

Zarządzenie Nr 67 /2011
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 11 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej na przeprowadzenie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**

Na podstawie art. 19 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Karolina Kęsik,
- 2) Sekretarz Komisji – Monika Jankowska,
- 3) Członek Komisji – Katarzyna Bojanowska – Niewczas

§2.

1. Komisja, została powołana do przeprowadzenia postępowania wskazanego w § 1, a w szczególności:

- 1) udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) dokonania otwarcia ofert,
- 3) oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz badania i oceny ofert w szczególności:
 - a) przedkładania propozycji wyjaśnień dotyczących niejasności w złożonych ofertach,
 - b) prowadzenia korespondencji z oferentami,
 - c) przedstawienia kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 4) wnioskowania o przedłużenie terminu składania ofert,
- 5) wystąpienia do kierownika Zamawiającego z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) sporządzenia protokołów z przeprowadzonego postępowania oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia.

2. Komisją kieruje jej przewodniczący, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) podział prac między członków Komisji,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Sekretarz Komisji w szczególności: dokumentuje prace komisji przetargowej w formie protokołu postępowania oraz zapewnia formę pisemną postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według wymagań określonych przepisami prawa.
4. Komisja stanowi zespół pomocniczy kierownika zamawiającego.

§3.

Każdy z członków Komisji wymienionej w § 1 zobowiązany jest do złożenia pisemnych oświadczeń, o braku lub istnieniu okoliczności powodujących wyłączenie z postępowania na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy, wskazanej w §3 zd. 1 Zarządzenia lub nie złożenia przez niego ww. oświadczenia, członek Komisji podlega wyłączeniu przez kierownika Zamawiającego z dalszego udziału w pracach Komisji. W miejsce wyłączonego członka Komisji kierownik Zamawiającego może powołać nowego członka.

§4.

1. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja zakończy pracę z chwilą podpisania umowy z wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów, wyliczoną na podstawie kryteriów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Celestynów

mgr inż. Stefan Traczyk

