



„KARTA WSPÓŁPRACY”

Wieloletni Program Współpracy Gminy Celestynów
z Organizacjami Pozarządowymi

PREAMBUŁA

Rada Gminy Celestynów, w przyjętej Strategii Rozwoju Gminy Celestynów, wskazała m.in. następujące cele:

- kształtowanie tożsamości lokalnej poprzez edukację i kulturę, włączając w to odrębność narodową,
- wspieranie tworzenia organizacji pozarządowych i wspieranie inicjatyw obywatelskich,
- promowanie i nagrodzenie aktywności społecznej i obywatelskiej spójnej z celami strategii Gminy.

Dlatego zważywszy, iż

- istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności Gminy Celestynów jest aktywność obywatelska jego mieszkańców,
- celem funkcjonowania samorządu gminnego jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu tkanki społeczeństwa obywatelskiego oraz pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- działalność organizacji pozarządowych umożliwia efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu tych potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nie obejmowanych przez struktury urzędów,
- wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot,
- wszelka współpraca z obywatelami musi realizować się na zasadach partnerskich,

uchwala się niniejsza Kartę Współpracy Samorządu Gminy Celestynów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Celestynów, jako wyraz polityki samorządu gminnego wobec organizacji pozarządowych.

Rozdział 1

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Karty Współpracy Samorządu Gminy Celestynów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Celestynów, zwanej dalej Kartą, jest Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz.873 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami).

§ 2

Ilekcioć w Karcie jest mowa o:

- Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- Gminie - rozumie się przez to Gminę Celestynów,
- Samorządzie Gminy - rozumie się przez to Samorząd Gminy Celestynów,
- Wójtzie - rozumie się przez to Wójtą Gminy Celestynów,
- Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Celestynów,
- Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy;
- dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, ze zmianami);
- konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy.

II. Podmioty współpracy

§ 3

1. Karta współpracy dotyczy Organizacji prowadzących działalność mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców Gminy.
2. Organizacje, o których mowa w ust.1 potwierdzają wolę współpracy i działań na rzecz społeczności lokalnej poprzez aktualizowanie ankiety do banku danych o organizacjach pozarządowych.
3. Za przebieg współpracy ze strony władz Gminy odpowiadają:
 - 1) Wójt - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom, tryb postępowania konkursowego dotyczący wyboru ofert jest określony odrębną uchwałą Rady,
 - 2) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami,
 - 3) Zespół Doradczy - w zakresie monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) Rada i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
 - 5) komórki organizacyjne Urzędu Gminy - w zakresie realizacji ich zadań
4. Ośrodkiem Wsparcia dla Organizacji jest Celestynowskie Centrum Informacji, zwłaszcza w zakresie działalności informacyjnej, poradniczej, szkoleniowej oraz działań animujących i koordynujących wspólne przedsięwzięcia, a także organizowania pracy i obsługi Celestynowskiego Forum Organizacji Pozarządowych.

III. Obszary współpracy

§ 4

Współpraca samorządu gminy z Organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań o zasięgu lokalnym w dziedzinie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- ekologii,
- promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- promocji i organizacji wolontariatu.
- ochrony życia i zdrowia przed klęskami żywiołowymi,

ROZDZIAŁ 2

I. Kierunki współpracy

§ 5

1. Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań lokalnych powinna dokonywać się przez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową, z budżetu Gminy.
2. Współpraca Samorządu Gminy z Organizacjami ma charakter priorytetowy i jest elementem Strategii Rozwoju Gminy Celestynów.
3. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności Gminy.

II. Przedmiot współpracy

§ 6

Przedmiotem współpracy samorządu gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Samorządu Gminy określonych w ustawach,
- 2) wspólne określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 3) wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 3

I. Zasady i formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, uczciwej konkurencji, jawności.
2. Funkcję koordynatora współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni pracownik wyznaczony przez Wójta.
3. Do koordynatora winny być kierowane wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
4. Wnioski organizacji pozarządowych, wyrażających gotowość do realizacji zadań Gminy, umieszczane są w banku danych prowadzonym przez koordynatora.

§ 8

1. Tworzy się Zespół Doradczy zwany dalej Zespołem jako organ doradczy i inicjatywny.

2. Zespół składa się z:
 - 1) dwóch przedstawicieli Wójta,
 - 2) dwóch przedstawicieli stałych komisji Rady,
 - 3) dwóch przedstawicieli celestynowskich organizacji pozarządowych,
 - 4) jeden przedstawiciel sołtysów.
3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt.
4. Kadencja członków Zespołu pokrywa się z kadencją Rady z wyłączeniem dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych wybieranych, co dwa lata.
5. Zespół prowadzi prace i obraduje na podstawie regulaminu przyjętego przez siebie na pierwszym posiedzeniu Zespołu danej kadencji.
6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu, na którym to również dokonuje się wyboru wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
7. Zespół może zapraszać na swoje posiedzenia między innymi:
 - 1) przedstawicieli komisji Rady,
 - 2) przedstawicieli gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 4) ekspertów.
8. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) Dokonywanie oceny realizacji polityki gminy wobec organizacji pozarządowych zawartej w niniejszej Karcie i przedstawienie jej wraz z wnioskami Wójtowi i Radzie oraz na Forum Organizacji Pozarządowych raz w roku.
 - 2) Dokonywanie oceny inicjatyw wspierających organizacje pozarządowe.
 - 3) Stałe monitorowanie oraz doskonalenie realizacji współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi.
 - 4) Przedkładanie do 30 września właściwym komisjom Rady i Wójtowi propozycji dotyczących priorytetów oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań Gminy przez organizacje pozarządowe na przyszły rok budżetowy.
 - 5) Stałe kreowanie koncepcji współpracy między Samorządem Gminy a organizacjami pozarządowymi.
 - 6) Wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych.

