

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.6.2021

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych” na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego w m. Ostrów i w m. Ostrowik, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”**.

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia drogowego o długości ok. 2 km, wzdłuż drogi krajowej S17 między miejscowościami Ostrów-Ostrowik w Gminie Celestynów oraz o długości ok. 340 m wzdłuż drogi gminnej stanowiącej dz. ew. nr 262/3 w m. Ostrów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”.

Uwaga: W celu prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca powinien przeprowadzić wizję w terenie i zapoznać się z dokumentacją załączoną do postępowania.

Zamawiający jako preferowane rozwiązanie wskazuje rozbudowę oświetlenia poprzez zasilenie jej z istniejącej sieci oświetlenia ulicznego w miejscowości Ostrów.

2. Zakres prac:
 - 1) opracowanie projektu wykonawczego – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 2) opracowanie projektu budowlanego – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót – po 2 egzemplarze w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 5) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych – zamawiający uwzględnia konieczność uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 6) uzyskanie decyzji o lokalizacji celu publicznego dla miejscowości Ostrowik;

- 7) uzyskanie wypisu i wyrysów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla miejscowości Ostrów;
- 8) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym warunków przyłączenia w Zakładzie Energetycznym oraz uzgodnień Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

3. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych;
- 2) zapewnienie obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych po stronie wykonawcy;
- 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013 poz. 1129);
- 4) Wykonawca przed zaopiniowaniem lub zatwierdzeniem projektu lub złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ma obowiązek uzgadniać z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego koncepcję budowy sieci energetycznej stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 5) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji;
 - b) udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
 - c) bezpłatnej aktualizacji dokumentacji kosztorysowej;
 - d) złożenia oświadczenia wynikającego z art. 56 ust. 5 lub art. 56 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) na każde wezwanie zamawiającego.
- 6) Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m. in. wypisy, wyrys, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia;
- 7) W celu uzyskania warunków, opinii, zatwierdzeń lub uzyskania innych niezbędnych uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tym zgód na dysponowanie gruntem od właścicieli gruntów prywatnych, gruntów należących do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad i Skarbu Państwa, Wykonawca uzyska upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego. Wykonawca w każdym przypadku poinformuje Zamawiającego o potrzebie uzyskania takiego upoważnienia wraz z określeniem celu i organu/instytucji. Upoważnienie po przygotowaniu i podpisaniu przez osoby reprezentujące Zamawiającego zostanie przekazane wykonawcy;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje – uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 10) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu

jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania;

- 11) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej;
- 12) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami;
- 13) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności;
- 14) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiejkolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 15) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca;
- 16) W dniu odbioru wykonawca przekaze dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ustala się termin wykonania zamówienia: **8 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do dnia 30 listopada 2021 r.**

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

- 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 2 roboty polegające na wykonaniu projektu budowy/przebudowy/rozbudowy oświetlenia ulicznego/drogowego o wartości min. 25.000,00 zł brutto każda (Załącznik nr 3).

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która jest aktualnie wpisana na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego (Załącznik nr 4). Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) lub równoważne, tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do

reprezentacji wykonawcy.

6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/kosztorysowym.*
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100 %

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **17-03-2021 r. godz. 12 : 00**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na
**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego
w m. Ostrów i w m. Ostrowik, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty
i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”.**
Nr postępowania RIZPiFZ.271.6.2021
Nie otwierać przez dniem
17-03-2021 r. godz. 12 : 00

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobami upoważnioną do kontaktu z wykonawcami są:
Anna Pacek tel. 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl
Adriana Dębiec 22 789-70-60 wew. 121, e-mail: a.debiec@celestynow.pl

3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Data: 11.03.2021 r.

podpis Kierownika zamawiającego:

WÓJT

/-/

Witold Kwiatkowski

**/ niepotrzebne skreślić*