

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.86.2021

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów z podziałem na 3 części”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymywania czystości na terenie Gminy Celestynów. Postępowanie podzielone jest na 3 niezależne odrębne części postępowania:

Część 1 postępowania:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątaniem obrębu wokół koszy, a następnie utylizacja odpadów przy założeniu, że:
 - 1) Kosze z terenu miejscowości Celestynów, kosz w Regucie przy trasie nr „50”, kosz w Starej Wsi, ul. Dąbrowiecka (rejon przystanku autobusowego) oraz kosz w Pogorzeli przy drodze powiatowej nr 2715W (rejon przystanku autobusowego) będą opróżniane w niedzielę do godziny 8.00, środy oraz sobotę do 9.00, kosze w rejonie sklepu KULFON w Celestynowie przy ul. Obrońców Pokoju będą opróżniane w poniedziałek od godziny 17.00, środy i sobotę do godziny 09.00 (szacunkowa liczba koszy - 60 szt).
 - 2) Kosze z pozostałych miejscowości oraz placów zabaw raz w tygodniu tj. niedzielę do godziny 8.00 (liczba koszy - 41 szt.). Zamówienie obejmuje dodatkowo sprzątnięcie pozostawionych worków z odpadami i ich utylizację. W/w worki z odpadami powinny być uwzględnione w cenie ryczałtowej.
 - 3) kosze z terenu w miejscowości Regut, szt. 3 (przy oczku wodnym „Żółw”) – będą opróżniane w miesiącach styczeń-kwiecień oraz październik-grudzień jeden raz w miesiącu, w trzecią niedzielę miesiąca do godz. 8.00, w miesiącach maj-wrzesień w każdą niedzielę, do godz. 8.00
2. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego miesiąca złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktur miesięcznych.
3. Wszelkie materiały do realizacji zamówienia, w tym worki na odpady, zapewnia Wykonawca.

Część 2 postępowania:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z ich utylizacją.
2. Odpady zgromadzone będą w kontenerze na odpady tj. w 1 pojemniku o pojemności 1100 l. na odpady zmieszane.
3. Wszelkie materiały do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pojemnik 1100 l, zapewnia Wykonawca. Pojemnik musi mieć zabezpieczenie np. kłódka, zamek itp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego miesiąca złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktur miesięcznych.

Część 3 postępowania:

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych z targowiska w terminie 3 dni od telefonicznego lub e-mailowego zgłoszenia.
2. Odpady zgromadzone będą w kontenerze na odpady tj. w 1 pojemniku o pojemności 1100 l. na odpady zmieszane.
3. Wszelkie materiały do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pojemnik 1100 l, zapewnia Wykonawca. Pojemnik musi mieć zabezpieczenie np. kłódka, zamek itp.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na koniec każdego miesiąca złożyć kartę przekazania odpadów wraz z protokołem odbioru, na których podstawie będzie dokonywana płatność faktur miesięcznych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**Załącznik nr 3**).

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał jedną (1) usługę polegającą na odbiorze i utylizacji odpadów o

całkowitej wartości minimum **20 000,00 zł brutto** (dwadzieścia tysięcy złotych brutto) dla części 1

- 3) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Celestynów.
- 4) Aktualny wpis do rejestru wskazany w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn., zm.) prowadzony przez Marszałka Województwa w zakresie transportu odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa.
- 5) Wskazanie instalacji komunalnych, do których podmiot odbierający odpady komunalne będzie je przekazywał. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć umowę z instalacją, do której będą przekazywane odpady odebrane z miejsc wskazanych w częściach 1-3.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/~~kosztorysowym~~.*
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić

Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (maksymalna liczba punktów)
1	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt) – C1	90 % (90 pkt)
2	Cena jednostkowa za 1 dodatkowy koszt – C2	10 % (10 pkt)

3. Zasady oceny kryterium zostaną obliczone według wzoru:

KRYTERIUM I - Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt –C1) – 90% - 90 pkt

- cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (miesięczny ryczałt w okresie wykonywania przedmiotu umowy x 12 miesięcy)

- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt -C)}}{\text{cena badanej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt -C) oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

KRYTERIUM II - Cena jednostkowa za 1 dodatkowy kosz – C2 – 10% - 10 pkt

- Cena jednostkowa określa koszt brutto (tj. z VAT) za odbiór i utylizację 1 sztuki dodatkowego kosza z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia
- Cena jednostkowa za odbiór i utylizację 1 sztuki kosza zastosowana zostanie w przypadku dostawienia koszy w okresie obowiązywania umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Zamawiający do ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia doliczy koszt dodatkowych koszy zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie oraz zgodnie z ilością dodatkowych koszy.
- oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa za 1 kosz}}{\text{cena jednostkowa za 1 kosz badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

4. Określenie ilości punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C1 + C2$$

gdzie:

LP - liczba punktów, którą uzyskała oferta,

C 1 - ilość punktów, uzyskana w kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (ryczałt)”

C 2 - ilość punktów, uzyskana w kryterium „Cena jednostkowa za 1 dodatkowy kosz”

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.12.2021 r. godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:
„Utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów”
Część.....
Nr postępowania RIZPiFZ.271.86.2021
Nie otwierać przez dniem 27.12.2021 r., godz. 12:00

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
Anna Pacek tel. (22) 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl
Monika Kuk tel.(22) 789-70-60 wew. 112, e-mail: m.kuk@celestynow.pl
2. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM: 21.12.2021r.

podpis Kierownika zamawiającego:

Wójt
/-/ Witold Kwiatkowski

Znak postępowania RIZPiFZ.271.86.2021

_____, dnia _____

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów” Część..... składam niniejszą ofertę,

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel Fax

REGON NIP

e – mail

Część 1*: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy przyulicznych oraz placów zabaw z terenu Gminy Celestynów wraz ze sprzątaniem obrębu wokół koszy.

Lp	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia
1			

Cena jednostkowa netto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Podatek VAT _____ %

Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Część 2*: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z budynku Urzędu Gminy dwa razy w tygodniu z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Lp	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia
1			

Cena jednostkowa netto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Podatek VAT %

Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Część 3*: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych z targowiska w miejscowości Celestynów ul. Św. Kazimierza

Lp	Cena ryczałtowa netto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia	Podatek VAT %	Cena ryczałtowa brutto za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia
1			

Cena jednostkowa netto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Podatek VAT %

Cena jednostkowa brutto za 1 sztukę dodatkowego kosza

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Oświadczam/y*, że
 - 1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) Dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
 - 4) Zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) Zapoznałem/liśmy* się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy i nie

- wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
- 6) Zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
 - 7) Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.
 - 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

RIZPiFZ.271.86.2021

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY:
GMINA CELESTYNÓW**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

„Utrzymanie czystości na terenie Gminy Celestynów” Część.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu. określone przez zamawiającego w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

do zapytania ofertowego

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 2).

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)