

ZARZĄDZENIE Nr 34/2013

Wójta Gminy Celestynów

z dnia 10 kwietnia 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Celestynów

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Celestynów stanowiącym załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Celestynów Nr 190/2011 z dnia 29 września 2011 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 11 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumenty i materiały przedstawione do podpisu przełożonym muszą być uprzednio sprawdzone, podpisane i opieczetowane przez pracownika merytorycznego.

2. W przypadku dokumentów i materiałów przedkładanych do podpisu Wójtowi, Zastępcy Wójta, Sekretarzowi i Skarbnikowi powinny być one uprzednio sprawdzone i podpisane oraz opieczetowane przez pracownika merytorycznego oraz kierownika referatu.”

2. § 15 otrzymuje brzmienie :

„W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Gospodarki i Rozwoju, w tym:

- 1) Referat Gospodarki Przestrzennej;
- 2) Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej;
- 3) Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.

2. Wydział Finansowo - Budżetowy, w tym:

- 1) Referat Finansowy;
- 2) Referat Podatkowy.

3. Wydział Organizacyjno- Administracyjny, w tym:

- 1) Biuro Obsługi Rady;
- 2) Biuro Obsługi Mieszkańców;
- 3) Organizacja.

4. Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

5. Referat Spraw Obywatelskich.

6. Urząd Stanu Cywilnego.

7. Referat Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej.

8. Referat Promocji, Kultury i Sportu.

9. Radca Prawny.

10. Samodzielne Stanowisko do Spraw Kadr.

11. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

12. Samodzielne Stanowisko do Spraw Kontroli Zarządczej.

13. Wydziałami kierują naczelnicy.

- 1) Naczelnikiem Wydziału Gospodarki i Rozwoju jest Zastępca Wójta;
 - 2) Naczelnikiem Wydziału Finansowo - Budżetowego jest Skarbnik;
 - 3) Naczelnikiem Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego jest Sekretarz.
14. Referatami kierują kierownicy.”

3. W § 26 uchyla się ust. 1, ust. 2 staje się ust. 1, kolejne ust. zmieniają się analogicznie, aż do ust. 4.

4. Po § 26 dodaje się § 26 a w brzmieniu:

„ Do zakresu zadań Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem nieruchomości, w tym:
 - a) prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości,
 - b) sporządzanie projektu rocznego planu wykorzystania zasobu,
 - c) przygotowanie nieruchomości (gruntów i lokali) do sprzedaży, oddania w dzierżawę, użyczenia lub

- obciążenia wieczystym użytkowaniem i innymi prawami rzeczowymi,
- d) organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości (gruntów i lokali) lub oddanie w dzierżawę,
 - e) sprzedaż nieruchomości (gruntów i lokali) w formie bezprzetargowej,
 - f) prowadzenie spraw związanych z opłatami z tytułu wieczystego użytkowania oraz dzierżawą.
- 2) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości do zasobu gminnego, w tym:
- a) nabywanie na cele publiczne i inwestycyjne,
 - b) zamiana nieruchomości i przyjmowanie darowizn od osób fizycznych i prawnych,
 - c) regulowanie stanu prawnego nieruchomości zajętych pod drogi gminne,
 - d) prowadzenie spraw dotyczących komunalizacji mienia i ewidencji mienia skomunalizowanego,
 - e) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań z tytułu przejścia nieruchomości na własność Gminy z mocy prawa.
- 3) prowadzenie spraw związanych z opłatą adiacencką;
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem nazw ulic i placów, oznaczaniem nieruchomości numerami porządkowymi;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu scalania, podziału nieruchomości oraz ich rozgraniczenia.”
5. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Celestynów otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

(-) Stefan Traczyk