



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Celestynów, dnia 14 stycznia 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe na organizację usługi transportu autokarowego dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Celestynowie przy ul. Szkolnej 2 i dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi przy ul. Mickiewicza 1 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, tytuł projektu „Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów zaprasza do złożenia oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

Wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 14 000 euro, dlatego też na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) niniejszej ustawy nie stosuje się.

2. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: (22) 789 70 60

faks: (22) 789 70 11

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 9:00-17:00

wtorek – piątek: 8:00-16:00

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, tytuł projektu „Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”



3. NAZWA PROJEKTU:

„Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu autokarowego dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Celestynowie przy ul. Szkolnej 2 i dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi przy ul. Mickiewicza 1 w ramach projektu „Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”.
- 4.2. Dzieci wraz z opiekunami (osoby będące opiekunami zostaną wyznaczone przez Zamawiającego) będą wyjeżdżały przez okres 5 miesięcy, średnio 1 raz w tygodniu na basen znajdujący się w Górze Kalwarii – Przedszkole w Starej Wsi oraz w Mińsku Mazowieckim – Przedszkole w Celestynowie. Wykonawca zapewni podstawienie autokaru na wskazany plac przed Przedszkolem w Celestynowie i przed Przedszkolem w Starej Wsi w określonym dniu tygodnia i o określonej godzinie. Szczegółowy harmonogram zostanie opracowany przez Dyrektora Przedszkola w Celestynowie i Dyrektora Przedszkola w Starej Wsi po podpisaniu umowy w wybranym Wykonawcą.
- 4.3. Po zawiezieniu dzieci wraz z opiekunami na basen kierowca jest w dyspozycji Zamawiającego (oczekuje na placu przed basenem)
- 4.4. Po wyjściu dzieci z basenu nastąpi odwiezienie dzieci z powrotem do Przedszkola Samorządowego w Celestynowie i do Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi.
- 4.5. Szacunkowa długość trasy Przedszkole Samorządowe w Celestynowie – Mińsk Mazowiecki - Przedszkole Samorządowe w Celestynowie wynosi 56 km.
- 4.6. Szacunkowa długość trasy Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi – Góra Kalwaria - Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi wynosi 42 km.
- 4.7. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.
- 4.8. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.
- 4.9. Wykonawcy powinni dysponować taką ilością autokarów wraz z kierowcami, które pozwolą na realizację przedmiotu zamówienia.
- 4.10. Autokary powinny znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym i spełniać wymogi określone przez przepisy prawa.

5. OKRES REALIZACJI USŁUGI: od dnia podpisania umowy do 30.06.2013 r.



6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁY W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej licencji do wykonywania transportu drogowego osób na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
- 6.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczył co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu usługi transportowej dzieci o całkowitej wartości minimum 36.000 zł brutto (trzydzieści sześć tysięcy złotych brutto). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanej usługi sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, a także załączyć do oferty dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
- 6.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda by Wykonawca wykazał iż;
 - a) dysponuje co najmniej 2 autobusami dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 108, poz.908 z późn. zm.), o ilości miejsc minimum 55 każdy. Jeżeli Wykonawca dysponuje autobusami o mniejszej ilości miejsc, każdorazowo będzie zobowiązany do dysponowania autobusami o ilości miejsc nie mniejszej niż 55,
 - b) dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do kierowania autobusami, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 108, poz.908 z późn. zm.),

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

- 7.1. Licencja/zezwoleństwo, na wykonywanie krajowego transportu drogowego;
- 7.2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego**.



- 7.3. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 7.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
- 7.5. Wykaz potencjału technicznego – taboru autobusowego dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym potencjałem – wg wzoru **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

8. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **Cena – 100%**. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa.
Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie opusty i rabaty.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.
- 9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- 9.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 10.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:



Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

telefon: (22) 789 70 60 wew. 114

faks: (22) 789 70 11

Magdalena Majorczyk

660-416-242

e-mail: projektprzedszkola@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym:

poniedziałek: 9:00-17:00

wtorek – piątek: 8:00-16:00

- 10.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

11. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- 11.1. Ofertę sporządzoną zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi dokumentami, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **21 stycznia 2012 r. o godz. 11:00.**
- 11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
- 11.4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
- 11.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:



Oferta na organizację usługi transportu autokarowego dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Celestynowie przy ul. Szkolnej 2 i dla dzieci z Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi przy ul. Mickiewicza 1 w ramach Projektu pn.: „Celestynowskie Przedszkola Wyrównanych Szans! Program wsparcia na rzecz rozwoju edukacji przedszkolnej w Gminie Celestynów”.

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 21 stycznia 2013 r., godz. 12:00

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

13. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

13.1. Oferta podpisana musi być przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

13.2. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

ZATWIERDZAM:

Zastępca Wójta Gminy Celestynów

/-/ Magdalena Mąka