

Uchwała Nr 355/10
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 października 2010 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, tj. zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi. z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych,

§ 2

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Celestynów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Celestynów, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Celestynów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Celestynów wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Celestynów dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Celestynów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Celestynów dotację w wysokości równej 40% wydatków

bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Celestynów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Celestynów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Celestynów.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Celestynów dotację w wysokości równej 100 % ustalonych wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Celestynów, przy czym dotacja ta nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Celestynów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Celestynów.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Celestynów w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Celestynów wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. Prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Celestynów i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego).

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1. Wniosek powinien zawierać planowaną liczbę uczniów lub wychowanków. Powinien zostać złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotów, którym udzielono dotacji.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Celestynów informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje, przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki według faktycznej liczby uczniów. W przypadku nieterminowego przekazania części dotacji naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 5

1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Celestynów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 25 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Celestynów lub inne osoby upoważnione, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Celestynów. Jednostka kontrolowana musi być powiadomiona pisemnie o tej kontroli co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi zostaje w dokumentacji kontrolującego.
3. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9

1. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania ostatecznego protokołu kontroli.
2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Celestynów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10

1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Celestynów w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 i 2 powyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2.
4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Celestynów wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia którejkolwiek w ww. okoliczności. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 4, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
6. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się począwszy od dnia: przekazania z budżetu Gminy

Celestynów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 4 i 5 powyżej w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 12

Traci moc uchwała Rady Gminy Celestynów Nr 155/05 z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, a także zasad ich przyznawania i wysokości dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.

§ 13

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Bogdan Wójcik

**UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 355/10
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 października 2010 roku**

Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) określa prawo do otrzymywania dotacji przez publiczne i niepubliczne jednostki oświatowe.

Nowelizacja ustawy spowodowała konieczność zmiany uchwały Rady Gminy Celestynów w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, a także zasad ich przyznawania i wysokości dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne. Zmiana art. 90 ust. 4 ustawy nakazuje wprowadzenie unormowań dotyczących trybu i karesu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

Uchwałę podejmuje się również w celu ujednoczenia zasad wyliczania i przyznawania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych.

W związku z powyższym zasadnym jest podjęcie przez Radę Gminy Celestynów stosownej uchwały.

*Opracowała:
Skarbnik Agnieszka Kurek*

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 355/10
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 października 2010 roku

.....

.....

(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wójt Gminy Celestynów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....
.....,

2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:

a) Nazwa

.....
.....
.....,

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia:

.....
.....,

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE*)

d) charakter: publiczny/niepubliczny*

e) adres i numery telefonów

.....
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki

.....
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w roku w okresie:

a) styczeń – sierpień, w tym niepełnosprawnych:

b) wrzesień – grudzień, w tym niepełnosprawnych

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 355/10
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 października 2010 roku

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

Wójt Gminy Celestynów

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki
.....
.....,

2. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego
.....,

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

b) w szkołach;

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Celestynów odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie Gminy Celestynów .

L p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3
do Uchwały nr 355/10
Rady Gminy Celestynów
z dnia 28 października 2010 roku**

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię
i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Wójt Gminy Celestynów

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Celestynów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki
.....
.....,
2. Rozliczenie za okres*:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>	
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych ¹</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			

*
1) Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.
2) wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.

Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Celestynów .

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:	

RAZEM:		

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

8. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

.....

*..
(pieczęćka imienna i czytelny
podpis osoby fizycznej lub osoby
reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego)*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....

*.....
(miejsowość, data)*