

GMINA CELESTYNÓW

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
www.celestynow.pl

Celestynów, dnia 13.10.2021 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Przedmiot zamówienia:

Gmina Celestynów zwraca się z uprzejmą prośbą o podanie oferty cenowej na usługę polegającą na opracowaniu projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla części miejscowości Dąbrówka i Celestynów – „Cmentarz Celestynów” wraz ze zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Celestynów.

Obszar przystąpienia zaprezentowano **na załączniku graficznym nr 1** do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający zastrzega, że obszar przystąpienia może ulec zmianie w zakresie do 20% powierzchni planu.

Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu Zaproszenia:

Zakres prac:	Termin wykonania
Etap I: prace przygotowawcze i analityczne Zakres prac obejmuje m.in. 1. Przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie przystąpienia do uchwalenia planu miejscowego i zmiany Studium, wraz z wymaganymi przepisami prawa załącznikami danych przestrzennych. 2. Zawiadomienie odpowiednich organów i instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu i zmiany studium, 3. Przekazanie informacji będących w posiadaniu Zamawiającego 4. Uporządkowanie i uzupełnienie danych wejściowych, inwentaryzację urbanistyczną oraz analizą struktury własności w formie opisu oraz rysunków w skali 1:1000 lub 1:2000 5. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z zawiadomieniem o przystąpieniu do sporządzenia planu i zmiany studium w formie określonej przepisami, wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia, 6. Wykonanie wykazu wniosków zgłoszonych w związku z komunikatem o przystąpieniu do sporządzenia planu i zmiany studium w formie określonej przepisami, 7. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego, 8. Przekazanie materiałów określonych w punktach 1-3 Zamawiającemu do oceny przed przystąpieniem do sporządzania wstępnego projektu planu	3 miesiące od dnia podpisania umowy

Etap II: prace projektowe. Zakres prac obejmuje m.in.: 1. Opracowanie wstępnego projektu dokumentu w formie projektu uchwały Rady Gminy Celestynów z częścią graficzną 2. Uzgodnienie projektu w trybie roboczym z Zamawiającym, 3. Opracowanie projektu dokumentu celem przedstawienia Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, 4. Przedstawienie założeń projektu podczas posiedzenia ww. komisji 5. Wprowadzenie do projektu zmian i poprawek wynikających z opinii Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, 6. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko i uzgodnienie jej w trybie roboczym z Zamawiającym, 7. Przygotowanie odpowiedniej liczby egzemplarzy projektu i prognozy oddziaływania na środowisko (w wersji papierowej i na nośniku CD lub DVD) w celu przeprowadzenia uzgodnień i opiniowania.	3 miesiące od zakończenia etapu I
Etap III: uzgodnienie projektu planu i wyłożenie do publicznego wglądu. Zakres prac obejmuje m.in. 1. Przeprowadzenie uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy 2. Wykonanie analizy otrzymanych uzgodnień i opinii oraz sporządzenie wykazu uzgodnień i opinii w formie określonej we właściwych przepisach, 3. Przedstawienie analizy wraz z wykazem Zamawiającemu i ewentualne wprowadzenie odpowiednich zmian w projekcie planu, 4. Przygotowanie wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nie leśne. 5. Opracowanie prognozy skutków finansowych ustaleń planu, 6. Wyłożenie projektu do publicznego wglądu z udziałem przedstawiciela Wykonawcy w dyskusji publicznej, 7. Opracowanie wykazu uwag zgłoszonych po wyłożeniu w formie określonej przepisami wraz z merytoryczną opinią odnośnie ich rozpatrzenia w terminie do 14 dni od przekazania kompletu uwag przez Zamawiającego, 8. Ewentualne wprowadzenie zmian i poprawek do projektu wynikających uwzględnionych uwag, 9. Przedstawienie ostatecznej wersji projektu Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji kierującej projekt do uchwalenia.	7 miesięcy od zakończenia etapu II (przy założeniu, że po zakończeniu prac określonych w pkt. 7 nie będzie konieczne powtórzenie procedury związanej z uzgodnieniem i opiniowaniem projektu)

Etap IV: Prace związane z uchwaleniem projektu planu i zmiany studium przez Radę Gminy, przygotowaniem do opublikowania uchwały i ostatecznym opracowaniem edytorskim Zakres prac obejmuje m.in. 1. Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do Wojewody Mazowieckiego z procesu uchwalenia przedmiotowego planu. 2. Przygotowanie plików przestrzennych dla przyjętych uchwał.	1 miesiąca od zakończenia etapu III
--	--

II. Szczegóły ofertowy:

Urząd Gminy w Celestynowie zwraca się z prośbą o przedstawienie propozycji ceny brutto za wykonanie Przedmiotu zaproszenia

III. Termin wykonania zamówienia:

14 miesięcy od dnia podpisania umowy zgodnie z zapisami projektu umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy wykazą się że dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą, która spełnia warunki określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.).

V. Ogólne warunki zamówienia:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie **cena brutto za wykonanie przedmiotu zaproszenia**
2. W/w cena łączna cena podana w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do przedmiotowego zaproszenia i będzie stanowić wartość całego zamówienia i decydować będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o ich usunięcie a Wykonawca usunie wady na własny koszt w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy będą związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zaproszenie do składania ofert oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub gdy cena oferty jest wyższa niż wysokość środków finansowych zarezerwowanych na przedmiotowe zamówienie.
9. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Ofertę w postaci:
 - **załącznika nr 2** (formularz ofertowy) do niniejszego zaproszenia do składania oferty,
 - dokumentacji potwierdzającej spełnienie warunków udziału określonych w dziale IV (kwalifikacje Zamawiającego),należy przesłać drogą elektroniczną na adres: **b.bandych@celestynow.pl**, faksem pod numerem 22 789-70-11 lub złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów do dnia **18.10.2021 r.** do godz. **15⁰⁰** w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**Oferta na wykonanie projektu planu miejscowego i zmiany studium**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczęć Wykonawcy).
11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania drogą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Bartłomiej Bandych, tel. 22 789-70-60 wew. 115, e-mail: b.bandych@celestynow.pl

Bartłomiej Bandych
(-)
Kierownik Referatu Geodezji, Nieruchomości
i Gospodarki Przestrzennej.