

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

### **Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.74.2021**

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie dodatkowych obwodów zasilania na 150 słupach oświetlenia ulicznego wskazanych przez Zamawiającego, z czego po 10 sztuk w każdej miejscowości na terenie gminy Celestynów (tj. Dąbrówka, Dyzin, Jatne, Glina, Lasek, Ostrowik, Ostrów, Podbiel, Pogorzel, Ponurzyca, Regut, Stara Wieś, Tabor, Zabieżki).

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dodatkowych obwodów zasilania na 150 słupach oświetlenia ulicznego wskazanych przez Zamawiającego, z czego po 10 sztuk w każdej miejscowości na terenie gminy Celestynów (tj. Dąbrówka, Dyzin, Jatne, Glina, Lasek, Ostrowik, Ostrów, Podbiel, Pogorzel, Ponurzyca, Regut, Stara Wieś, Tabor, Zabieżki). Celem wykonania dodatkowych obwodów jest powieszenie na słupach oświetlenia ulicznego iluminacji świątecznych, co będzie realizowane w późniejszym terminie przez konserwatora oświetlenia ulicznego.  
**UWAGA!** W związku z rozliczeniem ryczałtowym Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu prac i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu prac poniesie Wykonawca. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie sporządzania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
2. Zakres prac dla zadania obejmować będzie:
  - 1) Wymianę złączy bezpiecznikowych na przystosowane do zasilania dwóch niezależnych obwodów z 2 niezależnymi bezpiecznikami;
  - 2) Wykonanie otworów w słupach oświetleniowych na wysokości ok. 4m;
  - 3) Montaż przewodów, zakończonych wtyczką oraz podpięcie bezpieczników.
3. Warunki realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Zapewnienie urządzeń i materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy;
- 2) Wykonawca zabezpieczy teren prac oraz zadba o środki bezpieczeństwa podczas wykonywanych czynności;
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania Przedmiotu umowy podwykonawcy, który będzie posiadał umiejętności i kwalifikacje do wykonania zadania na zasadach zawartych niniejszą umową;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się, przy wykonywaniu przedmiotu umowy, do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu umowy personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności osób wskazanych w ofercie wykonawcy;
- 6) Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren wykonywanych prac. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu zamawiający może zlecić uporządkowanie terenu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko wykonawcy;
- 7) Za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych prac odpowiedzialny jest wykonawca;
- 8) Należności za prace zlecone przez zamawiającego innemu wykonawcy na koszt i ryzyko wykonawcy będą potrącane z faktur wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę;
- 9) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia a ponadto za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek lub w trakcie wykonywanych prac;
- 10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia;
- 11) Wykonawca ponosi odpowiedzialność od następstw i za wyniki działalności w zakresie:
  - a) organizacji i wykonywania prac,
  - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
  - c) ochrony środowiska,
  - d) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) organizacji i utrzymywania zaplecza prac,
  - f) bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego w otoczeniu wykonywanych prac,
  - g) ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac.

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.**

### III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 3**).

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał 1 usługę o wartości minimum 40 000,00 zł brutto (czterdzieści tysięcy złotych) w zakresie zamówienia wskazanym w opisie (bądź zbliżoną zakresem) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (np. protokołu odbioru, referencje);

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (**Załącznik nr 4**).

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:

co najmniej dwoma osobami posiadającymi świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na urządzeniach do i powyżej 1kV oraz w zakresie sieci elektrycznych oświetlenia ulicznego, uprawnienia i upoważnienia do wykonywania prac w technologii PPN przy urządzeniach elektroenergetycznych oraz zaświadczenia kwalifikacyjne uprawniające do obsługi podnośnika koszowego wydane przez UDT.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w

trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/~~kosztorysowym~~.\*
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

## **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne

do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

## **VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.**

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena – 100 %

## **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.11.2021 r. godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

**URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

oraz napis:

**Oferta w postępowaniu:**  
**„Dodatkowe obwody zasilania na 150 słupach oświetlenia ulicznego“**  
**Nr postępowania RIZPiFZ.271.74.2021**  
**Nie otwierać przez dniem 03.11.2021 r., godz. 12:00**

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Anna Pacek tel. (22) 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl

Ilona Bąk tel.(22) 789-70-60 wew. 211, e-mail: i.bak@celestynow.pl

2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

**ZATWIERDZAM:**

podpis Kierownika zamawiającego:

28.10.2021 r.

Wójt  
/-/  
Witold Kwiatkowski

Znak postępowania RIZPiFZ.271.74.2021

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Dodatkowe obwody zasilania na 150 słupach oświetlenia ulicznego**“, składam niniejszą ofertę,

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres** .....

**Tel** ..... **Fax** .....

**REGON** ..... **NIP** .....

**e – mail** .....

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę netto: ..... PLN

..... % VAT

oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę brutto: ..... PLN

(słownie.....zł)

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Oświadczam/y\*, że
  - 1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
  - 3) Dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
  - 4) Zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 5) Zapoznałem/liśmy\* się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;
  - 6) Zapoznałem/liśmy\* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy\* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;

- 7) Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.
- 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

*\*/ niepotrzebne skreślić*



RIZPiFZ.271.74.2021

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY:  
GMINA CELESTYNÓW**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w  
postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dodatkowe  
obwody zasilania na 150 słupach oświetlenia ulicznego**“, działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania  
i spełniam warunki udziału w postępowaniu. określone przez zamawiającego w zakresie:**

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

do zapytania ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 2).

| Lp. | Przedmiot usługi | Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usługi | Data wykonania | Wartość brutto |
|-----|------------------|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1   |                  |                                            |                |                |
| 2   |                  |                                            |                |                |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 3).

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe,<br>numer posiadanych uprawnień | Podstawa<br>dysponowania |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                 |                                                       |                          |
|     |                 |                                                       |                          |
|     |                 |                                                       |                          |
|     |                 |                                                       |                          |
|     |                 |                                                       |                          |

**UWAGA:**

*W kolumnie „Podstawa do dysponowania” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.*

.....  
(data, miejscowość).....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)