

ZARZĄDZENIE NR 271/2011

**Wójta Gminy Celestynów
z dnia 30 grudnia 2011 roku**

w sprawie inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 r, Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.), oraz przepisów zarządzenia Nr 10/2010 Wójta Gminy Celestynów z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych według stanu na dzień. 31-12-2011r. w drodze spisu z natury:

- środki trwałe,

- pozostałe środki trwałe

będące własnością Urzędu Gminy Celestynów powierzone w użytkowanie klubom, świetlicom wiejskim, Gminnemu Ośrodkowi Kultury oraz Bibliotece w Gminie Celestynów.

§ 2

Do składu Komisji Inwentaryzacyjnej od dnia 31 grudnia 2011r do dnia 15 stycznia 2012 roku powołuję następujących pracowników Urzędu Gminy:

1. Beata Przysowa - Przewodnicząca
2. Monika Prasula - Z-ca przewodniczącego
3. Daniel Sulejowski - Sekretarz

§ 3

1. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołu spisowego, a także osoby odpowiedzialne materialnie oraz pracowników księgowości co do sposobu przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Inwentaryzacją majątku, o którym mowa w § 1 należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku .
4. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 31 grudnia 2011 r., zakończenia 15 stycznia 2012 r.
5. Osoby odpowiedzialne materialnie, w tym kierowników jednostek oraz użytkowników zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentacji:
 - inwentaryzowanych składników majątkowych do dnia spisu
 - uporządkowanie ewidencji ilościowej i wartościowej oraz uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.
6. Zawiesza się nieobecności z tytułu urlopów wszystkich pracowników odpowiedzialnych i związanych z ewidencją inwentaryzowanego majątku, członków Komisji Inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane powyższym Zarządzeniem.

7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory, zatwierdzone przez Wójta) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
9. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być niezwłocznie dostarczone do Skarbnika Gminy, najpóźniej w terminie do 20 stycznia 2012 r.
10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
11. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

/MGR INŻ. STEFAN TRACZYK/