

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Zapytanie ofertowe nr RIZPiFZ.271.40.2022

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej kwoty, której wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”

Postępowanie prowadzone jest w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza równowartości kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”:
 - **Część I:** Projekt budowy oświetlenia ulicznego w m. Ostrowik przy drodze gminnej;
 - **Część II:** Projekt budowy oświetlenia ulicznego w m. Pogorzel ul. Bażantowa;
 - **Część III:** Projekt budowy oświetlenia ulicznego w m. Zabieźki ul. Szpacza;
 - **Część IV:** Projekt budowy oświetlenia ulicznego w m. Jatne przy drodze gminnej;
 - **Część V:** Projekt budowy oświetlenia ulicznego w m. Ponurzyca przy drodze gminnej 1621 obr. Ponurzyca;
 - **Część VI:** Projekt budowy oświetlenia ulicznego w m. Ponurzyca przy drodze 1378/1 obr. Ponurzyca;
 - **Część VII:** Projekt budowy oświetlenia w m. Zabieźki przy ul. Malowniczej.
2. Uwaga: W celu prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca powinien przeprowadzić wizję w terenie i zapoznać się z dokumentacją załączoną do postępowania.
3. Zakres prac obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu wykonawczego – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 2) opracowanie projektu budowlanego – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót – po 2 egzemplarze w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;
 - 4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej, po 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej;

- 5) uzyskanie w Starostwie Powiatowym w Otwocku w imieniu Zamawiającego odpowiedniego dokumentu pozwalającego na realizację robót budowlanych. Zamawiający przewiduje konieczność uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla części IV, V, VI, VII;
 - 6) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi;
 - 7) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – dla części VII;
 - 8) uzyskanie i uzgodnienie warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej PGE;
 - 9) uzyskanie odstępstwa od przepisów Ustawy o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1984 z późn. zm.) – dla części VII;
 - 10) uzgodnienie i realizacja projektu na zasadach określonych przez Obserwatorium Astronomiczne w Ostrowiku – dla części I.
4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia:
- 1) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu i uzgodnić z zamawiającym harmonogram prac projektowych;
 - 2) zapewnienie obsługi geodezyjnej przedmiotu zamówienia, w tym uzyskanie map do celów projektowych po stronie Wykonawcy;
 - 3) Dokumentacja projektowa musi zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454 t.j.).
 - 4) Wykonawca przed zaopiniowaniem lub zatwierdzeniem projektu lub złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ma obowiązek uzgadniać z osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego koncepcję przebudowy/budowy sieci energetycznej stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 5) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące wykonanej dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji oraz na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a także bezpłatnej aktualizacji, na każde wezwanie zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
 - 6) Wszystkie opłaty poniesione z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia m. in. wypisy, wyrysy, wnioski, upoważnienia, pełnomocnictwa i inne wymagane dokumenty przez różne podmioty i instytucje ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.
 - 7) W celu uzyskania warunków, opinii, zatwierdzeń lub uzyskania innych niezbędnych uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tym zgód na dysponowanie gruntem od właścicieli gruntów prywatnych, Wykonawca uzyska upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego. Wykonawca w każdym przypadku poinformuje Zamawiającego o potrzebie uzyskania takiego upoważnienia wraz z określeniem celu i organu/instytucji. Upoważnienie po przygotowaniu i podpisaniu przez osoby reprezentujące Zamawiającego zostanie przekazane Wykonawcy.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia do odpowiedniej organizacji prac tak, aby zapewnić terminowe jej wykonanie.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do delegowania do prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia personelu posiadającego niezbędne doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje – uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
 - 10) W przypadku braku możliwości realizacji inwestycji zgodnie z projektem z powodu jego wad i błędów kosztorysowych, projektant zobowiązany jest uzupełnić projekt

