

Uchwała Nr 76/04
z dnia 30 marca 2004

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie : art. 18 ust. 2, pkt 15), art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2004 - według załącznika Nr 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 5/03 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

1. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i opublikowania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Celestynów.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

/ Artur Kubajek /

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
W GMINIE CELESTYNÓW
NA ROK 2004**

CELESTYNÓW 2004

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE CELESTYNÓW

Podstawa prawna :

art. 18, ust.2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn . zm.) ;

CELE PROGRAMU

Celem programu jest stworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych opartych na szerokiej edukacji społecznej, skierowanej do wszystkich mieszkańców gminy.

W zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, celem programu jest stworzenie warunków dla wszechstronnej i szeroko dostępnej pomocy terapeutycznej i socjalnej dla osób uzależnionych i ich rodzin.

Program nie proponuje szczegółowych rozwiązań, nakreśla natomiast zasadnicze kierunki działań. Ma charakter otwarty, tak aby można było realizować i modyfikować działania według określonych potrzeb.

ROZDZIAŁ I

WARUNKI REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU

1. Wójt Gminy Celestynów powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Za udział w posiedzeniu członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 100% diety radnego Gminy Celestynów za jedno posiedzenie stałej Komisji Rady.
3. Za udział w spotkaniach, na których prowadzone są rozmowy interwencyjno- motywujące z osobami wezwanymi, w przypadku których wpłynął wniosek o objęcie obowiązkiem przymusowego leczenia przysługuje członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych brutto 25 % diety określonej w ust. 2.
4. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do Programu.

Do zadań Komisji należy :

- 1) Koordynacja wszystkich zadań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień realizowanych przez pracowników Urzędu Gminy, innych jednostek organizacyjnych oraz uczestniczących przy realizacji gminnego programu instytucji państwowych i organizacji pozarządowych.
- 2) Współpraca z instytucjami rządowymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami i osobami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych oraz opiniowania wniosków o wsparcie finansowe działań podejmowanych przez ww. podmioty na terenie gminy.
- 3) Analiza wniosków o interwencję wobec osób nadużywających alkohol i na podstawie posiadanych danych podejmowanie działań interwencyjnych oraz opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na obrót, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
- 4) Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych z funduszy gminnych i poza gminnych na realizację programu.
- 5) Gromadzenie i aktualizacja informacji o istniejących organizacjach, programach i formach profilaktyki oraz pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym.
- 6) Podejmowanie działań organizacyjnych w sprawie wniosków o orzeczeniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

ROZDZIAŁ II

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

1. Współdziałać z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, kościołami, środowiskami i osobami w celu wspierania realizacji programów i przedsięwzięć mających na celu propagowanie "modelu trzeźwego życia", zmianę obyczajów oraz struktury spożycia alkoholu.
2. Objąć szkoleniami z zakresu profilaktyki i interwencji przeciwalkoholowej: pedagogów, pracowników socjalnych, funkcjonariuszy policji, pracowników służby zdrowia, wolontariuszy oraz członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Prowadzić kampanię edukacyjną we współpracy z lokalną prasą, placówkami oświaty, służby zdrowia, parafiami, policją oraz Urzędem Gminy dotyczącą zjawisk społecznych, skutków uzależnień oraz możliwości przeciwdziałania im.
4. Kontrolować przestrzeganie wykonania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przez podmioty zajmujące się sprzedażą i podawaniem napojów alkoholowych.
5. Tworzyć warunki dla samopomocy osób i rodzin zagrożonych problemem uzależnień.
6. Wspierać działalność organizacji pozarządowych, które obejmują pomocą profilaktyczną dzieci ze środowisk szczególnie zagrożonych.
7. Podjąć działania w kierunku ograniczenia na terenie gminy spożycia alkoholu, nikotyny i narkotyków oraz zgubnego wpływu różnego rodzaju sekt a także młodocianych grup przestępczych.

