

RIZPiFZ.271.6.2022

Celestynów, dnia 17.02.2022 r.

TEKST UJEDNOLICONY

Dotyczy zapytania ofertowego pn.:

**MATERIAŁY PROMOCYJNE Z OKOLICZNOŚCIOWYM LOGO „70 LAT GMINY
CELESTYNÓW”**

W związku z pytaniami do postępowania Zamawiający przesuwa termin składania ofert na dzień **23 luty 2022 r. godz. 15:00.**, oraz zamieszcza zmianę w zapytaniu ofertowym.

WÓJT

/-/ Witold Kwiatkowski

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.6.2022

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

MATERIAŁY PROMOCYJNE Z OKOLICZNOŚCIOWYM LOGO „70 LAT GMINY CELESTYNÓW”

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie materiałów promocyjnych z okolicznościowym logo „70 lat Gminy Celestynów“, z podziałem na 3 części:

CZĘŚĆ I:*

1) ZAKREŚLACZ 3 KOLOROWY - 300 szt.

Zakreślacz w formie trójkąta z trzema kolorami zakreślacza: żółty, zielony i różowy. Nadruk tampodruk – logo 70 lat - trzy kolory. Wymiary ok 90 x 80 x 12 mm. Pakowane jednostkowo.

2) LATAWIEC DO MALOWANIA – 100 szt.

Latawiec do samodzielnego montażu z ozdobnym nadrukiem, który można pokolorować według własnego pomysłu za pomocą 4 dołączonych pisaków. W zestawie znajdują się metalowe drążki, latawiec, ogon oraz linka o długości 30 metrów nawinięta na uchwyt. Materiał poliester, wymiar ok 400x500 mm - logo 70 lat - trzy kolory.

3) BALONY METALIZOWANE 12 cali, z koszyczkami i patyczkami – 1000 szt.

Nadruk 1 strona z trzema kolorami nadruku - logo 70 lat, wielkość balona 12 cali.

Dopuszczalne kolory białe, perłowe lub kremowe.

4) BAWELNIANY DASZEK przeciwsłoneczny w kolorze białym – 150 szt.

Materiał ok 100 % bawełna, regulacja na rzep, nadruk - sitodruk 3 kolory logo 70 lat, pakowane jednostkowo.

5) PIŁKA DMUCHANA PLAŻOWA – 100 szt.

Piłka niebiesko – żółta, średnica ok. 30 cm lub większa, pakowana jednostkowo. Nadruk sitodruk 3 kolory - logo 70 lat.

UWAGA! Zamawiający nie uwzględnia innych kolorów.

6) PARASOL BIAŁY – 50 szt.

Parasol automatycznie otwierany z prostą rączką wykonaną z miękkiej pianki, średnica czaszy po rozłożeniu ok 100 cm, czasza wykonana z poliestru. Nadruk logo na 2-ch przeciwległych panelach parasola, nadruk full kolor - logo 70 lat - trzy kolory.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć wizualizację materiałów z logo, zgodnie z załącznikami.

CZĘŚĆ II:*

1) POMPKA ROWEROWA – 100 szt.

Pompka z adapterem dla 2 rozmiarów wentyli. Wykonana z tworzywa. Wielkość ok 196 x 45 x 28 mm, pakowana jednostkowo w biały kartonik. Nadruk trzy kolory tampodruk -70 lat na pompce rowerowej.

2) BIDON ROWEROWY – 200 szt.

Bidon wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności ok 0,5 l., pakowany jednostkowo w biały kartonik. Kolor biały lub niebieski nadruk tampodruk logo 70 lat - 3 kolory.

3) KOSZULKI BAWELNIANE – 500 szt.

męskie i damskie, materiał: Single Jersey, 100 % bawełna 160 g, kolor biały, męskie bez szwów bocznych; damskie - dopasowany krój ze szwami bocznymi, wąska lamówka z dzianiny ściągaczowej 1:1 z dodatkiem 5 % elastanu, taśma wzmacniająca na ramionach, wykończenie silikonowe, nadruk full kolor z przodu (logo 70 lat - trzy kolory) do formatu A4 - pakowane jednostkowo w woreczki.

