Celestynów, dnia 5.01.2021.r

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z zaopatrzeniem Urzędu Gminy w Celestynowie w papier biurowy do drukarek, kopiarek i faksów na 2021 rok zwracam się z zaproszeniem do składania ofert na zakup wraz z dostawą papieru biurowego do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie

I. Zamawiający

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
NIP: 532 – 105– 76 – 50
REGON: 013268965

II. Przedmiot zaproszenia do składania ofert :

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest zakup wraz z dostawą papieru biurowego do drukarek, kopiarek i faksów (biały, 80g/m2):

Lp.	**Rodzaj**	**Ilość/ sztuki**	**J. M.**	**Cena jed.netto zł.**	**Cena jed.brutto zł.**	**Cena brutto zł.**
1	2	3	4	5	6	7
1	**Papier biały xero A4**	800	ryza			
2	**Papier biały xero A3**	20	ryza			

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania towaru w określonej ilości i określonym terminie po uprzednim telefonicznym wezwaniu przez Zamawiającego do wykonania zamówienia w terminie 1 dnia.

W zaproszeniu do składania ofert zawarte są szacunkowe ilości papieru biurowego które mogą ulec zmianie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego ale nie przekroczą kwoty zamówienia zaproponowanego przez Wykonawcę.

III. Termin realizacji zamówienia: 2021 rok

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto oraz podatek VAT zakupu wraz z dostawą papieru A4 i A3 do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową. W przypadku złożenia drugiej oferty przez Wykonawcę i nie wycofania poprzedniej, obie zostaną automatycznie odrzucone. Wszystkie dokumenty nie złożone w oryginale powinny być poświadczone przez Oferenta za zgodność.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej .
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
9. Oferta powinna zawierać :

a) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik

b) minimum 2 dokumenty potwierdzające, że wykonał należycie w okresie 3 lat przed upływem składania ofert usługę polegającą na dostawie papieru biurowego do drukarek, kopiarek i faksów (biały,80g/m2) do siedziby jednostki organizacyjnej administracji rządowej lub samorządowej poświadczoną za zgodność z oryginałem na kwotę powyżej 8.000 zł /słownie osiem tysięcy złotych)

10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa papieru” należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście do dnia **12.01.2021r.** do **godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul Regucka 3 , 05-430 Celestynów.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefoniczne.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Hanna Olszak tel 22 789 70 60 wew 100 e-mail h.olszak@celestynow.pl

/-/ Sekretarz Gminy

Krzysztof Boczarski