

ZARZĄDZENIE NR 11/2010

**Wójta Gminy Celestynów
z dnia 31 grudnia 2010 roku**

**w sprawie: zasad ustalania numerów inwentarzowych składników majątkowych
w Urzędzie Gminy Celestynów.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1317 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Środki trwałe (konto 011), pozostałe środki trwałe (konto 013) oraz środki trwałe objęte pozabilansową ewidencją ilościową - są ewidencjonowane syntetycznie i analitycznie przy wykorzystaniu programu komputerowego „Środki trwałe” opracowanego przez Usługi Informatyczne „Info-System” R. i T. Groszek Sp. J. z siedzibą w Legionowie przy ulicy Piłsudskiego 31/240 oraz:

- w księgach inwentarzowych środków trwałych,
- w księgach inwentarzowych pozostałych środków trwałych,
- w księgach inwentarzowych ewidencji ilościowej,

§ 2

Ewidencję syntetyczną i analityczną dla konta 011 „Środki trwałe” oraz dla konta 013 „Pozostałe środki trwałe” prowadzą wskazani pracownicy komórki finansowo-księgowej, zgodnie z podziałem obowiązków określonych w ich zakresach czynności.

§ 3

Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na grupy, podgrupy i rodzaje - zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. Nr 112, poz. 1317 z późn. zm.), przy uwzględnieniu dodatkowych podziałów, wynikających z przyporządkowania poszczególnych składników majątkowych.

§ 4

Wprowadza się dodatkowe podziały klasyfikacyjne środków trwałych i pozostałych środków trwałych, a mianowicie według:

- miejsca ich użytkowania - przyporządkowanie to odzwierciedlane jest w numerze inwentarzowym środka trwałego poprzez dodanie trzyliterowego symbolu zgodnie z załącznikiem nr 1.
- szczegółowego podziału na grupy ewidencyjne narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, podlegających ewidencji na koncie 013 oraz środki trwałe objęte

pozabilansowa ewidencja ilościową, zgodnie z poniższym wykazem:

Symbol podziału szczegółowego	Rodzaj składników majątkowych
I	biurka, stoły
II	regały i szafy (na dokumenty, ubraniowe, metalowe itp.)
III	krzesła, fotele, taborety
IV	pozostałe meble
V	dywany, wykładziny
VI	firany, zasłony, rolety
VII	radia, telewizory i pozostały sprzęt audio-wideo
VIII	aparaty telefoniczne (stacjonarne, komórkowe), radiotelefony
IX	zestawy komputerowe, drukarki, kserokopiarki
X	kalkulatory, maszyny do liczenia i pisanie
XI	pomoce dydaktyczne
X	pozostały sprzęt biurowy (kasety metalowe, bindownice, niszczarki do
XI	sprzęt kuchenny (kuchenki, lodówki, zmywarki do naczyń, ekspresy do kawy, młynki elektryczne itp.)
XII	sprzęt gospodarczy (drabiny, taczki, kosiarki, wiertarki, odkurzacze, przenośne grzejniki elektryczne, przenośne wentylatory itp.)
XIII	Inne przyrządy i urządzenia (np. aparaty fotograficzne, kamery cyfrowe, specjalistyczne urządzenia pomiarowe itp.)
XIV	odzież ochronna i robocza

§ 5

W chwili przyjęcia do użytkowania i wprowadzenia do ewidencji każdy środek trwały/ pozostały środek trwały otrzymuje numer inwentarzowy składający się z następujących symboli:

▪ **dla środków trwałych:**

XYZ	000	0000	0000
trzyliterowy symbol pomieszczenia UG, sołectwa, klubu wiejskiego, szkoły, OSP w której pieczy znajduje się środek trwały*	symbol KŚT	numer kolejny w ewidencji wdanej grupie KST	rok wprowadzenia do ewidencji

▪ **dla pozostałych środków trwałych**

XYZ	000	00	0000	0000
-----	-----	----	------	------

trzyliterowy symbol pomieszczenia UG, sołectwa, klubu wiejskiego, szkoły, OSP w której pieczy znajduje się pozostały środek trwały*	symbol KŚT	symbol podziału dodatkowego	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia do ewidencji
---	------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------------

▪ dla pozostałych środków trwałych objętych pozabilansowa ewidencją ilościową

IL	XYZ	00	0000	0000
dodatkowy symbol dodawany na początku numeru „IL” - oznaczający pozabilansową ewidencją ilościową.	trzyliterowy symbol pomieszczenia UG, sołectwa, klubu wiejskiego, szkoły OSP w której pieczy znajduje się środek trwały objęty pozabilansową ewidencją ilościową*	symbol podziału dodatkowego	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia do ewidencji

* - dla gruntów, budynków, budowli oraz składników mienia nieprzypisanych do żadnej komórki organizacyjnej Jednostki należy stosować symbol całej jednostki organizacyjnej (np. UG - Urząd Gminy).