UWAGA! Do oferty należy dołączyć wzór koszulki z nadrukowanym logo Gminy Celestynów 70 lat.

4) LATARKA Z MAGNESEM z dołączonymi bateriami – 50 szt.

Latarka metalowa z teleskopowym, wysuwany ramieniem zakończonym magnesem – umożliwia wyciągnięcie śrubek z niedostępnych miejsc. Wymiar ok 22 x 170 mm (złożona). Logo 70 lat - trzy kolory - grawer, pakowana jednostkowo w biały kartonik.

5) SAKWA NA ROWER – 50 szt.

Sakwa na rower z uchwytem do mocowania na bagażniku, wykonana z wodoodpornego, gumowanego materiału, z elementami odbłaskowymi. Wymiar ok 370 x 400 x 140 cm. Pakowana jednostkowo w woreczek. Logo - trzy kolory 70 lat.

6) KIJKI TREKKINGOWE – 5 par.

Zestaw kijów do chodzenia: 2 kije trekkingowe w etui, składane, regulowana wysokość, przeciwwstrząsowe. Aluminium, do 140 cm, kolor niebieski lub żółty - logo 70 lat. Zapakowane w etui.

7) APTECZKA – 250 szt.

Apteczka w pokrowcu z mocowaniem do paska, główna przegroda na zamek błyskawiczny, ok 25 elementów, w tym np.: plastry, płatki nasączone alkoholem, taśmy, nieprzylegające opatrunki, bandaże, waciki, chusteczki nasączone mydłem oraz nożyczki itp. Wymiar ok 14 x 9,5 x 5 cm. Pakowane jednostkowo. Nadruk logo 70 lat - 3 kolory.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć wizualizację materiałów z logo, zgodnie z załącznikami.

CZĘŚĆ III:*

1) MAŁY ZESTAW DO MALOWANIA DLA DZIECI - 20 szt.

W sztywnym opakowaniu np: kredki, gumka, temperówka, ołówki, farby, pędzelek.

Pakowany jednostkowo. Wymiary ok 155 x 115 x 35 mm, zestaw pakowany jednostkowo. Logo 70 lat – 3 kolory.

2) DUŻY ZESTAW DO MALOWANIA DLA DZIECI – 20 szt.

W sztywnym opakowaniu np: flamastry, kredki ołówkowe, kredko świecowe, farby, gumka, temperówka, pędzelek. Zestaw większy ok 180 x 159 x 95 mm . Pakowany jednostkowo. Logo 70 lat.

3) ZEGAR NA BIURKO Z ŁADOWARKĄ INDUKCYJNĄ – 6szt.

Najlepiej z jasnego drewna, z funkcjami np.: kalendarza i alarmu. Logo na zegarze - 70 lat - trzy kolory; wielkość 40 x 50 mm. Dane techniczne: zasilanie - wejście DC 5V/2A, AC100-240V 50/60Hz, wyjście ładowarki bezprzewodowej: 5V/1A (maks.) Wymiar ok 160 x 79 x 33 mm. Pakowany jednostkowo w kartonik.

4) ZESTAW GRILLOWY – 3 szt.

W metalowym kuferku 5 - 6 narzędzi do grillowania, każde ologowane.

5) KOSZ PIKNIKOWY 4-OSOBOWY - 3 szt.

Kosz wiklinowy w kolorze naturalnym, metalowe sztućce, ceramiczne talerze i kubki.

Miejsce na logo 70 lat - trzy kolory.

6) POWERBANK 10000 mAh – 50 szt.

