

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 013268965
Tel. 22 789 70 60
Fax 22 789 70 11

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Urzędu Gminy w Celestynowie
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do :
 - naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego w tym w granicach między 40 -50 stacji oraz trzech serwerów baz danych,
 - doradztwa informatycznego dla pracowników Urzędu,
 - pełnienia dyżurów w Urzędzie Gminy w Celestynowie dwa dni w tygodniu w ilości 8 godzin w każdym dniu ,
 - faktycznego rozpoczęcia usuwania awarii w siedzibie Zamawiającego w ciągu 1 godziny od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie,
 - świadczenia pomocy telefonicznej w dni robocze t.j. poniedziałek w godz. 9⁰⁰ - 17⁰⁰,
wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
 - administracji sieci komputerowej Urzędu, w tym zarządzania systemem dostępu do zbiorów danych,
 - przygotowywania specyfikacji technicznej na potrzeby przeprowadzanych przetargów i zapytań ofertowych na zakup sprzętu, programów i akcesoriów komputerowych dla Urzędu,
 - zapewnienia bezpieczeństwa danych w komputerowych zbiorach danych Urzędu (wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych, kontrola dostępu),
 - przydzielania i odbierania uprawnień do zbiorów danych,
 - analizowania potrzeb w zakresie infrastruktury informatycznej, oprogramowania oraz sprzętu,
 - nadzoru nad wdrażaniem systemów informatycznych, modułów i programów,
 - nadzoru nad prawidłową pracą sieci informatycznej, dostępem do internetu, zabezpieczeń sieciowych, aplikacji niezbędnych do pracy urzędu (takich jak portal sprawozdawczy GUS, płatnik, pakiet programów dla administracji publicznej, LEX, Kancelaria BIP, inne aplikacje w tym wykorzystujące podpis elektroniczny),
 - zarządzania, administrowania, nadzorowania firmowych kont pocztowych,
 - opracowywania, testowania i wdrażania nowych rozwiązań z dziedziny informatyki,
 - prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego,
 - kontrolowania oprogramowania pracującego w Urzędzie w zakresie jego ważności (wygasające licencje) oraz legalności,
 - prowadzenia dokumentacji sieci informatycznej w tym topologii sieci, polityki backupu dla baz danych, wykazu haseł oraz procedur instalacji oprogramowania itp.,
 - pełnienia roli administratora infrastruktury technicznej z dostawcami aplikacji w ramach wdrożonych projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ,
 - instalacji i dezinstalacji sprzętu w związku z sesjami Rady Gminy Celestynów, a także obsługa wyżej wymienionego sprzętu nagłośniającego podczas sesji Rady Gminy Celestynów na podstawie zlecenia dokonanego przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013 roku

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie, a także wszelkie upusty i rabaty.
4. Rozliczenie następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia miesięcznej faktury/rachunku w ciągu 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez zamawiającego.
8. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty i złożyć do dnia **29.01.2013** do godz. **15.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów. Oferta powinna być złożona w szczelnie zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Obsługa informatyczna w Urzędzie Gminy w Celestynowie”**.
9. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
11. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest:
Hanna Olszak tel. 789-70-60 wew. 100, e-mail: h.olszak@celestynow.pl,
Monika Jankowska tel. 789-70-60 wew. 114, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl.
12. W celu wykazania się przez wykonawcę wiedzą i doświadczeniem do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykonawca należycie realizował przez okres co najmniej 2 lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegające na świadczeniu obsługi informatycznej na rzecz co najmniej 2 różnych jednostek organizacyjnych administracji rządowej lub samorządowej w tym 1 posiadającej co najmniej 40 stanowisk komputerowych. Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
13. Wykonawca wykaże się dysponowaniem min. 1 osobą posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .
14. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 2 (dwa) tygodnie przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

Z up. Wójta

Zastępca Wójta

/-/ Magdalena Mąka

**Do zapytania ofertowego na:
Obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

Tel/ Fax:

REGON: NIP:

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na **obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie**.

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania o cenę za:

1 miesiąc na kwotę: na kwotę: netto% VAT, brutto
.....słownie (.....

za całość wykonania przedmiotu zamówienia tj., 11 miesięcy na kwotę: netto
...% VAT brutto.....słownie (.....

W przypadku podpisania umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie zostanie obniżona proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu

Oświadczenia i informacje dla Wykonawcy:

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
 - 2) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;
 - 3) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 ;
 - 4) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;
 - 5) faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;
4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :
 - 1)..... ;
 - 2)
5. Ja niżej podpisany/a zam. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

* Oświadczenie powinno zostać wypełnione w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną

**Do zapytania ofertowego na:
Obsługę informatyczną Urzędu Gminy w Celestynowie**

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

LP	Imię i nazwisko	Wykształcenie
1		
2		
3		
4		

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)