§ 9

1. Współpraca Gminy odbywać się będzie w formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych,
 - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu
 - 4) organizacji corocznego spotkania pn. „Celestynowskie Forum Organizacji Pozarządowych”
2. Zadania Organizacji Pozarządowych:
 - 1) Organizacje biorą czynny udział we współpracy, realizują zadania zlecane przez Gminę, udostępniają posiadane zasoby- wiedzę, kontakty, ludzi, doświadczenie, pracę wolontariuszy,
 - 2) Współpracujące z Gminą Organizacje przedstawiają corocznie sprawozdanie z działalności w zakresie objętym współpracą (30 dni od upływu okresu, na które porozumienie zostało zawarte).

Rozdział 4 Dotacje/Finansowanie Karty

§ 10

1. Organizacje mogą otrzymywać dotacje w szczególności na realizację zadań publicznych, będących w zakresie zadań Samorządu Gminnego i zawartych w Rocznym Programie Współpracy.
2. Dotacje z budżetu Gminy, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznane organizacjom wymienionym w art.3 Ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w Ustawie w oparciu o zasady gwarantujące równe traktowanie partnerów.
5. Kryteriami oceny projektów ponadto są:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami Gminy - podstawowe dziedziny, które w ocenie władz Gminy powinny być przede wszystkim realizowane przez działalność organizacji, corocznie ustalone będą w Rocznym Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyjętym odrębną uchwałą Rady;
 - 2) koszty realizacji projektu - minimalizowanie kosztów budżetu Gminy i maksymalna efektywność wykorzystania środków. Preferowane w przyznawaniu dotacji powinny być te organizacje, które w sposób najbardziej efektywny wykorzystają dotację.
 - 3) Elementem oceny może być wkład własny Organizacji i udział innych źródeł finansowania. Także zarządzanie finansami organizacji, struktura wydatków oraz stosowane procedury ewaluacyjne mogą być brane pod uwagę i oceniane jako czynnik wpływający na podejmowane decyzje;
 - 4) wartość merytoryczną projektu-dokonania organizacji, perspektywy kontynuacji programu i źródła jego finansowania - za szczególnie interesujące będą uznawane projekty perspektywiczne, tj. takie, które po okresie dotowania przez miasto będą kontynuowane, pomimo zmniejszenia udziału budżetu miasta w ich finansowaniu, zaś docelowo uniezależnią się funkcjonując w oparciu o środki własne;
6. Środki finansowe, uzyskane od Gminy w ramach programów współpracy, nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup budynków, remont budynków i pomieszczeń, zakup gruntów, jeśli nie są to elementy niezbędne w realizacji projektu,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - 4) działalność polityczną i religijną,
 - 5) na regulowanie wcześniej poniesionych wydatków,
 - 6) inne cele niezwiązane z realizacją Karty
7. Wybór projektów złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań Gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta.
8. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Celestynów oraz publikację w lokalnej prasie.
9. Wnioski o dotację, złożone przez Organizację ocenia Komisja Konkursowa
10. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
11. Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, informując o tym pisemnie oferenta.
12. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy oraz publikację ogłoszenia w prasie lokalnej w terminie 30 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
13. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych, zleconych im w danym roku zadań, kwot dotacji przyznanych na te zadania

oraz informację o ocenie punktowej będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

Rozdział 5

Ocena realizacji karty

§ 11

1. Wszelkie uwagi w sprawie realizacji Karty współpracy od Organizacji wpływają do Koordynatora w sposób ciągły.
2. Koordynator, co najmniej raz na rok, zwraca się do Organizacji o opinie w sprawie realizacji Karty
3. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące realizowanych przez Organizację we współpracy z Gminą projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz przedstawione w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Bieżąca ocena realizacji karty jest prowadzona przez partnerów, a jej wyniki są prezentowane na corocznym Forum organizacji i mogą być podstawą do wspólnego opracowania propozycji nowelizacji Karty.
5. W zakresie oceny współpracy Gminy z Organizacjami stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
 - 1) liczba Organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
 - 2) kwota udzielonych dotacji,
 - 3) liczba osób zaangażowanych w realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, które są adresatami tych zadań,
 - 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje w realizację zadań publicznych tworzenie systemowych rozwiązań problemów Gminy we współpracy z Organizacjami.
6. Na podstawie tych wskaźników Samorząd Gminy przygotowuje coroczny raport dotyczący współpracy, który zostanie opublikowany na stronach internetowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12

Celestynowska Karta Współpracy Gminy Celestynów z Organizacjami Pozarządowymi wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Rady.