

Zarządzenie Nr 117/2011
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 7. lipca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Nr 31/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w składzie:

1. Beata Przysowa - Przewodniczący Komisji
2. Paweł Mucha - Członek Komisji
3. Karolina Kęsik - Członek Komisji
4. Marcin Jedynak - Członek Komisji
5. Paweł Tywoniuk - Członek Komisji

§ 2

Zespół pracuje zgodnie z „Regulaminem pracy Komisji Konkursowej” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się p. o. Kierownika Referatu Promocji i Informacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ mgr inż. Stefan Traczyk

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Uchwały Nr 31/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011”.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Gminę Celestynów.
3. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536), zwaną dalej „ustawą”, wyżej wymienionej uchwały Rady Gminy Celestynów oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
4. Komisja rozpatruje oferty pod względem merytorycznym.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Celestynowie oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków Komisji.
3. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród Członków Komisji.
5. Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt.
6. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Komisja podczas posiedzenia dokonuje oceny merytorycznej ofert za pomocą karty oferty (Załącznik nr 2 do regulaminu).
3. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 4

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, Komisja sporządza zbiorczy protokół zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 3 do regulaminu).
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji Wójtowi Gminy Celestynów, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 5

Wyniki konkursu ofert zatwierdzone przez Wójta Gminy Celestynów, wraz z informacją o przeznaczeniu

i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Celestynów, na oficjalnej stronie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Celestynów.

§ 6

Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

§ 6

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego pn.....

.....
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu w rozumieniu art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

.....
podpis składającego oświadczenie

KARTA OCENY OFERTY

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Konkurs ogłoszony zarządzeniem nr z dnia

Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie.....

Nr oferty.....

Nazwa oferenta

Wnioskowana kwota

1. możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
.....
2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
.....
3. proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne,
.....
4. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
.....
5. planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
.....
6. analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
.....

Podpisy obecnych członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ZBIORCZY**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Konkurs ogłoszony zarządzeniem nr z dnia

Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie.....

Suma zaproponowanych dotacji.....

Liczba wniosków złożonych do konkursu.....

Liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym.....

Liczba wniosków rekomendowanych przez zespół do dofinansowania.....

Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

L.p	nr oferty	nazwa organizacji	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.				
2.				
3.				

Lista organizacji, których oferta została zaopiniowana negatywnie

L.p	nr oferty	nazwa organizacji	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.				
2.				
3.				

Podpisy obecnych członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam

.....