

Zarządzenie Nr 72/2012
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 28 czerwca 2012 roku

w sprawie ustalenia „Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 17 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się „Regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Obsługi Szkół Gminy Celestynów.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 68/2011 Wójta Gminy Celestynów z dnia 12 kwietnia 2011 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lipca 2012 r.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 72/2012 Wójta Gminy Celestynów z dnia 28 czerwca 2012 r.

REGULAMIN dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów

I. Przepisy ogólne

§1

Regulamin określa zasady dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 późn. 2572 późn. zm)

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów;
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , późn. 2572 z późn. zm.);
- 3) szkole - rozumie się przez to placówkę oświatową w której uczeń realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego którego kształcenie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty, dzieci i młodzież upośledzone umysłowo w stopniu głębokim biorące udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§3

1. Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę podczas przewozu lub zwrot kosztów przejazdu:
 - 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim, o których mowa w art. 14a ust. 4 o systemie oświaty oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 14 ust.1a;
 - 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 71 b ustawy o systemie oświaty do najbliższej szkoły podstawowej i gimnazjum- nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 3) uczniom niepełnosprawnym z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej - nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
 - 4) dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych — nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia;
 - 5) dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki- nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
2. Gmina zapewnia zwrot kosztów przejazdu osoby sprawującej w czasie dowozu do szkoły opiekę (opiekuna) nad dzieckiem, o którym mowa w ust. 1.

II. Zasady korzystania z bezpłatnego transportu i opieki podczas przewozu lub zwrotu kosztów przejazdu

§4

Prawo wystąpienia o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły lub przedszkola dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu przysługuje:

- rodzicom dziecka
- opiekunom

§5

Podstawą zawarcia umowy o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu jest złożony wniosek, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§6

Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 o zorganizowanie bezpłatnego transportu do szkoły dla ucznia niepełnosprawnego lub zwrotu kosztów przejazdu wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów **w terminie od 1 lipca 2012 r. do 6 lipca 2012 r. a w następnych latach od 15 maja do 22 maja każdego roku.**

§7

Wnioski z wymaganymi dokumentami złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego będą realizowane w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§8

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie "kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych;
- 3) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej szkole (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).

§9

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w wydziale prowadzącym sprawę.

§10

1. Podstawę do obliczenia i wysokość zwrotu kosztów przejazdu stanowi - dla dowozu :
 - a) własnym samochodem - podwojona długość najkrótszej trasy łączącej miejsce zamieszkania ucznia i szkołę (przedszkole, ośrodek) pomnożona przez maksymalną stawkę za kilometr przebiegu określoną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, póź. 271 ze zm.)
 - b) środkiem powszechnej komunikacji zbiorowej - na podstawie biletów, które należy dołączyć do rozliczenia
2. Zwrot kosztów dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu
3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w §10 ust. 2 na wskazane konto bankowe lub czekiem do realizacji w Banku Spółdzielczym O/Celestynów.

Załącznik Nr 1
do „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół
uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Dane wnioskodawcy:

Celestynów, dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(numer i seria dowodu tożsamości)

Wójt Gminy Celestynów
Stefan Traczyk

WNIOSEK

**w sprawie bezpłatnego transportu lub zwrotu kosztów dowozu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, ośrodka.**

CZĘŚĆ I

I. Występuję z wnioskiem o : *

- 1) **Zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku pięcioletniemu lub dziecku, które jest objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku 6- 10 lat** bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka.
- 2) **Zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka pięcioletniego lub dziecka, które jest objęte wychowaniem przedszkolnym w wieku 6- 10 lat i jego opiekuna** do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Celestynów i rodzicami (prawnymi opiekunami) - dotyczy to sytuacji, gdy dowożenie zapewniają rodzice.
- 3) **Zapewnienie mojemu niepełnosprawnemu dziecku** bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej** lub ośrodka umożliwiającego mu realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (art. 17 ust.3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty***)
- 4) **Zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka i jego opiekuna** do najbliższej szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej** lub ośrodka umożliwiającego mu realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (art. 17 ust.3a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty***). na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Celestynów i rodzicami (prawnymi opiekunami) - dotyczy to sytuacji, gdy dowożenie zapewniają rodzice, prawni opiekunowie (art.17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty)

Na okres: od.....do.....

* podkreślić wnioskowaną formę dowozu

** do szkoły ponadgimnazjalnej mogą być dowożeni tylko uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym

*** (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy podkreślili pkt 2 lub 4 wypełniają również część II wniosku.

II. Dane dziecka/ ucznia, którego dotyczy dowóz:

1) Imię i nazwisko.....

2) Data i miejsce urodzenia.....

3) Adres zamieszkania.....

4) Przedszkole, szkoła, ośrodek do którego skierowano ucznia (dokładny adres)

.....

.....

III. Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dokumenty dołączone do wniosku:

- Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych
- Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności
- Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych)

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)
- 3) Wskazane we wniosku przedszkole, szkoła, ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje niepełnosprawne dziecko może realizować obowiązek szkolny i nauki.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZEŚĆ II

Wypełniają tylko rodzice, prawni opiekunowie), którzy w dziale I podkreślili pkt 2 lub 4.

Dowóz i opiekę zapewniają rodzice (prawni opiekunowie).

Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia:

.....

Dziecko uczęszcza do (podać pełną nazwę szkoły, przedszkola, ośrodka):.....

.....

Ilość kilometrów na trasie: dom- szkołą -dom.....km

Dziecko dowożone jest przez rodzica/opiekuna:

Zamieszkałego w.....

Będącego właścicielem samochodu: marka.....

Pojemność silnika.....

Numer rejestracyjny.....

Numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej

(OC):.....

Numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW):.....

Numer polisy ubezpieczeniowej transportu dziecka niepełnosprawnego:.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacja osoby prowadzącej sprawę i sposób realizacji wniosku:

.....

.....

.....

Załącznik nr 2
do „Regulaminu dowozu i dofinansowania dojazdu do szkół
uczniom niepełnosprawnym z terenu Gminy Celestynów”

Celestynów dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

Umowa nr.....z dn.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka niepełnosprawnego
(imię i nazwisko) i zapewniam
dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka * i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu.....20.....r. było dowożone
do przedszkola/szkoły/ośrodka przez.....dni.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka *

Potwierdzam liczbę.....dni dowożenia w/w dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka *
w miesiącu.....20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Rozliczenie kosztów dowozu

1. Własnym samochodem

Liczba kilometrów na trasie dom - szkoła - dom -.....km (wynikająca z umowy)

Stawka za kilometr -.....zł

Liczba dni dowozu -.....dni

Do wypłaty:

.....km *zł *dni =.....zł

(słownie:.....)

2. Środkiem komunikacji publicznej

Łączna kwota wg.....załączonych dokumentów potwierdzających przejazd dziecka i opiekuna

.....zł (słownie:.....)

.....
(data i podpis rozliczającego)