



Celestynów, dnia 03/12/2012r.

**Zapytanie ofertowe na organizację wyżywienia (obiad, serwis kawowy) podczas szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.**

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60  
Fax 22 789 70 11

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zapytania jest organizacja wyżywienia podczas szkoleń / warsztatów / porad konsultacyjno-superwizyjnych dla rodziców:

**Część 1:** Warsztaty (2-dniowe) dla rodziców dzieci niepełnosprawnych z zakresu nowoczesnych metod wychowania i efektywnej opieki nad dziećmi:

**3 grupy x 10 osób x 2 dni = 60 osób**

**Część 2:** Warsztaty (2-dniowe) dla rodziców dzieci niepełnosprawnych z zakresu radzenia sobie w sytuacjach trudnych:

**1 grupa x 10 osób x 2 dni = 20 osób**

**Część 3:** Warsztaty dla rodziców dzieci niepełnosprawnych z zakresu rozwoju dzieci:

**2 grupy x 10 osób x jeden dzień = 20 osób**

**Część 4:** Porady konsultacyjno – superwizyjne dla rodziców:

**10 grup x 10 osób = 100 osób**

**Część 5:** Warsztaty dla rodziców z zakresu identyfikacji i przeciwdziałaniu wadom rozwojowym u dzieci:

**4 grupy x 10 osób = 40 osób**

**Część 6:** Szkolenie z zakresu profilaktyki zdrowotnej – higiena i żywienie:

**4 grupy x 10 osób = 40 osób**

**Część 7:** Warsztaty dla rodziców w zakresie skutecznej komunikacji z dzieckiem i budowania autorytetu:



**4 grupy x 10 osób = 40 osób**

**Część 8:** Warsztaty muzyczno-plastyczne dla dzieci i rodziców z przedszkola w Celestynowie:

**5 grup x 10 osób = 50 osób**

**Część 9:** Warsztaty muzyczno-plastyczne dla dzieci i rodziców z przedszkola w Starej Wsi:

**3 grupy x 10 osób = 30 osób**

**Część 10:** Warsztaty dla rodziców z zakresu metod komunikacji pomiędzy dziećmi a rodzicem:

**10 grup x 10 osób = 100 osób**

1. Usługi muszą być świadczone na terenie powiatu otwockiego i dostarczone pod wskazany adres, do miejsca w którym odbywać będą się spotkania szkoleniowe.

**W skład usługi wchodzi:**

- Zapewnienie bufetu tzn. 1-2 przerw kawowych oraz ciepłego posiłku dla uczestników szkoleń, poprzez serwis kawowy (kawa, herbata, ciastka, cukier, mleczko), ciepłego dwudaniowego posiłku
  - W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu jako organizatorowi szkoleń wyżywienie dla uczestników szkolenia, trenera/ów w trakcie trwania zajęć szkoleniowych, w okresie trwania projektu, tj. do 21.12.2012r – zgodnie z harmonogramem ustalonym wspólnie z Wykonawcą.
2. Szkolenia odbywać się będą do 21.12.2012r w ramach 10 części szkoleniowych – każda z części dla odrębnych grup szkoleniowych. Konkretny terminy dla danej części oraz ilości jednostek usług będą przekazywane Wykonawcy w trakcie trwania umowy na podstawie poszczególnych zleceń.
3. Kryterium ceny będzie cena za jeden gorący posiłek i za jeden serwis kawowy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** od dnia podpisania umowy do 21.12.2012 r.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Ofertę sporządzić należy według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta podpisana musi być przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
3. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za wynajem 1 sali przez 1 dzień tj. od godz. 10:00 do godz. 19:00.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
5. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie



- do wystawienia faktury adekwatnie do ilości dni wynajmu sali.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
  8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
  9. Ofertę należy złożyć do dnia **10 grudnia 2012 roku do godz. 10:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem **“Zapytanie ofertowe na organizację wyżywienia (obiad, serwis kawowy) podczas szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”**.
  10. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
  12. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:  
Anna Michalska tel.: 22-789-70-60 wew. 114 e-mail: [a.michalska@celestynow.pl](mailto:a.michalska@celestynow.pl)  
Olga Wileńska tel.: 22-789-70-60 wew. 123 email: [przedszkolaki.celestynow@wp.pl](mailto:przedszkolaki.celestynow@wp.pl)
  13. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
    - 13.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**Wójt**

**/-/ Stefan Traczyk**



## Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na organizację wyżywienia (obiad, serwis kawowy) podczas szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej na wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w zapytaniu o cenę za za 1 gorący posiłek tj. od godz. 10:00 do godz. 19:00 na kwotę: ..... zł netto .....% VAT, brutto ..... zł słownie ( ..... ) i za 1 serwis kawowy na kwotę: ..... zł netto .....% VAT, brutto ..... zł słownie ( ..... )

#### **Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
  - 3.1 powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
  - 3.2 zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
  - 3.3 oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 21.12.2012 r.;
  - 3.4 jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach



- załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
- 3.5 faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
- 1) ..... ;
- 2) .....
5. Ja niżej podpisany/a\*\* ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna*



---

## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

### OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zm.):

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację wyżywienia (obiad, serwis kawowy) podczas szkoleń, warsztatów i porad konsultacyjno – superwizyjnych dla rodziców dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu pt. „Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów” w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1. Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)