W białym kolorze, duże logo w pełnym kolorze, z 2 portami USB oraz wskaźnikiem poziomu energii. W zestawie standardowy kabel micro USB do ładowania, welurowy woreczek oraz instrukcja obsługi. Produkt powinien być zgodny z odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej, powinien posiadać znak CE oraz 1 rok gwarancji. Dane techniczne: - wejście: 5 V / 1,5 A (port micro USB) - wyjście: 5 V / 1 A oraz 2 A (porty USB) - pojemność baterii: 10 000 mAh Pakowane jednostkowo w kartonik.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć wizualizację materiałów z logo, zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Część I-III:* 21 dni od dnia zaakceptowania projektów.

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz dostaw lub usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie wykonał min 2 (dwie) usługi polegające na dostawie materiałów promocyjnych o wartości minimum 15.000,- zł brutto każda. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do oferty.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Gmina Celestynów **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
6. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/~~kosztorysowym~~.*
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii

poświadczonej notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100%

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **23 lutego 2022 r. godz. 15:00**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu pn.:
MATERIAŁY PROMOCYJNE Z OKOLICZNOŚCIOWYM LOGO „70 LAT GMINY CELESTYNÓW”

Nr postępowania RIZPiFZ.271.6.2022
Nie otwierać przez dniem **23 luty 2022 r. godz. 15:00**

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
Anna Pacek tel. (22) 789-70-60 wew. 114, e-mail: a.pacek@celestynow.pl,
Małgorzata Jabłońska tel. (22) 789-70-60 wew. 101, e-mail: m.jablonska@celestynow.pl,
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla wykonawców.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM: 14.02.2022r.

podpis Kierownika zamawiającego:

WÓJT

/-/ Witold Kwiatkowski

Znak postępowania RIZPiFZ.271.6.2022

_____, dnia _____

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn.: **MATERIAŁY PROMOCYJNE Z OKOLICZNOŚCIOWYM LOGO „70 LAT GMINY CELESTYNÓW”**, składamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy

Adres

Tel Fax

REGON NIP

e – mail

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę:

*CZĘŚĆ I:

Nazwa	Liczba sztuk	Cena netto	Podatek VAT	Cena łączna brutto
1. zakreślacz 3 kolorowy	300			
2. latawiec do malowania	100			
3. balony	1000			
4. biały daszek przeciwsłoneczny	150			
5. piłka dmuchana plażowa	100			
6. parasol biały	50			

Sumaryczna kwota z punktów 1–6:brutto,

(słownie:.....)

***CZĘŚĆ II:**

Nazwa	Liczba sztuk	Cena netto	Podatek VAT	Cena łączna brutto
1. pompka rowerowa	100			
2. bidon rowerowy	200			
3. koszulki bawełniane	500			
4. latarka z magnesem	50			
5. sakwa rowerowa	50			
6. kijki trekkingowe	5 par			
7. apteczka	250			

Sumaryczna kwota z punktów 1–7:brutto,
(słownie:.....)

***CZĘŚĆ III:**

Nazwa	Liczba sztuk	Cena netto	Podatek VAT	Cena łączna brutto
1. mały zestaw do malowania dla dzieci	20			
2. duży zestaw do malowania dla dzieci	20			
3. zegar na biurko	6			
4. zestaw grillowy	3			
5. kosz piknikowy 4 osobowy	3			
6. power bank	50			

Sumaryczna kwota z punktów 1–6:brutto,
(słownie:.....)

Oświadczenie i informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
2. Oświadczam/y*, że
 - 1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) Dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
 - 4) Zdobyłem/liśmy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) Zapoznałem/liśmy* się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy i nie wnoszę/imy * do niej zastrzeżeń;
 - 6) Zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyłem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;

- 7) Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.
- 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

RIZPiFZ.271.6.2022

(pieczęć wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY:
GMINA CELESTYNÓW**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

MATERIAŁY PROMOCYJNE Z OKOLICZNOŚCIOWYM LOGO „70 LAT GMINY CELESTYNÓW”

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu. określone przez zamawiającego w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

RIZPIFZ.271.6.2022

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III ust. 2)

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

