RIZPiFZ.271.9.2021 Celestynów, dnia 16.03.2021 r.

TEKST UJEDNOLICONY

Dotyczy zapytania ofertowego pn. „Bieżące utrzymanie dróg w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w zakresie zamiatania, czyszczenia dróg, chodników, parkingów i zatok autobusowych”.

W związku z pytaniami do postępowania Zamawiający przesuwa termin składania ofert na dzień **17.03.2021 r.,** oraz zamieszcza zmiany w zapytaniu ofertowym.

WÓJT

/-/ Witold Kwiatkowski

Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.9.2021

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na „Bieżące utrzymanie dróg w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w zakresie zamiatania, czyszczenia dróg, chodników, parkingów i zatok autobusowych".

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych".

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie dróg w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w zakresie zamiatania, czyszczenia dróg, chodników, parkingów i zatok autobusowych.
2. Zakres prac:
   1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do zamiatania jezdni, chodników, parkingów oraz zatok autobusowych na terenie administracyjnym Gminy Celestynów zgodnie z załącznikiem do zapytania ofertowego. Drogi utwardzone powinny być zamiatane na szerokości 1 m licząc od lewego i prawego krawężnika. Zamawiający w ramach przedmiotu umowy zleci zamiatanie, czyszczenie jezdni, chodników, parkingów oraz zatok autobusowych, minimum 2 razy w okresie trwania umowy oraz według potrzeb zamawiającego:
      - w okresie marzec/kwiecień (w zależności od warunków atmosferycznych);
      - w okresie lipiec/październik (w zależności od potrzeb).
   2) Drogi, chodniki, parkingi oraz zatoki autobusowe przeznaczone do zamiecenia zostaną wskazane przez przedstawiciela zamawiającego po podpisaniu umowy.
   3) Parametry nawierzchni zamiatanej:

- przyjmuje się szerokość chodnika do 2,0 m;
- przyjmuje się 1,0 m szerokości od krawędzi jezdni;

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 r.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;

2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

   Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 1 usługę w zakresie sprzątania ciągów pieszych i jezdnych na terenach publicznych **(załącznik nr 3)**;

3) W zakresie dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług:

   Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną bezpyłową zamiatarką mechaniczną przeznaczoną do zamiatania ulic na mokro **(załącznik nr 4)**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.

4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę.

5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.

6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ~~ryczałtowym~~/ kosztorysowym.*

7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarciu mowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100 %

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.

2. Termin składania ofert upływa dnia **17-03-2021 r.** godz. **12:00**

3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.

5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE **ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na „Bieżące utrzymanie dróg w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w zakresie zamiatania, czyszczenia dróg, chodników, parkingów i zatok autobusowych” Nr postępowania RIZPiFZ.21.9.2021 Nie otwierać przez dniem

17–03-2021 r. godz. **12:00**

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczątkę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składnia ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobami upoważnioną do kontaktu z wykonawcami są:

   Monika Kuk tel. 22 789-70-60 wew. 211, e-mail: m.kuk@celestynow.pl
   Anna Pacek 22 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zamiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM:
Data 09.03.2021 r.
podpis Kierownika zamawiającego:

**/ niepotrzebne skreślić*

RIZPiFZ.271.9.2021

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

Celestynów, dnia …….03.2021 r.

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na bieżące utrzymanie dróg w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w zakresie zamiatania, czyszczenia dróg, chodników, parkingów i zatok autobusowych,

Składam/y* niniejsza ofertę:

Nazwa wykonawcy ……

Adres ……

Tel …… Fax ……

REGON …… NIP ……

e–mail ……

1) Zamiatanie jezdni - za 1m^2:

Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na kwotę ……zł netto, ……% VAT ,
brutto …… zł słownie …….

2) Zamiatanie chodników i parkingów oraz zatok autobusowych – za 1m^2:

Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na kwotę ……zł netto, ……% VAT,
brutto …… zł słownie …….

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

2. Oświadczam/y*, że

1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;

3) Dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;

4) Zdobyłem/limy* konieczne informacje do przygotowania oferty;

5) Zapoznałem/limy* się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy i nie wnoszę/my * do niej zastrzeżeń;

6) Zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;

7) Jeżeli nastąpią jakiekolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.

8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.

2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…….. ……

(miejscowość i data) (podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreśli*

RIZPIFZ.271.9.2021

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

ZAMAWIAJACY:
GMINA CELESTYNÓW

<u>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu</u>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na bieżące utrzymanie dróg w granicach administracyjnych Gminy Celestynów w zakresie zamiatania, czyszczenia dróg, chodników, parkingów i zatok autobusowych,

działając w imieniu Wykonawcy:

……...
……..
……...
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu. określone przez zamawiającego w zakresie:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
2) zdolności technicznej lub zawodowej.

…….. ……
(miejscowość i data) (podpis oraz pieczęć wykonawcy)

RIZPIFZ.271.9.2021

Załącznik Nr 3

do zapytania ofertowego

.....

pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 2).

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy robót	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, ze wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

....

(data, miejscowość) (podpis oraz pieczęć wykonawcy)

RIZPiFZ.271.9.2021

Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego

.....

pieczątka firmowa Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy niezbędnych do wykonywania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 3).

Lp.	Nazwa narzędzia, urządzenia (rodzaj, typ, model)	Opis (model, wysokość)	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania

UWAGA

*W kolumnie **„Podstawa dysponowania”** Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „Własność”. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością Wykonawcy i zostanie oddane przez inny podmiot do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia to Wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot”** i dołącza pisemne **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

....

(data, miejscowość), (podpisy)