ROZDZIAŁ III

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z DOSTĘPEM DO TERAPII I LECZENIA ODWYKOWEGO ORAZ REHABILITACJI OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH RODZIN

1. Gromadzić i udostępniać wszystkim mieszkańcom Gminy informacje dotyczące placówek leczenia odwykowego, klubów abstynenckich i grup AA, Al - Anon, Al - Ateen, Alatot i DDA, różnorodnych form terapii oraz organizacji pozarządowych, świadczących pomoc osobom uzależnionym oraz ich rodzinom.
2. Wspierać działalność już istniejących i tworzyć warunki dla powstawania grup samopomocy i klubów abstynenckich.
3. Umożliwić dostęp do różnych form terapii i rehabilitacji osób uzależnionych.
4. Stworzyć spójny system współpracy między placówkami oświatowymi, służby zdrowia, pomocy społecznej i policji w celu :
 - 1) wspomagania motywacji do podjęcia leczenia przez osoby uzależnione i ich rodziny,
 - 2) podejmowania działań w stosunku do osób i środowisk dotkniętych problemem uzależnienia a będących klientami pomocy społecznej,
 - 3) organizacji sprawnego systemu interwencji w przypadkach przemocy w rodzinie będącej skutkiem nadużywania alkoholu.

ROZDZIAŁ IV

DZIAŁANIA NA RZECZ OGRANICZANIA DOSTĘPU DO ALKOHOLU NA TERENIE GMINY

1. Określa się następujące warunki sprzedaży napojów alkoholowych:
 - 1) zobowiązuje się podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do umieszczenia w widocznym miejscu w punkcie sprzedaży tabliczek informujących o:
 - a) zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym wraz z informacją, że jego złamanie powoduje cofnięcie zezwolenia,
 - b) numerze i warunkach zezwolenia, w tym o dacie jego ważności,
 - 2) podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży dodatkowo zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu na zewnątrz punktu sprzedaży tabliczki informującej o zakazie spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży oraz w obrębie placówki handlowej
 - 3) podmioty otrzymujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży zobowiązuje się do posiadania toalety z ciepłą wodą, dostępnej dla klientów.

2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydawanego przez Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych winny być składane w Urzędzie Gminy Celestynów.
4. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych powinien zawierać:
 - 1) zgodę ponad połowy dorosłych osób zamieszkałych w bezpośrednim sąsiedztwie punktu sprzedaży tzn. na posesjach graniczących z posesją, na której jest usytuowany punkt sprzedaży oraz osób zamieszkałych po drugiej stronie ulicy na wysokości ww. posesji, jednak nie dalej niż 100m.
 - 2) ksero mapki geodezyjnej z zaznaczonym punktem sprzedaży oraz działkami położonymi w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
5. Podmioty gospodarcze, ubiegające się o uzyskanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poza miejscem sprzedaży – muszą dysponować parkingiem z co najmniej 3 miejscami oznaczonymi dla samochodów osobowych w obrębie punktów znajdujących się na terenie miejscowości Celestynów oraz przy drogach krajowych.
W pozostałych miejscowościach wymagane są 2 miejsca parkingowe.
6. Zakłady gastronomiczne w każdej miejscowości na terenie gminy muszą zorganizować parking na co najmniej 3 miejsc dla samochodów osobowych w obrębie tego punktu.
Punkt sprzedaży i podawania alkoholu musi być tak usytuowany by nie stwarzał zagrożenia utraty zdrowia lub życia dla osób trzecich a w szczególności uczestników ruchu drogowego (np. drogi o dużym natężeniu ruchu, łuki drogowe, niebezpieczne skrzyżowania dróg, bliska odległość od przejazdów kolejowych).
7. Zezwolenie na sprzedawanie i podawanie pełnego asortymentu alkoholu (tj. do 4,5% zawartości alkoholu, powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, powyżej 18% zawartości alkoholu) mogą otrzymać:
 - 1) Restauracje, gospody, karczmy, zajazdy zapewniające:
 - a) potrawy na zamówienie indywidualnych konsumentów (menu),
 - b) śniadania, obiady, kolacje,
 - c) napoje gorące i chłodzące,
 - d) wyroby ciastkarskie i desery,
 - e) obsługę kelnerską,
 - f) minimum 20 miejsc konsumpcyjnych,
 - g) dopuszcza się także prowadzenie działalności rozrywkowej
 - 2) Kawiarnie, kluby rozrywki:
 - a) potrawy i przekąski zimne i gorące,
 - b) napoje gorące i chłodzące,
 - c) wyroby ciastkarskie i desery,
 - d) minimum 40 miejsc konsumpcyjnych,
 - 3) Drink bary, aperitif bary, cocktail - bary, bary – bistro zapewniające:
 - a) potrawy i przekąski zimne i gorące (również z półproduktów),
 - b) napoje gorące i chłodzące,
 - c) wyroby cukiernicze,
 - d) minimum 15 miejsc konsumpcyjnych,
8. Zezwolenie na podawanie napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (wina i miody pitne) mogą otrzymać winiarnie zapewniające:
 - 1) przekąski zimne i gorące,
 - 2) napoje gorące i chłodzące,
 - 3) wyroby cukiernicze,
 - 4) minimum 15 miejsc konsumpcyjnych,
9. Zezwolenie na podawanie napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (w tym z wódki czystej i gatunkowej) mogą otrzymać puby i bary zapewniające:
 - 1) potrawy i przekąski zimne i gorące (z półproduktów),
 - 2) napoje gorące i chłodzące,
 - 3) minimum 15 miejsc konsumpcyjnych,
10. Zezwolenie na podawanie napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu mogą otrzymać pijalnie piwa i punkty gastronomiczne zapewniające:
 - 1) przekąski zimne i gorące
 - 2) napoje gorące i chłodzące,

