WÓJT GMINY CELESTYNÓW
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU

Data publikacji ogłoszenia: ..30..06.. 2021 roku
Termin składania ofert do: ..15..07.. 2021 roku

I. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) wykształcenie wyższe,
4) staż pracy – co najmniej 5 lat,
5) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7) nieposzlakowana opinia,
8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

1) wykształcenie o kierunku: artystycznym, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowymi,
2) doświadczenie w pracy na kierowniczym stanowisku,
3) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej,
4) doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników,
5) doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
6) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
7) umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych, w tym decyzji administracyjnych,
8) kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, sumienność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
9) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową,
10) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
11) zdolności organizacyjne,
12) mile widziane referencje lub opinie.

III. Zakres głównych zadań:

1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu,
2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
3) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
4) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowywanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
5) sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji kultury,
6) współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, artystami, zespołami amatorskimi i twórcami.

IV. Wymagane dokumenty:

1) curriculum vitae,
2) list motywacyjny,
3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4) kserokopie świadectw pracy, w przypadku trwającego stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
8) oświadczenie o niekaralności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata,
10) **wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.**

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".

VI. Warunki pracy :

- wymiar czasu pracy **– pełny etat;**
- miejsce pracy **– Gminny Ośrodek Kultury i Sportu**
- stosunek pracy – powołanie na czas określony

VII. Inne dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko: Urząd Gminy w Celestynowie, pokój nr 34, tel. 22 789 – 71 -19 wew. 200. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Do oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

VIII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia: 15 07 2021 roku włącznie do godz. 16⁰⁰** w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter Urzędu Gminy w Celestynowie w godzinach pracy Urzędu, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem: **Nabór na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Celestynowie"** lub przesyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.

IX. Inne informacje:

1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%,
2) nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- pierwszy etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów,
- drugi etap – komisja konkursowa przeprowadzi indywidualną rozmowę z kandydatem podczas której sprawdzi poziom wiedzy merytorycznej,

Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu, o terminie i miejscu rozmowy zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wynikach naboru zamieszczona będzie na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Celestynowie;

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Celestynów reprezentowana przez Wójta Gminy Celestynów z siedzibą w Celestynowie, przy ul. Reguckiej 3, zwany dalej „Administratorem danych"
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
3) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych, Kodeks pracy oraz udzielona przez Panią/Pana zgoda w zakresie w jakim zostały przez Panią/Pana podane dane dodatkowe niewymagane przez wskazane akty prawne
4) zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4 ww. ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze
5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia procedury naboru, niepodanie danych, które są wymagane przepisami ww. ustaw lub brak zgody na przetwarzanie danych podanych dodatkowo, będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata
6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, cofnięcia zgody i usunięcia danych w zakresie danych, które zostały podane dodatkowo i nie są wymagane przez wskazane akty prawne
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
8) dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Celestynowie: Inspektor ochrony danych, adres e-mail: inspektor@cbi24.pl

WÓJT

Witold Kwiatkowski