

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.69.2021

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **„Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów, w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) wraz z kompletnym wyposażeniem oraz wymaganą infrastrukturą, w tym: budową najazdowej wagi samochodowej, budową budynku gospodarczego niezbędnego do funkcjonowania PSZOKU”.**

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) wraz z kompletnym wyposażeniem oraz wymaganą infrastrukturą w tym: budową najazdowej wagi samochodowej, budową budynku gospodarczego niezbędnego do funkcjonowania PSZOKU. Przedmiot zamówienia obejmuje również uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa potrzebnych do realizacji zadania pozwoleń, zezwoleń, opinii, badań itp. oraz wykonanie projektów budowlanych dla obiektów wymagających ich uzyskania.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) w Celestynowie ma być miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych dostarczanych przez właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Celestynów. Teren, na którym planowane jest przedsięwzięcie znajduje się w miejscowości Celestynów na działce nr ew. 1280, gm. Celestynów. Łączna powierzchnia działki to 1,2544 ha, użytki Tr., własność Gminy Celestynów. Na działce znajduje się przepompownia ścieków. Przedsięwzięcie planowane jest na części działki.

2. W ramach przedmiotu zamówienia wymagane jest uzyskanie dokumentów potrzebnych do:
 - 1) budowy wagi samochodowej najazdowej, waga stalowo betonowa lub stalowo żelbetonowa o wymiarach min. 14x3x0,3m wraz z dwoma najazdami o wymiarach ok. 4x3m, nośność 40 000 /60 000 kg, tonaż min. 400 kg – (opracowanie,

- skompletowanie i złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. uzyskanie lokalizacji celu publicznego oraz innych potrzebnych dokumentów, a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę);
- 2) budowy budynku techniczno-gospodarczego o wymiarach min. 6x10m wraz z doprowadzeniem do niego podstawowych, koniecznych do funkcjonowania PSZOKU mediów – (opracowanie, skompletowanie i złożenie do właściwego organu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami w tym m.in. uzyskanie lokalizacji celu publicznego oraz innych potrzebnych dokumentów, a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę);
 - 3) zagospodarowania części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów tj. utwardzenie terenu przeznaczonego pod budowę PSZOKU płytami ażurowymi (na terenie tym zostanie umieszczonych przynajmniej 8 kontenerów KP7, 3 pojemniki 120l oraz 1 pojemnik 1100l, należy również uwzględnić miejsce na posadowienie dwóch kompostowników o wymiarach 5x3m, zaplanowanie i utwardzenie dróg dojazdowych dostosowanych do tonażu ważących pojazdów oraz poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do działki poprzez położenie płyt ażurowych lub płyt pełnych na odpowiedniej podbudowie, wykonanie sytemu odwodnienia placu, oświetlenia, monitoringu oraz doprowadzenie niezbędnej infrastruktury do funkcjonowania PSZOKU – (opracowanie, skompletowanie i złożenie do właściwych organów kompletnych wniosków wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami, a następnie pozyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wymaganego przepisami prawa zezwolenia na realizację inwestycji);
 - 4) uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącego nieużytkowanego budynku;
 - 5) uzyskanie wszelkich dokumentów potrzebnych do funkcjonowania PSZOKU m.in. zezwolenie na zbieranie odpadów na działce nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów.
3. Podczas projektowania, wykonywania dokumentacji oraz uzyskiwania wymaganych dokumentów należy uwzględnić wytyczne zawarte w programie „Racjonalna Gospodarka Odpadami”, ogłoszonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dokumentacja musi spełniać wytyczne programu, w celu możliwości starania się o dofinansowanie.
4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram prac projektowych;
Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe zgodnie z zaproponowanym przez wykonawcę i zatwierdzonym przez zamawiającego harmonogramem prac projektowych, który będzie stanowił załącznik do umowy. Aktualizacja harmonogramu prac projektowych w trakcie ich wykonywania nie powoduje zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy, jednak wymaga przedłożenia zamawiającemu i uzyskania jego akceptacji. W przypadku uwag zamawiającego do harmonogramu prac, wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie uwzględnić;
 - 2) W ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dwóch propozycji koncepcji zagospodarowania terenu działki nr ew. 1280

obręb Celestynów, gm. Celestynów poprzez budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, budowę najazdowej wagi samochodowej, budowę budynku gospodarczego potrzebnego do funkcjonowania PSZOKU, utwardzenie dróg dojazdowych oraz poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do działki oraz doprowadzenie niezbędnej infrastruktury, odwodnienia, oświetlenia.

