



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Celestynów, dn. 19/04/2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/PiEUGwC/POKL/2013

Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

ZAPRASZA

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego opracowania i wdrożenia Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia:
zamówienie będzie realizowane jednoetapowo w ramach jednej umowy;
przewidywany termin realizacji zamówienia – do 15 lipca 2013 r.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie/złożenie oferty cenowej do dnia 26/04/2013 r. do siedziby Urzędu Gminy w Celestynowie (Biuro Obsługi Mieszkańców).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 4

ZATWIERDZAM:

z up. Wójta
Magdalena Mąka
Zastępca Wójta



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCYM JEST:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-10-57-650
REGON: 013268965
e-mail: profesjonalny.urzad@celestynow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

73.20.00.00 - Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

79.41.40.00 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

79.63.30.00 - [Rozwój personelu](#)

80.00.00.00 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy.

W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to Gminę Celestynów.

Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

6. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy, w ramach realizacji projektu „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”:

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania:

I. Zadanie I – Opracowanie i wdrożenie Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów.

- W ramach zadania Wykonawca zrealizuje następujące podzadania:
 - a) identyfikacja i badanie stanu obecnego,
 - b) przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia dla wydziału kadrowego Urzędu Gminy Celestynów (min. 5 godzin),
 - c) przeprowadzenie 1-dniowego warsztatu dla wydziału kadrowego Urzędu Gminy Celestynów (min. 5 godzin),
 - d) opracowanie sprofilowanej pod potrzeby UG propozycji Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr,
 - e) ewaluacja Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr.
- W ramach zadania Wykonawca przeprowadzi:
 - a) Analizę dokumentacji i opisów stanowisk pracowniczych w Urzędzie poprzez zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Urzędu na podstawie dokumentacji przekazanej przez Urząd oraz poprzez przygotowanie założeń do systemu oceny kompetencji pracowników (przygotowanie procedury oraz wybór odpowiednich narzędzi i metod).
 - b) Analizę specyfiki pracy urzędników na stanowiskach poprzez zapoznanie się z zakresami czynności pracowników.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c) Opracowanie profili kompetencyjnych poprzez określenie kluczowych kompetencji i ich poziomu wymaganego dla właściwej realizacji poszczególnych zadań.

– Podsumowaniem Zadania I są 2 raporty:

- w raporcie nr 1 opisany zostanie sprofilowany pod potrzeby Urzędu Gminy System Rozwoju Kompetencji Kadr;
- w raporcie nr 2 przedstawione zostaną wyniki ewaluacji Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr.

II. Zadanie II – Usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy Celestynów.

– W ramach zadania Wykonawca zrealizuje następujące podzadania:

- a) przeprowadzenie 1-dniowego warsztatu z przedstawicielami społeczności lokalnej diagnozującego problemy w stosowaniu narzędzi konsultacji
- b) opracowanie projektu nowej procedury konsultacji społecznych
- c) przeprowadzenie 1-dniowego warsztatu konsultacyjnego z udziałem ekspertów nad nową procedurą
- d) ewaluacja systemu konsultacji przez zewnętrznych ekspertów
- e) przeprowadzenie wstępnego badania liczby decyzji administracyjnych wydanych po terminie – ewaluacja wsparcia i rekomendacje.

– W ramach zadania Wykonawca przygotuje 3 raporty:

- raport nr 1, w którym opisany zostanie projekt nowej procedury konsultacji społecznych,
- raport nr 2, w którym przedstawione zostaną wyniki ewaluacji,
- raport nr 3, w którym opisane zostaną wyniki badania dot. liczby decyzji administracyjnych wydanych po terminie wraz z rekomendacjami.

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wytyczne EFS: Wszystkie opracowane dokumenty oraz sale szkoleniowe zostaną oznakowane zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej.
2. Wykonawca po zakończeniu poszczególnych zadań prześle Zamawiającemu do dokumentacji Projektu w formie elektronicznej kopie raportów z opracowanymi profilami kompetencyjnymi odpowiednimi dla struktury UG oraz raportów ewaluacyjnych dla zadania nr 1 i nr 2 podsumowujących wyniki badania kompetencji kadr oraz systemu konsultacji społecznych.
3. Zamawiający zapewni salę na potrzeby przeprowadzenia szkoleń i warsztatów.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Szkolenia i warsztaty zostaną zrealizowane na terenie Urzędu Gminy Celestynów w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę osób objętych badaniem Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr, a także uczestników szkoleń i warsztatów oraz udostępni Wykonawcy dokumentację niezbędną do opracowania Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr.
6. Na czas realizacji szkoleń i warsztatów Wykonawca zapewni poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, woda), sprzęt audiowizualny oraz inne pomoce i materiały niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia szkoleń i warsztatów w formie elektronicznej do akceptacji plan szkoleniowy zawierający merytoryczny zakres szkoleń.
8. Po zakończeniu szkoleń i warsztatów Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie ze szkoleń i warsztatów.
9. Wykonawca przeprowadzi wśród uczestników ankietę ewaluacyjną na końcu szkolenia. Przetwarzanie danych osobowych reguluje odrębna zawarta z Wykonawcą umowa.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia oryginały dokumentacji.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

I. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, iż w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługę:

1. polegającą na przynajmniej 6-miesięcznej współpracy o charakterze doradczym/konsultacyjnym z jednostkami samorządu terytorialnego,
2. polegającą na realizacji przynajmniej jednego badania kompetencji pracowników JST zakończonego raportem,
3. polegającą na przeprowadzeniu przynajmniej jednego szkolenia dla kadr JST na temat konsultacji społecznych.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający uzna warunki za spełnione, jeśli Wykonawca załączy do oferty dokumenty potwierdzające powyższe doświadczenie, podając: zakres, daty wykonania i odbiorców.

Ocena spełnienia każdego w/w warunku będzie dokonywana metodą 0-1 tj. spełnia / nie spełnia.

II. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykaże, iż wszystkie osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia:

1. posiadają wykształcenie wyższe,
2. w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczyły co najmniej 6-miesięczną usługę o charakterze doradczym/konsultacyjnym dla pracowników JST,
3. w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowały przynajmniej jedno badanie kompetencji pracowników JST zakończone raportem,
4. w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowały przynajmniej jedno szkolenie dla kadr JST na temat konsultacji społecznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca załączy do oferty oświadczenie potwierdzające powyższe, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego

Dodatkowo, Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin składania ofert upływa 26 kwietnia 2013 r. o godzinie 15:00.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium „Cena”

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.

Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty = ----- x 100

Cena oferty ocenianej

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty (np. projekt graficzny, opracowanie treści i druk).
- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający od dekompletacji zawartości ofert.
- f. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
 - Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, pocztą pod w/w adres.
- g. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **26.04.2013 roku do godz. 15:00**,
- h. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE, ZAŚ ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI JE JAKO NISPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH, DOPUSZCZAJĄCYCH OFERTĘ DO OCENY.**
- i. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

„Oferta na Opracowanie i wdrożenie Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy.”

1/PiEUGwC/POKL/2013

Załącznik nr 2

Nazwa i adres oferenta:

.....
/miejsowość, data/

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 - Celestynów**

FORMULARZ OFERTOWY



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej opracowania i wdrożenia Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) **oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za łączną cenę:**

brutto: zł

słownie:

wyliczoną na podstawie poniższej kalkulacji:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr - identyfikacja i badanie stanu obecnego				1	
2.	Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr - przeprowadzenie 1-dniowego szkolenia i 1-dn. warsztatu dla kadrowych				1	
3.	Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr - opracowanie sprofilowanej pod potrzeby UG propozycji systemu				1	
4.	Opracowanie i wdrożenie systemu rozwoju kompetencji kadr - ewaluacja systemu przez zewnętrznych ekspertów				1	
5.	Usprawnienie procedury konsultacji społecznych - 1-dn. warsztat z przedstawicielami społeczności lokalnej diagnozujący bariery				1	
6.	Usprawnienie procedury konsultacji społecznych - opracowanie projektu nowej procedury (fvat lub um. cyw-pr.)				1	
7.	Usprawnienie procedury konsultacji społecznych - 1-dn. warsztat konsultacyjny z udziałem ekspertów nad nową procedurą				1	
8.	Usprawnienie procedury konsultacji społecznych - ewaluacja systemu przez zewnętrznych ekspertów				1	



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9.	Wstępne badanie liczby decyzji administracyjnych wydanych po terminie - ewaluacja efektów wsparcia i rekomendacje				1	
RAZEM						

1. **Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom** (wpisać zakres powierzony podwykonawcom):

.....
.....

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 15.07.2013 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. **OŚWIADCZAMY/MY***, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5. **UWAŻAM/MY* SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

7. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.

....., dnia

.....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*)



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH W
ART. 22 UST. 1 pkt. 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie zapytania ofertowego

**dotyczącego opracowania i wdrożenia Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy
Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy**

oświadczam/my*, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniam/my* na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

* / niepotrzebne skreślić

** Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

*** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

dotyczącego opracowania i wdrożenia Systemu Rozwoju Kompetencji Kadr w Urzędzie Gminy Celestynów oraz usprawnienie procedury konsultacji społecznych na terenie gminy

Poniżej przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami
1				
2				
3				

....., dnia

.....
*(podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

* / niepotrzebne skreślić