestynowie**
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Celestynów, dnia 16.09.2020r.

**RIZPIFZ.271.44.2020**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532–105–76–50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania usługi pn. „Bieżące utrzymanie dróg gminnych w zakresie załadunku, transportu, wbudowania w drogi gminne wskazane przez Zamawiającego i uwałowania destruktu masy mineralno - bitumicznej stanowiącej własność Zamawiającego".

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg gminnych w zakresie załadunku, transportu, wbudowania w drogi gminne wskazane przez Zamawiającego i uwałowania destruktu masy mineralno - bitumicznej stanowiącej własność Zamawiającego.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
   1) Załadunek 1000 ton destruktu masy mineralno - bitumicznej znajdującej się na terenie nieruchomości o adresie: ul. Górna 18, 05-400 Otwock;
   2) Transport 1000 ton masy mineralno - bitumicznej do m. Celestynów;
   3) Wbudowanie i uwałowanie 1000 ton destruktu masy mineralno - bitumicznej na drogach gminnych będących w zarządzie Gminy Celestynów wskazanych przez Zamawiającego;

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do **30 września 2020 r.**

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena brutto** za całość realizacji zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także koszty poniesione w celu prawidłowego wykonania umowy.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcą i Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia **22.09.2020r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres zamawiającego z napisem na kopercie **„Bieżące utrzymanie dróg gminnych w zakresie załadunku, transportu, wbudowania w drogi gminne wskazane przez Zamawiającego i uwałowania destruktu masy mineralno - bitumicznej stanowiącej własność Zamawiającego”** oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się pieczątkę Wykonawcy).
17. W przypadku niekompletności oferty bądź rażąco niskiej ceny Zamawiający wezwie w powyższym zakresie Wykonawcę najwyżej ocenionej oferty.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub części postępowania bez podawania przyczyn.
19. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo.
20. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
    1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
    2) W zakresie dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług (**załącznik nr 3**):
        a) samochód samowyładowczy- 2 szt.;
        b) koparko – ładowarka – 1 szt
        c) rozścielacz – 1 szt
        d) walec min. 7,5t- 1 szt.

**V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Informujemy, że

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Celestynów, 05-430 Celestynów, ul. Regucka 3 telefon: 00 48 22 789 70 60, faks: 00 48 22 789 70 11

Gmina Celestynów wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub na wskazany powyżej adres Administratora Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych należy kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z korzystaniem przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego w związku z koniecznością przestrzegania zasady wynikającej z przepisów ustawy o finansach publicznych, tj. w celu dokonywania wydatków w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

Pani/Pana dane osobowe:

- będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz
- nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

Gmina Celestynów nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe

zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych oraz po udzieleniu zamówienia w celu realizacji umowy.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są:
Monika Radzikowska tel. 22-70-60 wew. 137, e-mail: m.radzikowska@celestynow.pl
Mariola Obłoza tel.22 789-70-60 wew. 137, e-mail: m.obloza@celestynow.pl
Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl

Wójt Gminy
/-/
Witold Kwiatkowski

# GMINA CELESTYNÓW

**Urząd Gminy w Celestynowie**
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

……..
(pieczęć wykonawcy)

RIZPIFZ.271.44.2020

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na usługi pn.: „Bieżące utrzymanie dróg gminnych w zakresie załadunku, transportu, wbudowania w drogi gminne wskazane przez Zamawiającego i uwałowania destruktu masy mineralno - bitumicznej stanowiącej własność Zamawiającego”, składamy niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:……
Adres: ……..
NIP: ……REGON: ……
e-mail: ……. fax: ……..
Tel. …… Tel. kom……

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

**……netto……%VAT,**
**brutto……słownie(……).**

**<u>Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:</u>**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:

1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3) dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;

4) zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
5) zapoznałem(y)* się z treścią zapytania ofertowego, treścią wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie: zgodnie z zapytaniem ofertowym;
8) jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
9) faktury/rachunki* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku* do siedziby zamawiającego;
10) Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) …… ;
2) ……;

5. Ja niżej podpisany/a …….. zam. ……. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).**

…….
(miejscowość, data)

…….
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

***/ oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*

# GMINA CELESTYNÓW

**Urząd Gminy w Celestynowie**
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

……
(pieczęć wykonawcy)

RIZPIFZ.271.44.2020

**ZAMAWIAJĄCY:**
***GMINA CELESTYNÓW***

Składając ofertę w postępowaniu pn.: „Bieżące utrzymanie dróg gminnych w zakresie załadunku, transportu, wbudowania w drogi gminne wskazane przez Zamawiającego i uwałowania destruktu masy mineralno - bitumicznej stanowiącej własność Zamawiającego”, spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

…….  …….

(miejscowość) (data)  (podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*/ niepotrzebne należy skreśli

# GMINA CELESTYNÓW

**Urząd Gminy w Celestynowie**
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl


RIZPiFZ.271.44.2020

Załącznik Nr 3

do zapytania ofertowego

.....
pieczątka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale IV pkt 20.2

| Lp. | Nazwa narzędzia, urządzenia (rodzaj, typ, model) | Opis (model, wysokość) | Liczba sztuk | Podstawa dysponowania |
|---|---|---|---|---|
| 1 | samochód samowyładowczy | | | |
| 2 | koparko – ładowarka | | | |
| 3 | rozściełacz | | | |
| 4 | walec min. 7,5t | | | |

**UWAGA**

*W kolumnie **„Podstawa dysponowania”** Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „Własność”. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością Wykonawcy i zostanie oddane przez inny podmiot do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia to Wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza pisemne **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*