



## ZAPYTANIE OFERTOWE

***Pełnienie funkcji Koordynatora Merytorycznego ds. Przedszkola w Celestynowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, tytuł projektu „Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”***

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów zaprasza do złożenia oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 14 000 euro, dlatego też na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zmianami) niniejszej ustawy nie stosuje się.

### 2. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Celestynów**  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532-105-76-50  
REGON: 013268965

www.celestynow.pl  
telefon: (22) 789 70 60  
faks: (22) 789 70 11

Godziny urzędowania:  
poniedziałek: 9:00-17:00  
wtorek – piątek: 8:00-16:00

### 3. NAZWA PROJEKTU:

***„Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”***

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Koordynatora merytorycznego w ramach projektu ***„Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”***.



**Projekt obejmuje realizację następujących zadań:**

- przeprowadzenie zajęć sportowych dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i Starej Wsi,
- przeprowadzenie konsultacji psychologicznych dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i w Starej Wsi;
- przeprowadzenie dodatkowych zajęć logopedycznych dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i w Starej Wsi;
- przeprowadzenie dodatkowych zajęć plastycznych, taneczno-teatralnych, spotkań muzealnych i teatralnych dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i w Starej Wsi;
- przeprowadzenie wyjazdów na basen dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i w Starej Wsi;
- organizację wycieczek edukacyjnych dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i w Starej Wsi;
- przeprowadzenie zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci przedszkolnych w Przedszkolu w Celestynowie i w Starej Wsi;
- organizację warsztatów kompetencji rodzicielskich dla Rodziców dzieci z Przedszkola w Celestynowie i w Starej Wsi;
- promocję projektu;
- zakup usług, pomocy dydaktycznych i robót budowlanych.

**Do zadań Koordynatora Merytorycznego ds. Przedszkola w Celestynowie w ramach umowy należy:**

- Współpraca w zakresie rekrutacji przedszkolaków i ich rodziców;
- Przygotowanie harmonogramów zajęć, wyjazdów edukacyjnych, spotkań;
- Bieżąca promocja projektu wśród przedszkolaków, rodziców;
- Komunikacja społeczna;
- Bieżący nadzór nad frekwencją na zajęciach;
- Ścisła współpraca z trenerami, prowadzącymi zajęcia;
- Nadzór (kontrola) nad prowadzonymi w Przedszkolu w Celestynowie zajęciami;
- Obserwacja prowadzonych zajęć;
- Prowadzenie dokumentacji, w szczególności koordynowanie pracy trenerów;
- Potwierdzanie kart czasu pracy;
- Dokumentowanie podejmowanych działań;
- Inne zadanie zlecone przez Kierownika Projektu.

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany będzie przepracować 20 godzin miesięcznie.

5. **OKRES REALIZACJI USŁUGI: 01.10.2012 – 30.06.2013 r.**

6. **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają minimum dziesięcioletnie doświadczenie pedagogiczne;
2. posiadają minimum siedmioletnie doświadczenie pracy zawodowej na stanowisku kierowniczym;
3. posiadają wykształcenie wyższe;



4. posiadają stopień awansu zawodowego – nauczyciel dyplomowany;
5. posiadają ukończone studia podyplomowe z zarządzania oświatą;
6. posiadają bardzo dobrą znajomość obsługi komputera;
7. posiadają doświadczenie zawodowe w zarządzaniu minimum jednym projektem współfinansowanym ze środków unijnych w ramach POKL na kwotę minimum 600 000,00 zł.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3);
2. Oświadczenie o niewystępowaniu konfliktu interesów oraz o unikaniu podwójnego finansowania (Załącznik Nr 2);
3. Dokumenty, tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń, aktów nadania, etc. należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. .
4. Dokument/y (np. zaświadczenie/a lub referencje) potwierdzające doświadczenie w zarządzaniu projektem/ami współfinansowanych ze środków EFS w ramach POKL. W dokumencie należy wskazać m.in. datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, łączną wartość projektu, numer działania, tytuł projektu.

**8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena – 100%**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa.

