

UMOWA UUG/ /2022

zawarta dnia2022 r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Celestynów Pana Witolda Kwiatkowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Pani Agnieszki Kurek, zwaną dalej: „**Zleceniodawcą**”

a.....

zwanym/ą w dalszej części umowy: „**Zleceniobiorcą**”

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**”, zaś łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest druk oraz dostawa Miesięcznika Samorządowego „Celestynka”.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) druk oraz dostawę do siedziby zamawiającego Miesięcznika Samorządowego „Celestynka” tj.:
 - a) liczba numerów: 10 numerów w tym: 6 numerów o objętości 28 stron i 4 numery o objętości 32 stron (wliczając w to 4 st. okładki): środek kreda błysk 80g/m², 4 strony okładki - kreda błysk 130g/m²;
 - b) każdorazowy nakład numeru 2000 szt.;
 - c) format A4 pomniejszony (19,7x29,0 cm);
 - d) druk 4+4 cmyk;
 - e) oprawa zeszytowa (2 zszywki po dłuższym boku) ;
 - f) czas na wydruk i dostarczenie do siedziby Zamawiającego każdego z numerów: do 36 godzin po otrzymaniu materiałów gotowych do druku;
 - g) nakład wydrukowanej gazety, w paczkach po 100 szt., dostarczyć należy do Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.Zamawiający informuje, że publikacja jest czasopismem bezpłatnym i posiada nr ISSN. Nie jest publikacją specjalistyczną ani reklamową. Ogłoszenia nie przekraczają 15% powierzchni i umieszczane są w piśmie nieodpłatnie.
 - 2) druk, insert oraz dostawę do siedziby zamawiającego dodatku prasowego do jednego z numerów Miesięcznika Samorządowego „Celestynka” tj.:
 - a) objętość - 24 strony (wliczając w to 4 st. okładki): środek kreda błysk 80g/m², 4 strony okładki - kreda błysk 130g/m²;
 - b) nakład - 2000 szt.;
 - c) format A4 pomniejszony (19,7x29,0 cm);
 - d) druk 4+4 cmyk;
 - e) oprawa zeszytowa (2 zszywki po dłuższym boku);
 - f) czas na wydruk, insert i dostarczenie do siedziby Zamawiającego: do 36 godzin po otrzymaniu materiałów gotowych do druku;
 - g) nakład wydrukowanego dodatku prasowego wraz z Miesięcznikiem Samorządowym „Celestynka”, w paczkach po 100 szt., dostarczyć należy do Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość niewielkich zmian w ust 2 pkt. 1a) oraz ust 2 pkt. 2a) w zakresie liczby stron. W przypadku zmiany przedmiotu umowy, wartość umowy zostanie dostosowana adekwatnie do wykonanego zakresu przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykona przedmiot niniejszej umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2022 r.**
2. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi zł (słownie:) **brutto**.
3. Ustala się **cenę brutto** usługi za:
 - nakład 1 numeru o objętości **28** stron na kwotę ... zł (słownie: ...)
 - nakład 1 numeru o objętości **32** stron na kwotę ... zł (słownie: ...)
 - nakład 1 dodatku prasowego o objętości **24** stron wraz z insertem do jednego z numerów Miesięcznika Samorządowego, na kwotę ...zł (słownie:...)
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanej pracy. Kwota na jaką będzie wystawiona faktura zależna będzie od liczby stron wydanego miesięcznika tj. 28 stron lub 32 stron, bądź wydrukowanego dodatku prasowego, zgodnie z ceną brutto określoną w ust.3.
5. Faktura VAT musi zawierać następujące dane identyfikacyjne Zleceniodawcy:
Nabywca: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532-105-76-50
Odbiorca faktury: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
6. Rozliczenie następować będzie po wydruku nakładu 1 numeru Miesięcznika Samorządowego „Celestynka” przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

§ 3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, i że wykona go osobiście.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 4.

Zleceniodawca ustala koordynatora nad realizacją przedmiotu umowy w osobie Pani Beaty Przysowy (tel. 22 789 70 60 wew. 101), koordynatorem z ramienia Zleceniobiorcy będzie

§ 5.

1. Zamawiający oraz wykonawca powierzają sobie nawzajem przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (L 119/1). W zaistniałej sytuacji zamawiający oraz Wykonawca będą pełnili względem siebie odpowiednio funkcję Administratora danych bądź Podmiotu przetwarzającego.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się wzajemnie przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, wyżej wskazanym rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Każda ze Stron ma prawo przetwarzania danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania lub obowiązywania umowy, bądź do dnia przedawnienia ewentualnych roszczeń.

4. Strony zgodnie oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia.
5. Każda ze Stron ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez drugą Stronę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w niniejszej umowie.
7. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody zamawiającego.

§ 6.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% kwoty wskazanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Kary umowne Zleceniodawca ma prawo potrącić z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia z tytułu wykonanego przedmiotu umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-2 zostaną zapłacone przez Zleceniobiorcę na podstawie wystawionej przez Zleceniodawcę noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnym właściwym dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....
/Zleceniobiorca/

.....
/Zleceniodawca/