

U C H W A Ł A N R 67/04
RADY GMINY C E L E S T Y N Ó W
Z D N I A 27 S T Y C Z N I A 2004 R.

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów
na rok 2004.**

Na podstawie art.18a, ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz w oparciu o § 34 ust. 1 Statutu Gminy Celestynów przyjętego uchwałą Nr 24/03 Rady Gminy Celestynów z dnia 8 lipca 2003 r. /Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 243, poz. 640/ - Rada Gminy **u c h w a ł a**, co następuje :

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów na 2004 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

/ **ARTUR KUBAJEK** /

RADA GMINY CELESTYNÓW
KOMISJA REWIZYJNA
PLAN PRACY NA ROK 2004 I LATA NASTĘPNE

A. Wstęp – misja i cele działania Komisji Rewizyjnej

Misją i celem pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Celestynów w kadencji 2002-2006 jest dbałość o takie funkcjonowanie władz wykonawczych i podległej im administracji gminnej, by prowadziły one do maksymalnego wykorzystania szans rozwojowych Gminy i sprawnego i przyjaznego mieszkańcom spełniania funkcji bieżących (np. obsługa bieżących spraw administracyjnych, obsługa podległych placówek, itp.)

Efektom tak zdefiniowanej misji i celów działania jest to, że Komisja Rewizyjna w swoich pracach koncentrować się będzie zarówno na aspektach finansowych i formalno-prawnych funkcjonowania Gminy, jak i na aspektach jakościowych i zarządczych (ocena jakości pomysłów, stosowanych rozwiązań zarządczych, podejmowanych decyzji, itp.).

Z drugiej strony Komisja Rewizyjna widzi swoją rolę nie tylko jako organ kontrolny, którego celem jest identyfikacja potencjalnych i rzeczywistych nieprawidłowości w sposobie funkcjonowania Gminy, ale również jako konstruktywny i merytoryczny organ promujący i rekomendujący zauważone w Gminie, jak również nowe, dobre praktyki działania.

B. Planowany tryb pracy Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna planuje odbycie w 2004 roku około 10 stałych spotkań stałych. Komisja zakłada również możliwość odbycia dodatkowych posiedzeń w miarę potrzeb doraźnych lub wynikających z wcześniej prowadzonych prac kontrolnych. Podobny tryb pracy Komisji przewidziany jest również na lata następne.

C. Zadania Komisji Rewizyjnej wynikające z Ustawy o Samorządzie Gminnym, i Statutu Gminy

1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy na 2004 rok;
2. Zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy za 2003 rok;
3. Przygotowanie wniosku i wystąpienie do rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium za 2003 rok Wójtowi;
4. Przesłanie odpowiedniego wniosku do Regionalnej Izby Obrachunkowej;
5. Opiniowanie materiałów na sesje Rady Gminy w zakresie przewidzianym dla Komisji Rewizyjnej, a dotyczących np. propozycji zmian budżetowych w trakcie roku, uchwał około budżetowych, itp.

D. Planowane do realizacji pozostałe zadania merytoryczne Komisji Rewizyjnej

1. Kontrola realizacji uchwał, wytycznych i zaleceń Rady Gminy przez Wójta;
2. Kontrola zgodności decyzji Wójta ze Statutem, uchwalonym budżetem i uzgodnionymi i przyjętymi kierunkami prac;

3. Kontrola realizacji decyzji i prac Wójta zmierzających do poprawy wizerunku Urzędu Gminy wśród społeczeństwa Gminy;
4. Kontrola realizacji decyzji i prac Wójta zmierzających do poprawy efektywności działania Urzędu i pozostałych podległych Urzędowi placówek (zrealizowane oszczędności, lepsza organizacja pracy, stosowanie nowych, dobrych praktyk działania, lepsza jakość obsługi mieszkańców);
5. Przegląd skarg i wniosków mieszkańców i analiza terminowości i jakości odpowiedzi Wójta i Urzędu na pisma mieszkańców i interpelacje Radnych;
6. Kontrola jakości prac przygotowawczych do realizacji wszelkich inwestycji i dokumentacji przetargowych oraz powykonawczych, uwzględniając szczególnie proces podejmowania decyzji, odpowiedzialności za decyzje i ich realizację, w tym w odniesieniu do największej i najważniejszej inwestycji gminnej, jaką jest kanalizacja;
7. Kontrola dokumentacji finansowej placówek podległych Wójtowi Gminy;
8. Kontrola dokumentacji finansowej Urzędu Gminy;
9. Sprawdzenie realizacji wpływów podatkowych i innych opłat bezpośrednio zależnych od pracy Urzędu Gminy;
10. Kontrola osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie, w jakim korzystają one ze środków finansowych przekazanych przez Gminę;
11. Kontrola sposobu gospodarowania mieniem komunalnym;
12. Kontrola dokumentacji inwentaryzacyjnej i porównanie ze stanem faktycznym majątku Gminy w Urzędzie Gminy, w placówkach podległych Urzędowi oraz na terenie Gminy;
13. Analiza wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze 2004 roku;
14. Współpraca z komórką Kontroli Wewnętrznej
15. Współpraca z pozostałymi stałymi komisjami problemowymi;
16. Analiza innych wybranych zagadnień działalności Wójta i Urzędu;

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI REWIZYJNEJ

/ - / ROBERT ZDUŃCZYK