§ 6

1. W celu usprawnienia ewidencji oraz właściwego zabezpieczenia składników majątku w Urzędzie Gminy obowiązuje wymóg oznakowania (ocechowania) numerami inwentarzowymi.
2. Numer inwentarzowy raz nadany składnikowi majątkowemu obowiązuje przez cały okres jego użytkowania, a po wykreśleniu z ewidencji nie może być ponownie użyty do oznaczenia innego składnika majątkowego.
3. W przypadku likwidacji lub przekazania środka majątkowego, numer tego środka nie może być nadany innemu obiektowi.
4. Obce środki trwałe zachowują numer inwentarzowy nadany przez właściciela środka majątkowego.

§ 7

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz środki trwałe ujmowane w ewidencji pozabilansowej podlegają ocechowaniu numerami inwentarzowymi, które należy umieścić na nich w widocznym miejscu i w sposób trwały (w formie napisu na obudowie, przez naklejenie specjalnych naklejek z numerami lub w przypadku posiadania odpowiednich czytników elektronicznych - w formie kodów paskowych itp.).
2. Dopilnowanie nadania numeru inwentarzowego na otrzymanym do użytkowania środku trwałym i pozostałym składniku, a także kontrola istnienia tego oznakowania przez cały okres użytkowania spoczywa na osobach, którym powierzono nadzór i kontrolę nad

przekazywanymi składnikami majątku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

/MGR INŻ. STEFAN TRACZYK/

Załącznik nr 1

**do Zarządzenia nr 11/2010
z dnia 31 grudnia 2010 roku
Wójta Gminy Celestynów**

I. Trzyliterowy symbol pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy:

Symbol	Pokój
BOM	Biuro Obsługi Mieszkańca
002	pokój nr 2
003	pokój nr 3
004	pokój nr 4
007	Pokój nr 7
009	pokój nr 9
010	pokój nr 10
015	Pokój nr 15
016	Pokój nr 16
017	Pokój nr 17
018	Pokój nr 18
019	Pokój nr 19
020	Pokój nr 20
021	Pokój nr 21
022	Pokój nr 22
023	Pokój nr 23
024	Pokój nr 24
025	Pokój nr 25
026	Pokój nr 26
027	Pokój nr 27
028	Pokój nr 28
029	Pokój nr 29
030	Pokój nr 30
032	Pokój nr 32
033	Pokój nr 33
034	Pokój nr 34

035	Pokój nr 35
036	Pokój nr 36
039	Pokój nr 39
PSC	Pokój Socjalny
ARC	Archiwum
ARS	Archiwum – schowek
PIW	Piwnica
ŁAP	Łazienka parter
1PD	Łazienka damska I piętro
1PM	Łazienka męska I piętro
Ł2P	Łazienka II piętro
KOP	Korytarz parter
K1P	Korytarz I piętro
K2P	Korytarz II piętro

II. Trzyliterowy symbol Sołectwa w obrębie Gminy Celestynów:

Symbol	Sołectwo
SCW	Celestynów
SDA	Dąbrówka
SDN	Dyzin
SGA	Glina
SJE	Jatne
SLK	Lasek
SOW	Ostrów
SOK	Ostrowik
SPL	Podbiel
SPW	Pogorzel Warszawska
SPA	Ponurzyca
SRT	Regut
SSW	Stara Wieś
STR	Tabor
SZI	Zabieżki

III. Trzyliterowy symbol Klubu Wiejskiego w obrębie Gminy Celestynów:

Symbol	Klub Wiejski/ Świetlica
KRD	Klub Rolnika w Dyzinie
KLK	Klub w Glinie
KPW	Klub w Pogorzeli Warszawskiej
KLP	Klub w Ponurzycy
KLR	Klub w Regucie

IV. Trzyliterowy symbol Ochotniczej Straży Pożarnej w obrębie Gminy Celestynów:

Symbol	Ochotnicza Straż Pożarna
OCW	OSP Celestynów
ODA	OSP Dąbrówka

ODN	OSP Dyzin
OPL	OSP Podbiel
ORT	OSP Regut
OZI	OSP Zabieźki

V. Trzyliterowy symbol Szkoły lub Przedszkola w Gminie Celestynów:

Symbol	Szkoła lub Przedszkole
SPC	Szkoła Podstawowa w Celestynowie
SPS	Szkoła Podstawowa w Starej Wsi
SPR	Szkoła Podstawowa w Regucie
SPO	Szkoła Podstawowa w Ostrowie
SPP	Szkoła Podstawowa w Podbieli
PSC	Przedszkole Samorządowe w Celestynowie
PSS	Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi
ZSC	Zespół Szkół w Celestynowie