

zwana dalej „Umową” lub „Zamówieniem”,

zawarta dnia20..... roku w Celestynowie pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, REGON 013268965, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....

zwaną/ym* dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług na rzecz Zamawiającego, polegających na utrzymaniu czystości w budynku Urzędu Gminy w Celestynowie, zwanego dalej „Urzędem” w pomieszczeniach na kondygnacji budynku:

1) Parter :

- a) klatka schodowa (parter – piwnica) – 15,40 m²;
- b) 11 pokoi biurowych o łącznej powierzchni 185,9 m²;
- c) łazienka dla personelu – 2 sedesy , 2 umywalki – 19,20 m²;
- d) łazienka dla interesantów – 2 sedesy, 2 umywalki – 13,00 m²;
- e) korytarz o łącznej powierzchni – 77,7 m².

2) I piętro:

- a) 13 pokoi biurowych o łącznej powierzchni – 208,50 m²;
- b) sala konferencyjna o łącznej powierzchni – 63,20 m²;
- c) łazienka damska – 2 sedesy , 2 umywalki o łącznej powierzchni – 14,20 m²;
- d) łazienka męska – 2 sedesy , 2 umywalki , 2 bidety o łącznej powierzchni – 13,80 m²;
- e) korytarz o łącznej powierzchni – 70,60 m²;
- f) serwerownia o łącznej powierzchni- 9,20 m²;
- g) klatka schodowa o łącznej powierzchni – 31,10 m².

3) II piętro:

- a) 12 pokoi biurowych o łącznej powierzchni– 206,80 m²;
- b) łazienka damska – sedes , umywalka - o łącznej powierzchni – 5 m²,
- c) pokój socjalny – zlew, szafki kuchenne, lodówka, mikrofala o łącznej powierzchni – 12,90 m²,
- d) korytarz o łącznej powierzchni - 59,70 m².

2. Zakres przedmiotu umowy:

1) Codzienne sprzątanie obejmuje:

a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, Sali konferencyjnej, polegające na:

- odkurzaniu wykładzin podłogowych,
- myciu cokółków przypodłogowych,
- usuwaniu zabrudzeń z drzwi, mebli oraz blatów we wszystkich pomieszczeniach, ze szczególnym uwzględnieniem sekretariatu i Biura Obsługi Mieszkańca,
- usuwaniu pajęczyn ze ścian i sufitów,
- usuwaniu zabrudzeń z kontaktów, gaśnic itp.,
- myciu mikrofali, blatów i stołu w pokoju socjalnym, uzupełnianie ręczników papierowych na dużych zwojach,

- wycieraniu parapetów,
- opróżnianiu śmieci z koszy,
- myciu luster w toaletach,
- dezynfekcji wszystkich klamek, blatów i poręczy.

b) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych (po godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek po g. 17.00 , wtorek-piątek po g. 16.00), polegające na:

- zmiataniu i myciu posadzek (od piwnicy do II piętra włącznie),
- odkurzaniu chodników na korytarzu,
- usuwaniu pajęczyn z krat bocznych i poręczy ze wszystkich ciągów komunikacyjnych (od piwnicy do II piętra włącznie),

c) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych polegające na:

- neutralizacji zapachów w pomieszczeniach sanitarnych,
- myciu umywalek i toalet,
- codziennym sprawdzaniu i uzupełnianiu w miarę potrzeb papieru toaletowego, ręczników papierowych, płynu do zmywania naczyń, płynu dezynfekującego oraz mydła i kostek toaletowych, zmianę wkładów do odświeżaczy powietrza,
- myciu podłóg.

2) Cotygodniowe sprzątanie obejmuje:

- a) mycie, odkurzanie opraw oświetleniowych,
- b) mycie drzwi w serwerowni, w Biurze Obsługi Mieszkańca, Biurze Rady, 2 sztuk drzwi w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, mycie drzwi wejściowych do pokoi, oraz 2 szt drzwi wejściowych,
- c) mycie lodówki w pokoju socjalnym.

3) Zakres czynności wykonywanych we wszystkich pomieszczeniach biurowych Urzędu 2 razy w roku obejmuje:

- a) mycie 105 szt. okien i 6 szt. drzwi (wejściowe podwójne, balkonowe), w tym także wertikale/rolety,
- b) pranie firan o łącznej powierzchni 37 m²,
- c) pranie wykładzin dywanowych o łącznej powierzchni 360,463 m²,
- d) mycie lamperii.