- nieodpłatnie
i pokryć koszty robót budowlanych, jako dodatkowych niezbędnych do wykonania
- 11) Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, materiały, pomiary, opinie i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
 - 12) Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym proponowane rozwiązanie przedstawiając charakterystyczne parametry techniczne, koszty budowy oraz uczestniczyć w konsultacjach społecznych z mieszkańcami.
 - 13) Opracowana dokumentacja nie może opisywać użytych na jej podstawie w procesie budowlanym materiałów i urządzeń poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Jeżeli przedmiotu nie można opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych w sposób dostatecznie dokładny, przy opisie takiego przedmiotu należy użyć wyrazu „lub równoważny” oraz wskazać niezbędne parametry równoważności.
 - 14) Na zamawiającego przechodzą, choćby nie otrzymał egzemplarza dokumentacji projektowej utrwalonej w jakiegokolwiek formie, autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) wytwarzanie i zwielokrotnianie w dowolnej ilości egzemplarzy i kopii dokumentacji dowolną techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną bądź analogową lub cyfrową przy zastosowaniu metody zapisu magnetycznego lub optycznego,
 - b) przeglądanie, dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez zamawiającego,
 - c) prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie oraz wprowadzanie do pamięci komputera przez zamawiającego na jego własne potrzeby,
 - d) utrwalenie dokumentacji w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD-R, DVD,
 - e) zwielokrotnienie poprzez odbitki ksero,
 - f) publiczne rozpowszechnianie, udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
 - 15) Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji, w szczególności jej prawidłowości i kompletności. Odpowiedzialność, za jakość przekazywanej dokumentacji ponosi wykonawca.
 - 16) W dniu odbioru wykonawca przekazuje dokumentację w formie papierowej oraz na elektronicznym nośniku informacji wraz z oświadczeniem, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna i przydatna do realizacji inwestycji, której dotyczy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 listopada 2022 r.**

III. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wykazania się przez Wykonawcę spełnianiem warunków udziału w postępowaniu do oferty załączyć należy:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
- 2) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 1 usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego o wartości tych dokumentacji min. 10.000,00 zł z załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana w sposób należyty, np. referencje, protokoły – **Załącznik nr 3**

- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, pozwalające na realizację zakresu przedmiotu zamówienia i posiadający aktualny wpis na listę członków izby inżynierów budownictwa – **Załącznik nr 4**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena. Gmina Celestynów **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopi poświadczonych za zgodność oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym/~~kosztorysowym~~.*
7. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca określi wartość oferty w uwzględnieniu wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikających wprost z zapytania ofertowego oraz załączników do zapytania oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBIORZE OFERTY.

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100 %

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 5 należy dostarczyć do siedziby zamawiającego tj. Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 czerwca 2022 r. godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowanie i złożenia.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. Koperta powinna zostać oznakowana w następujący sposób:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu na
**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego na
terenie Gminy Celestynów**
Nr postępowania RIZPiFZ.271.40.2022
Nie otwierać przez dniem
28 czerwca 2022 r. godz. 12:00

7. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
8. Wykonawca może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem wyznaczonym do składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa pkt 5 oraz dodatkowo opisane zmiana lub wycofanie.
10. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem, za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
2. Osobami upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:
Adriana Dębiec tel. 22 789-70-60 wew. 121, e-mail: a.debiec@celestynow.pl
3. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść

- zapytania ofertowego.
4. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
 5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

ZATWIERDZAM:

Data 21.06.2022 r.

podpis Kierownika zamawiającego:

WÓJT
/-/ Witold Kwiatkowski

RIZPiFZ.271.40.2022

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

Celestynów, dnia2022 r.

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”**.

Składam/y* niniejsza ofertę:

Nazwa Wykonawcy

Adres

Tel Fax

REGON NIP

e-mail

Oferuję/my* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym na kwotę :

Część I:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Część II:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Część III:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Część IV:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Część V:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Część VI:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Część VII:

.....zł netto,% VAT ,

brutto zł (słownie)

Oświadczenie i informacje dla Wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Oświadczam/y*, że
 - 1) Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia;
 - 3) Dysponuje/my* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całości zamówienia;
 - 4) Zdoylem/limy* konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 5) Zapoznałem/limy* się z treścią zapytania ofertowego i treścią wzoru umowy i nie wnoszę/my * do niej zastrzeżeń;
 - 6) Zapoznałem/liśmy* się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdoylem/liśmy* wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty;
 - 7) Jeżeli nastąpią jakiegokolwiek zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego.
 - 8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego oraz podejmiemy prace w w/w terminie i będziemy je prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym i umowie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

**/ niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAMAWIAJACY:
GMINA CELESTYNÓW**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Celestynów, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Projekty i montaż punktów oświetleniowych w Gminie Celestynów”.**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu. określone przez zamawiającego w zakresie:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis oraz pieczęć wykonawcy)

do zapytania ofertowego

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 2).

Lp.	Przedmiot usługi	Miejsce wykonywania, nazwa odbiorcy usług	Data wykonania	Wartość brutto
1				
2				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty np. referencji, protokołów).

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

do zapytania ofertowego

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale III 3).

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer posiadanych uprawnień	Podstawa dysponowania

UWAGA:

W kolumnie „Podstawa do dysponowania” wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy wówczas wykonawca wpisuje „Pracownik” (umowa o pracę, umowa zlecenie itd.). Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „Udostępnione przez inny podmiot” i dołącza do Wykazu Osób pisemne zobowiązanie innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)