- 3) minimum 15 miejsc konsumpcyjnych,
11. Każdy z lokali wymienionych w ust. 8, 9, 10 i 11 musi posiadać własny sanitariat z ciepłą wodą.
12. Każdy z lokali wymienionych w pkt. 8, 9, 10 i 11 może prowadzić działalność dodatkową (np. bilard), na którą nie wymaga się odrębnych zezwoleń.
13. Wniosek przed wydaniem decyzji przez Wójta Gminy musi być zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
14. Przy ustalaniu wykazu osób uprawnionych do wypowiedzania się w kwestii zgody na sprzedaż alkoholu, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4, w przypadku, gdy istnieją rozbieżności między stanem faktycznym dotyczącym zabudowy sąsiedzkiej, a stanem wynikającym z dokumentacji ewidencji gruntów, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, po przeprowadzeniu wizji lokalnej, bierze pod uwagę stan faktyczny.
15. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydaje się oddzielnie na następujące rodzaje tych napojów:
 - 1) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
 - 2) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu
 - 3) powyżej 18% zawartości alkoholu
16. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży wydaje się na okres nie krótszy niż 2 lata, a do spożycia w miejscu sprzedaży na okres nie krótszy niż 4 lata.
17. Podmiotom gospodarczym posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych mogą być wydane jednorazowe zezwolenia.
18. Zezwolenia, o których mowa w ust. 18 wydawane są na okres dwóch dni.
19. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych winien być złożony na 30 dni przed wydaniem decyzji.
20. Wniosek nie wymaga spełnienia warunków określonych w pkt. 3 niniejszego rozdziału, natomiast wymaga opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
21. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia powinien zawierać:
 - 1) nazwę podmiotu gospodarczego lub OSP,
 - 2) miejsce sprzedaży alkoholu,
 - 3) godziny lub czasokres sprzedaży alkoholu,
 - 4) określenie rodzaju napojów alkoholowych (piwo, powyżej 4,5% do 18%, powyżej 18%)
 - 5) podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania podmiotu wnioskodawcy,
 - 6) podpisy osób zobowiązanych do zabezpieczenia ładu i porządku.
 - 7) zgodę właściciela terenu na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie organizowanej imprezy.

ROZDZIAŁ V

KONTROLA PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH PROWADZĄCYCH SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH PRZEZNACZONYCH DO SPOŻYCIA POZA MIEJSCEM SPRZEDAŻY I W MIEJSCU SPRZEDAŻY

1. Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają osoby wyznaczone przez Wójta lub członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie co najmniej trzyosobowym bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.
3. Zakres kontroli :
 - 1) zgodność prowadzonej działalności z zezwoleniem,
 - 2) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - 3) przestrzeganie warunków i zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w uchwałach gminnych.
4. Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych, w takich dniach i godzinach, w jakich jest prowadzona ta działalność,
 - 2) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
5. Czynności kontrolnych w przypadkach, o których mowa w pkt.3, dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
6. Podmiot kontrolowany jest obowiązany zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenia.
8. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.
9. Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.
10. Sprawdzenie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY FINANSOWANIA NINIEJSZEGO PROGRAMU

1. Środki na realizację gminnego programu powinny pochodzić z następujących źródeł:
 - 1) środki pochodzące z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - 2) środki z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody oraz Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także z darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Program opracowała Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Załącznik do GPP i RPA

HARMONOGRAM REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI

I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK 2004.