**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Urząd Gminy w Celestynowie**

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

www.celestynow.pl

telefon: (22) 789 70 60 wew. 114

faks: (22) 789 70 11

Magdalena Majorczyk

e-mail: projektprzedszkola@celestynow.pl



Godziny kontaktu z Zamawiającym:  
poniedziałek: 9:00-17:00  
wtorek – piątek: 8:00-16:00

**Adres do korespondencji:**  
**Urząd Gminy w Celestynowie**  
**ul. Regucka 3**  
**05-430 Celestynów**

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

#### 11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Celestynowie**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3**  
**05-430 Celestynów**

2. Termin składania ofert upływa dnia **28 września 2012 r. o godz. 10:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt Gminy Celestynów**  
**/-/ Stefan Traczyk**

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:	
------------------	--



Adres Wykonawcy:	
Telefon:	
Telefon kom.:	
Fax:	
e-mail:	

## OFERTA

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów prowadzonej w trybie Zapytanie Ofertowe na ***Pełnienie funkcji Koordynatora Merytorycznego ds. Przedszkola w Celestynowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, tytuł projektu „Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”***

składam niniejszą ofertę, oświadczając że akceptuje w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu.

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem w zakresie objętym umową, tj. 20 godzin miesięcznie:**

- za jeden miesiąc wykonywania zamówienia na kwotę:

..... **zł brutto**

**słownie:** ..... **zł**

podatek VAT ..... %

- za całość wykonywania zamówienia (od 01.10.2012 do 30.06.2013 r.) na kwotę:

..... **zł brutto**

**słownie:** ..... **zł**

podatek VAT ..... %

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy do dnia **30 czerwca 2013 r.**

3. W przypadku podpisania umowy w trakcie miesiąca wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin w danym miesiącu.



4. Warunki płatności: Akceptuję, że rachunki/faktury będą płatne w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku / faktury\* do siedziby Zamawiającego.
5. W razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach oraz w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że:
  - zapoznałem/łam się warunkami opisanymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
  - zdobyłem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
  - w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
  - przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.\*

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.).

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że jestem związany/a ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

Oświadczam, że spełniam warunki określone w Zapytaniu Ofertowym przez Zamawiającego.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

\*niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

Wzór dla osób zaangażowanych w realizację innych projektów, zatrudnionych w instytucjach uczestniczących w realizacji POKL



## OŚWIADCZENIE O NIEWYSTĘPOWANIU KONFLIKTU INTERESÓW ORAZ O UNIKANIU PODWÓJNEGO FI- NANSOWANIA

W związku z realizacją na podstawie umowy o dzieło/umowy zlecenia/umowy o pracę\* z dnia ..... projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, tytuł projektu „Celestynowskie Przedszkola Równych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”. Oświadczam, że realizując postanowienia ww. umowy:

1. jestem zaangażowany/a / nie jestem zaangażowany/a\* w realizację innego / innych\* projektu / projektów\* finansowanych w ramach POKL, jak również innych programów operacyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.
2. jestem zatrudniony/a / nie jestem zatrudniony/a\* w instytucji uczestniczącej w realizacji POKL, jak również innych programów operacyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.<sup>1</sup>

Ponadto oświadczam, że:

1. nie jestem w sytuacji konfliktu interesów, o którym mowa jest w Rozdziale 4, Podrozdziale 5, punkcie 6 „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL”,
2. realizacja przedmiotowej umowy nie wiąże się z podwójnym finansowaniem w rozumieniu Rozdziału 3, Podrozdziału 1, Sekcji 2 „Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL”,
3. zaangażowanie w ramach posiadanego stosunku pracy pozwala mi na efektywne wykonywanie zadań w ramach przedmiotowej umowy,
4. obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich realizowanych przeze mnie umów cywilnoprawnych finansowanych ze środków publicznych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach przedmiotowej umowy oraz łączne zaangażowanie we wszystkich projektach nie przekracza 240 godzin miesięcznie.

Jako personel wykonujący zadania w innym projekcie / innych projektach\* zobowiązuję się do prowadzenia szczegółowej ewidencji godzin i zadań oraz jej udostępniania Zamawiającemu.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstaniu sytuacji powodującej konieczność zmiany treści niniejszego Oświadczenia.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(Pieczętka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WA- RUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

<sup>1</sup> Przez instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL należy rozumieć w tym przypadku Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalne Ośrodki EFS, Krajowy Ośrodek EFS, Krajową Instytucję Wspomagającą.



Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na stanowisko Koordynatora merytorycznego w ramach projektu pn.: „Celestynowskie Przedszkola Równych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”

oświadczam, że spełniam na dzień składania ofert warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(Pieczęćka i podpis)