- 3) Przed podjęciem prac należy dokonać wizji w terenie oraz dokonać pomiarów inwentaryzacyjnych niezbędnych dla wykonania prawidłowej koncepcji, a następnie dokumentacji projektowej.
- 4) Zapewnienie obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych leży po stronie Wykonawcy.
- 5) Po wykonaniu koncepcji należy ją przedstawić Zamawiającemu, który w ciągu 14 dni od zapoznania się z koncepcjami dokona jej wyboru (z pośród 2 przedstawionych). Zamawiający może wnosić uwagi do wybranego projektu, a Wykonawca zobowiązany jest nanieść zmiany. Po zaakceptowanym projekcie Wykonawca wykona kompletną dokumentację projektową, dokumentację kosztorysową, uzyska wszystkie wymagane prawem zgody, opinie, zezwolenia, pozwolenia, badania itp. w imieniu Zamawiającego dla budowy i funkcjonowania PSZOKu oraz planowanych do budowy obiektów.
- 6) Podczas projektowania, wykonywania dokumentacji oraz uzyskiwania wymaganych dokumentów należy uwzględnić wytyczne programu „Racjonalna Gospodarka Odpadami” ogłoszonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej(<http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/racjonalna-gospodarka-odpadami/nabor-wnioskow-2020-dla-czesci-11/>
<http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/racjonalna-gospodarka-odpadami/>)
- 7) Opracowanie wymaganej dokumentacji w ilości:
 - a) opracowanie projektu budowlano- wykonawczego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - b) opracowanie projektu zagospodarowania terenu – 5 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - c) opracowanie kosztorysu inwestorskiego, ofertowego i przedmiaru robót – po 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - e) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację przedmiotu zamówienia, uzyskując wcześniej wymagane załączniki w tym np. decyzję lokalizacji celu publicznego) w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia;
 - f) uzyskanie wszystkich wymaganych dokumentów potrzebnych do budowy PSZOKU na działce nr 1280 w miejscowości Celestynów, gm. Celestynów w tym m.in. uzyskanie lokalizacji celu publicznego, operatu przeciwpożarowego, decyzji środowiskowej, pozwolenie na budowę, zezwolenia na zbieranie odpadów, lub innych wymaganych prawem dokumentów w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia;
 - g) opracowanie dokumentacji projektowej, zgód, warunków przyłączeniowych potrzebnych do podłączenia w/w obiektów do sieci energetycznej, wodociągowej,

- kanalizacyjnej oraz oświetlenia terenu jak również monitoringu obiektu w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia;
- h) uzyskanie wszelkich innych niezbędnych dokumentów w tym: uzgodnień, opinii, zezwoleń, pozwoleń wymaganych szczegółowymi przepisami prawa oraz wykonanie innych czynności wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - i) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozbiórki istniejącego nieużytkowanego budynku.
- 8) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej oraz uzyskanie wszystkich wymaganych do uzyskania dofinansowania na budowę PSZOKU opinii, zezwoleń, pozwoleń, decyzji.
- 9) Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m.in. wypisy, wyrisy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa, opłaty oraz pozostałe potrzebne dokumenty wymagane przez różne podmioty i instytucje ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia.
- 10) Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w niżej wymienionych aktach prawnych:
- a) Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1333 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Wodnej z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1609);
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i wykonania robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 1129);
 - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1839 z późn. zm.);
 - e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny prac podczas wykonywania robót budowlanych (t.j. Dz. U. 2003r., Nr 47, poz. 401);
 - f) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo Wodne (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 310 z późn. zm.);
- 11) Wykonawca na każdym etapie realizacji zadania ma obowiązek uzgadniać szczegóły z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego.
- 12) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi oraz bezpłatnej aktualizacji dokumentacji kosztorysowej.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu zamówienia do odpowiedniej organizacji pracy tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje – uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia potrzebne do realizacji zadania, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - zgodnie z polskim Prawem Budowlanym.

- 15) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt nieodpłatnie i pokryć koszty robót budowlanych jako dodatkowych niezbędnych do wykonania.
- 16) Przed opracowaniem dokumentacji wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z zamawiającym proponowanych rozwiązań, przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w spotkaniach.
- 17) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny to przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrażenia „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
- 18) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego;
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie, i wykorzystywanie przez zamawiającego;
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby;
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD;
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero;
 - f) publiczne rozpowszechnienie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 19) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
- 20) W dniu odbioru wykonawca przekaże dokumentację, pozwolenia w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.
- 21) Wykonawca będzie również pełnić nadzór nad całą dokumentacją.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022 r.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 3**.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę, związaną z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu (preferowane budowa PSZOKU), o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście (np. referencje, protokoły).

- 3) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4**,

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje: min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która jest aktualnie wpisana na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego;

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) lub równoważne, tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność

- oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
 5. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/kosztorysowym.*
 6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
 10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100 %

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.10.2021 r. godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu pn.:
„Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu, w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Nr postępowania RIZPiFZ.271.69.2021
Nie otwierać przed dniem **11.10.2021 r., godz. 12:00**

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Anna Pacek tel. (22) 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl,

Sylwia Bakula tel. (22) 789-70-60 wew. 211, e-mail: s.bakula@celestynow.pl,

3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Data: 04.10.2021r.

Wójt

/-/

Witold Kwiatkowski

Znak postępowania RIZPiFZ.271.69.2021

_____, dnia _____

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów, w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) wraz z kompletnym wyposażeniem oraz wymaganą infrastrukturą, w tym: budową najazdowej wagi samochodowej, budową budynku gospodarczego niezbędnego do funkcjonowania PSZOKU”.

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel Fax

REGON NIP

e – mail

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę netto: PLN

..... % VAT

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: PLN

(słownie.....zł)

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Oświadczam/y*, że
 - 1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

- 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) Dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
 - 4) Zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) Zapoznałem/liśmy* się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) Zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
 - 7) Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.
 - 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

RIZPiFZ.271.69.2021

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY:
GMINA CELESTYNÓW**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w
postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu części działki nr ew. 1280 obręb Celestynów, gm. Celestynów, w celu utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) wraz z kompletnym wyposażeniem oraz wymaganą infrastrukturą, w tym: budową najazdowej wagi samochodowej, budową budynku gospodarczego niezbędnego do funkcjonowania PSZOKU”

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu. określone przez zamawiającego w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

RIZPIFZ.271.69.2021

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III ust. 2)

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy robót	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....

pieczęćka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 3).

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Podstawa dysponowania

UWAGA:

W kolumnie „Podstawa do dysponowania” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)