

ZARZĄDZENIE NR 164/2012

**Wójta Gminy Celestynów
z dnia 28 grudnia 2012 roku**

w sprawie: zasad ustalania numerów inwentarzowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Celestynów.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2010 r. Nr 242, poz. 1622) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Środki trwałe (konto 011), pozostałe środki trwałe (konto 013) oraz środki trwałe objęte pozabilansową ewidencją ilościową - są ewidencjonowane syntetycznie i analitycznie przy wykorzystaniu programu komputerowego „Środki trwałe” opracowanego przez Usługi Informatyczne „Info-System” R. i T. Groszek Sp. J. z siedzibą w Legionowie przy ulicy Piłsudskiego 31/240.

§ 2. Ewidencję syntetyczną i analityczną dla konta 011 „Środki trwałe” oraz dla konta 013 „Pozostałe środki trwałe” prowadzą wskazani pracownicy referatu finansowego, zgodnie z podziałem obowiązków określonych w ich zakresach czynności.

§ 3. Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na grupy, podgrupy i rodzaje - zgodnie z obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

§ 4. Wprowadza się dodatkowy podział pozostałych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych objętych ewidencją ilościową, a mianowicie według:

- szczegółowego podziału na grupy ewidencyjne narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, podlegających ewidencji na koncie 013 oraz środki trwałe objęte pozabilansową ewidencją ilościową, zgodnie z poniższym wykazem:

Symbol podziału szczegółowego	Rodzaj składników majątkowych
I	biurka, stoły
II	regaly i szafy (na dokumenty, ubraniowe, metalowe itp.)
III	krzesła, fotele, taborety
IV	pozostałe meble
V	radia, telewizory i pozostały sprzęt audio-wideo
VI	aparaty telefoniczne (stacjonarne, komórkowe), radiotelefony

VII	zestawy komputerowe, drukarki, kserokopiarki
VIII	kalkulatory, maszyny do liczenia i pisanie
IX	pomoce dydaktyczne
X	pozostały sprzęt biurowy (kasety metalowe, bindownice, niszczarki do dokumentów itp.)
XI	sprzęt kuchenny (kuchenki, lodówki, zmywarki do naczyń, ekspresy do kawy, młynki elektryczne itp.)
XII	sprzęt gospodarczy (drabiny, taczki, kosiarki, wiertarki, odkurzacze, przenośne grzejniki elektryczne, przenośne wentylatory itp.)
XIII	Inne przyrządy i urządzenia (np. aparaty fotograficzne, kamery cyfrowe, specjalistyczne urządzenia pomiarowe itp.)

§ 5. W chwili przyjęcia do użytkowania środek trwały, pozostały środek trwały otrzymuje numer inwentarzowy składający się z następujących symboli:

- **dla środków trwałych:**

000	0000	0000
symbol KŚT	numer kolejny w ewidencji wdanej grupie KST	rok wprowadzenia do ewidencji

- **dla pozostałych środków trwałych oraz dla pozostałych środków trwałych objętych pozabilansowa ewidencją ilościową**

013/IL	000	00	0000	0000
Pozostały środek trwały/Dwuliterowy symbol ewidencji ilościowej	symbol KŚT	symbol podziału szczegółowego	numer kolejny w ewidencji	rok wprowadzenia do ewidencji

§ 6.

1. Środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz środki trwałe ujmowane w ewidencji pozabilansowej podlegają odcinaniu numerami inwentarzowymi, które należy umieścić na nich w widocznym miejscu i w sposób trwały (w formie napisu na obudowie, przez naklejenie specjalnych naklejek z numerami lub w przypadku posiadania odpowiednich czytników elektronicznych - w formie kodów paskowych itp.).
2. Numer inwentarzowy raz nadany składnikowi majątkowemu obowiązuje przez cały okres jego użytkowania, a po wykreśleniu z ewidencji nie może być ponownie użyty do oznaczenia innego składnika majątkowego.
3. W przypadku likwidacji lub przekazania środka majątkowego, numer tego środka nie może być nadany innemu obiektowi.
4. Obecne środki trwałe zachowują numer inwentarzowy nadany przez właściciela środka majątkowego.

5. Dopilnowanie nadania numeru inwentarzowego na otrzymanym do użytkowania środku trwałym i pozostałym składniku, a także kontrola istnienia tego oznakowania przez cały okres użytkowania spoczywa na osobach, którym powierzono nadzór i kontrolę nad przekazywanymi składnikami majątku.

§ 8. Z chwila wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc zarządzenie nr 11/2010 Wójta Gminy Celestynów z dnia 31 stycznia 2010r. w sprawie: zasad ustalania numerów inwentarzowych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Celestynów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013 roku.

WÓJT GMINY CELESTYNÓW

MGR INŻ. STEFAN TRACZYK