1. *Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.*
2. *Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.*
3. *Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.*
4. *Ustalenie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży alkoholu.*
5. *Wspomaganie działalności i instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.*

Lp.	Treść zadania	Sposób wykonania	Termin	Realizator
Ad. 1				
1.	Rozmowy interwencyjno-wspierające dla osób uzależnionych i ich rodzin.	Członkowie GKRPA	Cały rok	Członkowie GKRPA
2.	Pomoc finansowa dla osób podejmujących leczenie.	Hospitalizacja, zabiegi chirurgiczne	Cały rok	WÓJT GMINY
Ad. 2				
3.	Pomoc finansowa dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (paczki świąteczne, pomoce naukowe, odzież, dożywianie)	Zakup materiałów i wyposażenia	Cały rok	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych
Ad.3				
4.	Upowszechnianie materiałów edukacyjnych z zakresu problemów alkoholowych, narkomanii, przemocy, sekt – zakupienie wydawnictw PARPA, ulotek do bezpłatnego rozdawania, zakup prasy, literatury.	PARPA FUNDACJA ETOH INSTYTUT PSYCHOLOGII ZDROWIA BIURO DS. NARKOMANI	Cały rok	WÓJT GMINY
5.	Publikowanie materiałów edukacyjnych w lokalnej prasie.	Miesięcznik Samorządowy “Celestynka”	Cały rok	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych
6.	Publikowanie w lokalnej prasie ogłoszeń o spotkaniach “AA” i “AL – ATEEN” oraz wspieranie działalności tych grup.	Miesięcznik Samorządowy “Celestynka”	Cały rok	Redakcja
7.	Akcja promocyjno – wychowawcza	Gadżety promujące zdrowy styl życia.	Maj Czerwiec	WÓJT GMINY
Ad. 4				
8.	Kontrola punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w celu wyeliminowania negatywnych zachowań oraz sprawdzenie na miejscu respektowania prawa.	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu, sporządzanie protokołów, pouczanie.	Cały rok	WÓJT GMINY i Członkowie GKRPA
9.	Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.	Wizje lokalne, sprawdzanie zgodności z przepisami prawa.	Cały rok	Członkowie GKRPA
10.	Wnoskowanie do Wójta o cofnięcie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych i alkoholi.	Wizje lokalne, zbieranie informacji od mieszkańców, protokół z wizji, wniosek o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż alkoholu.	Cały rok	Członkowie GKRPA
Ad. 5				
11.	Współpraca z instytucjami kultury, oświaty, sportu i innymi stowarzyszeniami w celu poszukiwania atrakcyjnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.	Gminne instytucje kultury, oświaty, sportu i inne stowarzyszenia.	Cały rok	WÓJT GMINY
12.	Wspomaganie działalności	Gminne instytucje,	Lato 2004	WÓJT GMINY

	instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych (Akcja lato, Akcja zima – z elementami profilaktyki antyalkoholowej).	stowarzyszenia i osoby fizyczne.	Zima 2004	
13.	Współpraca z Policją, SPZOZ, GOPS, Sądem, kuratorem zawodowym, pedagogami szkolnymi, nauczycielami, ośrodkami leczenia uzależnień.	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych.	Cały rok	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych
14.	Podnoszenie kwalifikacji członków GKRPA, pracowników GOPS oraz organizowanie szkoleń dla pedagogów, nauczycieli, rodziców z terenu Gminy Celestynów na temat uzależnień, stresu, agresji.	Szkolenia, kursy, seminaria, odczyty.	Cały rok	WÓJT GMINY
16.	Posiedzenia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Według potrzeb	Cały rok	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych
17.	Obsługa GKRPA	Zakupy	Cały rok	Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów społecznych

*Harmonogram pracy i realizacji GPPiRPA
Opracowała GKRPA*