3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zapewni własne środki czystości oraz urządzenia, a w przypadku uszkodzenia dotychczasowych pojemników na ręczniki lub mydło, zastąpi je nowymi.

4. Wykonawca zapewni również odświeżacze powietrza reagujące na ruch do wszystkich toalet oraz wkłady do nich, środki czystości, a także papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyny do mycia naczyń, płyny do dezynfekcji, mydło, jak również ręczniki papierowe kuchenne na dużych zwojach w kolorze białym.

5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonywania dezynfekcji pomieszczeń w budynku Urzędu Gminy, w szczególności blatów, klamek, poręczy itp.

6. Wykonawca zobowiązany jest do składania sprawozdania z realizacji dezynfekcji, o której mowa w ust. 5, w miesięcznym raporcie sporządzonym według załącznika do umowy.

7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

8. W celu poprawnego wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni, co najmniej 2 pracowników.

9. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie Hanny Olszak (tel. 22/ 789-71-21 wew. 100, 105). Koordynatorem z ramienia Wykonawcy będzie

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od 04.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **..... zł netto** (słownie:), co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT kwotę **.... zł brutto** (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości **.... zł brutto** (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonywania umowy.
5. Faktury muszą zawierać dane identyfikacyjne:
Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50,
Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
6. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych prac z należytą starannością i na własne ryzyko.
2. Podczas wykonywania usługi Wykonawca, ani jego pracownicy nie mogą korzystać z urządzeń biurowych i sprzętu Zamawiającego, a w budynku nie mogą przebywać osoby trzecie z tym, że nie dotyczy to osób korzystających z budynku Urzędu na podstawie odrębnych ustaleń np. komisje, klub AA.
3. Za odpady wytworzone w wyniku działalności Wykonawcy odpowiada Zamawiający.

§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, w tym w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową w trakcie wykonania czynności lub nienależytego zabezpieczenia budynku po codziennym wykonywaniu usług. Zakres odpowiedzialności ustalony zostanie każdorazowo na podstawie:
 - 1) protokołu szkód, sporządzonego z udziałem Stron,
 - 2) dokumentacji, określającej wartość mienia uszkodzonego,
 - 3) faktury za poniesioną szkodę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy służbowej informacji uzyskanych, w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez czas nieoznaczony.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie wyłącznie przez osoby upoważnione przez Wykonawcę. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemny wykaz osób wykonujących przedmiot umowy,

zawierający podstawowe dane osobowe.

4. W celu wykonania postanowień ust. 2 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usług kopie oświadczeń upoważnionych osób do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykonywać będzie w dni pracy Urzędu Gminy w Celestynowie w godzinach popołudniowych, jednak nie później niż 2 godziny przed zakończeniem np. w przypadku poniedziałku będzie to godzina 15.00, zaś od wtorku do piątku będzie to godzina 14.00.
2. W przypadku zmiany czasu pracy Urzędu Gminy w Celestynowie godziny rozpoczęcia czynności będą musiały być zmienione.
3. Zamawiający wskaże Wykonawcy sposób odbierania kluczy od pomieszczeń oraz sposób zabezpieczania budynku (pozamykanie okien i drzwi) po codziennym wykonaniu usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania określonych zaleceń Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciw pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Urzędu.
2. Korzystanie z pomieszczenia jak również z wody, energii elektrycznej i ogrzewania z tytułu wykonywania usług przez Wykonawcę jest nieodpłatne.

§ 8

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 za sprzątanie pomieszczeń określonych w § 1, ulegnie zmniejszeniu o 30% w przypadku, gdy Wykonawca nienależycie wykona w danym miesiącu przedmiot umowy.
2. Podstawą do obniżenia wynagrodzenia będzie sporządzony protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, którego kopia zostanie przekazana Wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje wniesienie do Zamawiającego zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 2 dni od jego otrzymania.
4. Zamawiający w ciągu 2 dni rozpatrzy zastrzeżenia o których mowa w ust. 3 i przekaze Wykonawcy pisemną decyzję w sprawie zmniejszenia wynagrodzenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 20 % kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
8. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Zamawiający oraz Wykonawca powierzają sobie na wzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1). W zaistniałej sytuacji Zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.

2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.
5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody Stron, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy na zasadzie zgodnego porozumienia.
5. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca