UMOWA UUG/……./2021

zwana dalej „Umową” lub „Zamówieniem”
zawarta dnia ……2021 roku w Celestynowie pomiędzy:
Gminą Celestynów z siedzibą w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, REGON 013268965, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Celestynów Witolda Kwiatkowskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,
zwaną dalej „zamawiającym”
a
……..,
reprezentowaną przez …….,
zwanym dalej „wykonawcą”,
zwanymi dalej indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów, w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) wraz z kompletnym wyposażeniem oraz wymaganą infrastrukturą, w tym: budową najazdowej wagi samochodowej, budową budynku gospodarczego niezbędnego do funkcjonowania PSZOKU, dalej zwane jako „przedmiot umowy”.
   Przedmiot umowy obejmuje również uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa potrzebnych do realizacji zadania pozwoleń, zezwoleń, opinii, badań itp. oraz wykonanie projektów budowlanych dla obiektów wymagających ich uzyskania,
2. W ramach przedmiotu umowy wymagane jest uzyskanie dokumentów potrzebnych do:
   1) budowy wagi samochodowej najazdowej, waga stalowo betonowa lub stalowo żelbetonowa o wymiarach min. 14x3x0,3m wraz z dwoma najazdami o wymiarach ok. 4x3m, nośność 40 000 /60 000 kg, tonaż min. 400 kg – (opracowanie, skompletowanie i złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. uzyskanie lokalizacji celu publicznego oraz innych potrzebnych dokumentów, a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę);
   2) budowy budynku techniczno-gospodarczego o wymiarach min. 6x10m wraz z doprowadzeniem do niego podstawowych, koniecznych do funkcjonowania PSZOKU mediów – (opracowanie, skompletowanie i złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami w tym m.in. uzyskanie lokalizacji celu publicznego oraz innych potrzebnych dokumentów, a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę);
   3) zagospodarowania części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów

tj. utwardzenie terenu przeznaczonego pod budowę PSZOKU płytami ażurowymi (na terenie tym zostanie umieszczonych przynajmniej 8 kontenerów KP7, 3 pojemniki 120 l oraz 1 pojemnik 1100 l, należy również uwzględnić miejsce na posadowienie dwóch kompostowników o wymiarach 5x3m, zaplanowanie i utwardzenie dróg dojazdowych dostosowanych do tonażu ważących pojazdów oraz poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do działki poprzez położenie płyt ażurowych lub płyt pełnych na odpowiedniej podbudowie, wykonanie sytemu odwodnienia placu, oświetlenia, monitoringu oraz doprowadzenie niezbędnej infrastruktury do funkcjonowania PSZOKU – (opracowanie, skompletowanie i złożenie do właściwych organów kompletnych wniosków wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganego przepisami prawa zezwolenia na realizację inwestycji);

4) uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącego nieużytkowanego budynku;
5) uzyskanie wszelkich dokumentów potrzebnych do funkcjonowania PSZOKU m.in. zezwolenie na zbieranie odpadów na działce nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów.

3. Podczas projektowania, wykonywania dokumentacji oraz uzyskiwania wymaganych dokumentów należy uwzględnić wytyczne zawarte w programie „Racjonalna Gospodarka Odpadami" ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dokumentacja musi spełniać wytyczne programu, w celu możliwości starania się o dofinansowanie.
3. Warunki wykonania przedmiotu umowy:
   1) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z zaproponowanym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez zamawiającego – harmonogramem prac projektowych, który stanowi załącznik do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu prac projektowych w trakcie ich wykonywania nie powoduje zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy, jednak wymaga przedłożenia zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji. W przypadku uwag zamawiającego do harmonogramu prac, wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie uwzględnić;
   2) W ciągu 14 dni od dnia popisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dwóch propozycji koncepcji zagospodarowania terenu działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów poprzez budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, budowę najazdowej wagi samochodowej, budowę budynku gospodarczego potrzebnego do funkcjonowania PSZOKU, utwardzenie dróg dojazdowych oraz poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do działki oraz doprowadzenie niezbędnej infrastruktury, odwodnienia, oświetlenia.
   3) Przed podjęciem prac należy dokonać wizji w terenie oraz dokonać pomiarów inwentaryzacyjnych niezbędnych dla wykonania prawidłowej koncepcji, a następnie dokumentacji projektowej.
   4) Zapewnienie obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy.
   5) Po wykonaniu koncepcji należy ją przedstawić Zamawiającemu, który w ciągu 14 dni od zapoznania się z koncepcjami dokona jej wyboru (z pośród 2 przedstawionych).

Zamawiający może wnosić uwagi do wybranego projektu, a Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany. Po zaakceptowanym projekcie Wykonawca wykona kompletną dokumentację projektową, dokumentację kosztorysową, uzyska wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, zezwolenia, pozwolenia, badania itp. w imieniu Zamawiającego dla budowy i funkcjonowania PSZOKu oraz planowanych do budowy obiektów.

6) Podczas projektowania, wykonywania dokumentacji oraz uzyskiwania wymaganych dokumentów należy uwzględnić wytyczne programu „Racjonalna Gospodarka Odpadami" ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/racjonalna-gospodarka-odpadami/nabor-wnioskow-2020-dla-czesci-11/ http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/racjonalna-gospodarka-odpadami/)
7) Opracowanie wymaganej dokumentacji w ilości:
   a) opracowanie projektu budowlano- wykonawczego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
   b) opracowanie projektu zagospodarowania terenu – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
   c) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i przedmiaru robót – po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
   d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
   e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację przedmiotu zamówienia, uzyskując wcześniej wymagane załączniki w tym np. decyzję lokalizacji celu publicznego) w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia;
   f) uzyskanie wszystkich wymaganych dokumentów potrzebnych do budowy PSZOKU na działce nr 1280 w miejscowości Celestynów, gm. Celestynów w tym m.in. uzyskanie lokalizacji celu publicznego, operatu przeciwpożarowego, decyzji środowiskowej, pozwolenie na budowę, zezwolenia na zbieranie odpadów, lub innych wymaganych prawem dokumentów w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia;
   g) opracowanie dokumentacji projektowej, zgód, warunków przyłączeniowych potrzebnych do podłączenia w/w obiektów do sieci energetycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej oraz oświetlenia terenu jak również monitoringu obiektu w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.
8) Uzyskanie wszelkich innych niezbędnych dokumentów w tym: uzgodnień, opinii, zezwoleń, pozwoleń wymaganych szczegółowymi przepisami prawa oraz wykonanie innych czynności wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9) Uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozbiórki istniejącego nieużytkowanego budynku.
10) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich wymaganych do uzyskania dofinansowania na budowę PSZOKU opinii, zezwoleń, pozwoleń, decyzji.

11) Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m.in. wypisy, wyrysy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa, opłaty oraz pozostałe potrzebne dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia.
12) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w niżej wymienionych aktach prawnych:
    a) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1333 z późn. zm.);
    b) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1609);
    c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 1129);
    d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1839 z późn. zm.);
    e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlanych (t.j. Dz. U. 2003r., Nr 47, poz. 401);
    f) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 310 z późn. zm.);
13) Wykonawca na każdym etapie realizacji zadania ma obowiązek uzgadniać szczegóły z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
14) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi oraz bezpłatnej aktualizacji dokumentacji kosztorysowej.
15) Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do odpowiedniej organizacji pracy tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie.
16) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia potrzebne do realizacji zadania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.
17) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
18) Przed opracowaniem dokumentacji wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z zamawiającym proponowanych rozwiązań, przedstawiając charakterystyczne parametry

techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w spotkaniach.

19) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny to przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrażenia „lub równoważny" oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
20) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiejkolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
    a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;
    b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie, i wykorzystywanie przez zamawiającego;
    c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby;
    d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
    e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
    f) publiczne rozpowszechnienie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
21) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
22) W dniu odbioru wykonawca przekaże dokumentacje, pozwolenia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
23) Wykonawca będzie również pełnić nadzór nad całą dokumentacja.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia podpisania umowy **do dnia 31 maja 2022 r.**

§ 3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…… netto** , co stanowi wraz z należnym podatkiem ….. VAT kwotę **…….... zł brutto** (słownie: ……..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujących transzach:
   20% - po przekazaniu koncepcji;
   30% - po złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę;

50% - po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia zamawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, podpisane przez zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiona z następującymi danymi:
   Nabywca:
   Gmina Celestynów
   ul. Regucka 3
   05-430 Celestynów
   NIP 532-105-76-50
   Odbiorca faktury:
   Urząd Gminy w Celestynowie
   ul. Regucka 3
   05-430 Celestynów
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody zamawiającego. Zgoda w każdym przypadku musi być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie …….. Koordynatorem z ramienia wykonawcy będzie ……...

§ 4

1. Zamawiający oraz wykonawca powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1). W zaistniałej sytuacji zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.

5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu
   i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonana przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach:
   1) odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   2) odstąpienia od umowy przez wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
   3) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wspomnianego wynagrodzenia,
   4) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wspomnianego wynagrodzenia.
2. Kary umowne zamawiający ma prawo potrącić z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

§ 6

1. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy zamawiający ma prawo zwrócić się do wykonawcy o ich usunięcie. Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez zamawiającego. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy i obciążyć kosztami wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i wykona go osobiście.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**