

**Program współpracy Gminy Celestynów  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§1.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Celestynów;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Celestynów;
- 5) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Celestynów;
- 6) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- 8) Organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 9) Innym podmiocie - należy przez to rozumieć podmioty wymienione z art. 3 ust. 3 ustawy;
- 10) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć organizację pozarządową i inny podmiot;
- 11) Udziale środków własnych - należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się.

**Rozdział II  
Zasady współpracy**

§ 2.

Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań publicznych Gminy dokonywana będzie poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową w formie dotacji z budżetu Gminy.

§ 3.

1. Intencją Rady jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, oparty na pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwie, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Partnerami Gminy mogą być Organizacje pozarządowe i Inne podmioty, które realizują działania w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Organizacje pozarządowe i Inne podmioty winny zapewnić realizację zadań publicznych w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

### **Rozdział III**

#### **Cele programu**

##### § 4.

1. Celem głównym „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” jest budowa partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a także poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) zapewnienie udziału Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów w realizacji zadań Gminy;
  - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów;
  - 3) wspieranie oraz powierzenie organizacjom zadań publicznych;
  - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
  - 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

##### § 5.

Obszar współpracy Gminy Celestynów i Organizacji pozarządowych oraz Innych podmiotów dotyczy realizacji na terenie Gminy Celestynów zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### **Rozdział V**

#### **Zakres realizowanych zadań publicznych w roku 2013**

##### § 6.

1. Gmina w 2013 r. prowadzi działalność w sferze zadań publicznych współpracując z Organizacjami pozarządowymi i Innymi podmiotami w zakresie:
  - 1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności poprzez:
    - a) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
    - b) prowadzenia działań informacyjnych dla dzieci i osób z rodzin dotkniętych uzależnieniami i przemocą w zakresie udzielania informacji o formach i sposobach leczenia, o grupach wsparcia, o przepisach prawnych,
    - c) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami,
    - d) promocję zdrowego stylu życia,
    - e) profilaktykę zdrowia mieszkańców.
  - 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez:
    - a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
    - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
    - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
    - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym.
  - 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
    - a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
    - b) przygotowywanie publikacji książkowych i prasowych o tematyce lokalnej,

- c) opieka nad obiektami historycznymi oraz kultywującymi tradycje lokalne i regionalne,
- d) upowszechnianie wiedzy o historii i tradycji regionu,
- e) organizowanie imprez historycznych,
- f) przygotowywanie inscenizacji historycznych związanych z historią i tradycją lokalną.
- 4) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez:
  - a) edukację ekologiczną,
  - b) podnoszenie kultury ekologicznej środowiska.
- 5) Turystyki i krajoznawstwa, w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie rajdów rowerowych,
  - b) organizowanie wyjazdów turystycznych dla dzieci i młodzieży,
  - c) wytyczanie, oznakowanie i utrzymanie ścieżek turystycznych,
  - d) promocję turystyki i krajoznawstwa.
- 6) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, w szczególności poprzez:
  - a) nawiązywanie współpracy z krajami Unii Europejskiej,
  - b) organizację wyjazdów w celu nawiązania współpracy między społecznościami.
- 7) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 2. Rozszerzenie zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonane na wniosek Wójta, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy**

#### § 7.

1. Współpraca z Organizacjami pozarządowymi oraz Innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z następujących form:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) udostępnienie lokalu na spotkania;
  - 2) promowanie działalności w mediach, informowanie, w szczególności o budżecie Gminy i zadaniach przewidzianych do realizacji na jego podstawie;
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 4) uczestniczenie w obradach sesji Rady i posiedzeń Komisji zainteresowanych problematyką działalności statutowej organizacji;
  - 5) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym dla rozpatrzenia określonych problemów, bądź podjęcie określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
  - 6) umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych lub kulturalnych;
  - 7) udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia m. in. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, realizowania zadań ujętych w art. 4 ust.1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział VII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 8.

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w składzie 5-cio osobowym w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Celestynów;
  - 2) osoba/y wskazana/e przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty.
3. Na zaproszenie Wójta w pracach komisji konkursowej może brać udział z głosem doradczym osoba, która posiada wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. Pracom komisji konkursowej, bez prawa głosu, mogą przyglądać się przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub innego podmiotu.
5. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się w sposób odpowiedni przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego programu.

#### § 9.

1. Posiedzeniem komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt.
3. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
  - 1) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
  - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
4. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków komisji.
5. Komisja podczas posiedzenia dokonuje oceny merytorycznej ofert.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

#### § 10.

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza protokół zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy komisji Wójtowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
3. Wyniki konkursu ofert zatwierdzone przez Wójta wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Celestynów, na oficjalnej stronie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Celestynów.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

## **Rozdział VIII**

### **Realizacja zadania publicznego**

#### § 11.

1. Program będzie realizowany poprzez formy współpracy określone w § 7 chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt zawiera pisemną umowę z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie na realizację zadania publicznego, wzór umowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

#### § 12.

1. Za koordynację i wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji odpowiada:
  - a) Referat Promocji, Kultury i Sportu w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami; wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - b) Referat Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na kontroli i ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
3. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji sprawuje Skarbnik.

## **Rozdział IX**

### **Ocena realizacji Programu**

#### § 13.

1. Co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia Wójt organizuje spotkanie Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów z Radą.
2. Tematem spotkania jest omówienie realizacji zadań publicznych przez Gminę, a w szczególności:
  - 1) przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań publicznych za rok poprzedni;
  - 2) informacja o zadaniach publicznych przyjętych w budżecie Gminy do realizacji na dany rok;
  - 3) informacja o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie Gminy.
3. Przedstawiciele Organizacji pozarządowych i Innych podmiotów w terminie do 31 marca mogą składać w Biurze Obsługi Mieszkańca informacje, wnioski, pytania i propozycje zagadnień, które powinny być poruszone na spotkaniu.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizację;
  - 5) wysokość udzielonych dotacji;
  - 6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
  - 8) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami przyjętymi

w programie.

5. Pracownicy referatów, o których mowa w § 12 ust. 1 opracowują zbiorcze sprawozdania z realizacji niniejszego programu w powierzonym im zakresie i przedkładają je Radzie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.

## **Rozdział X**

### **Okres realizacji programu**

#### § 14.

Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 obowiązuje od dnia podjęcia do 31.12.2013 r.

## **Rozdział XI**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### §15.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa Gminy na 2013 rok.

## **Rozdział XII**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### § 16.

Przygotowanie „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” obejmowało:

- 1) zebranie opinii i uwag organizacji pozarządowych podczas konsultacji projektu programu poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Gminy Celestynów, oficjalnej stronie gminy oraz tablicy ogłoszeń;
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 3) przedłożenie informacji o programie na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Gminy Celestynów;
- 4) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Celestynów projektu uchwały w celu wniesienia pod obrady.