

**Zarządzenie Nr 63/2013**  
**Wójta Gminy Celestynów**  
**z dnia 4 czerwca 2013 roku.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2013 roku w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 pkt 2 załącznika do Uchwały Nr 222/12 Rady Gminy Celestynów z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” oraz § 5 ust. 2 załącznika do uchwały Nr 240/13 Rady Gminy Celestynów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2013 w zakresie WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY Z PROGRAMEM PROFILAKTYCZNYM LUB SOCJOTERAPEUTYCZNYM.
2. Gmina Celestynów będzie zlecać realizację wyżej wymienionego zadania publicznego w formie wspierania w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.celestynow.pl](http://www.bip.celestynow.pl);
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Celestynów;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów, [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Kierownika Referatu Promocji, Kultury i Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ mgr inż. Stefan Traczyk

**Załącznik**  
do Zarządzenia  
Wójta Gminy Celestynów  
nr 63/2013  
z dnia 4 czerwca 2013 r.

### OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym w formie wsparcia zadania w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wg. klasyfikacji budżetowej: dział 851 rozdział 85154.**

WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY Z PROGRAMEM PROFILAKTYCZNYM LUB SOCJOTERAPEUTYCZNYM		
ZADANIA:		
1	Dofinansowanie wyjazdowego wypoczynku letniego z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci z Gminy Celestynów z rodzin zagrożonych alkoholizmem.	<b>30.000,00 zł</b>
2	Dofinansowanie zajęć z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym dla dzieci z Gminy Celestynów podczas letniej przerwy w nauce z rodzin zagrożonych alkoholizmem.	<b>9.095,00 zł</b>

**Na realizację zadań publicznych w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym Gmina Celestynów udzieliła:**

1. w 2012 roku dotacji w łącznej wysokości 30.000,00 zł.
2. w 2013 roku dotacji w łącznej wysokości 15.905,00 zł

### **II. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), których celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
  - a. formularz ofert należy wypełnić w języku polskim pismem maszynowym, komputerowo lub czytelnie pismem drukowanym,
  - b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłoszonego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

- 3) Do oferty należy załączyć;
  - a. wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
  - b. w razie złożenia oferty wspólnej i wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż upoważnienie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
- 4) W przypadku gdy stwierdzony zostanie brak któregoś z powyższych dokumentów oferent na wezwanie jest zobowiązany do uzupełnienia go w ciągu siedmiu dni. W razie nie spełnienia tego warunku oferta pozostaje nierozpatrzona;
- 5) Dofinansowanie udzielone przez Gminę Celestynów **nie może przekraczać 85% całkowitych kosztów zadania;**
- 6) Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i pozafinansowej. **Wielkość wkładu w formie pozafinansowej nie może jednak przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.**
- 7) Środki pochodzące z dotacji mają być przeznaczone na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania;
- 8) Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane na:** wydatki inwestycyjne (w tym **łączna kwota przeznaczona na zakup środków trwałych i pozostałych środków trwałych nie może przekroczyć 5 tys. zł**), zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną;
- 9) W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości dofinansowania w stosunku do wynikającego z poszczególnych ofert;
- 10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 11) W ramach niniejszego ogłoszenia oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

- 1) Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się **nie wcześniej niż 1 lipca 2013 roku** a kończy **nie później niż 31 sierpnia 2013 roku;**
- 2) Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa oraz zapisami zawartymi w ofercie;
- 3) Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Celestynów.

#### **V. Termin i warunki składania ofert.**

- 1) Termin składania ofert upływa **26.06.2013 r. o godzinie 16<sup>00</sup>** (decyduje data stempla pocztowego);
- 2) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, w godzinach pracy lub pocztą na adres: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów z dopiskiem na kopercie: ***„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym lub socjoterapeutycznym. Zadanie ... (oferent określa w ramach, którego zadania składa ofertę).*** Na kopercie należy umieścić również pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres;
- 3) Oferty, które zostaną złożone po terminie, nadesłane w inny sposób albo na inny adres niż wskazany powyżej nie będą brane pod uwagę w konkursie;
- 4) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie podlegają zwrotowi;

5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

**POUCZENIE:** *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze.*

*W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.*

*W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż ww., powinny być dołączone do oferty.*

*Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.*

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

- 1) Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs;
- 2) Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od ostatniego dnia składania ofert;
- 3) Oceny formalnej dokonują merytorycznie odpowiedzialni za realizację zadania pracownicy Urzędu;
- 4) Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Celestynów;
- 5) Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Celestynów;
- 6) Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Celestynów w drodze zarządzenia;
- 7) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Celestynów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Celestynów;
- 8) Zarządzenie Wójta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana;
- 9) Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty lub dofinansowanie jednej oferty;
- 10) Kryteria wyboru ofert;
  - a. Nie będą rozpatrywane oferty:
    - złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
    - nieuzupełnione w ciągu 7 dni;
    - złożone po terminie,
    - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
    - złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie,
    - niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
  - b. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:
    - czy zadanie adresowane jest do mieszkańców Gminy Celestynów,
    - liczbę i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,

- ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- planowany udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- wysokość udziału środków własnych oferenta w postaci środków finansowych – **nie mniej niż 15%** całkowitej wartości zadania,
- wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków),
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
- ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
- jakość realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy oferent w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków,
- zgodność oferty z celem konkursu,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie.

Formularz oferty w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Celestynów – [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Celestynów – [www.bip.celestynow.pl](http://www.bip.celestynow.pl).

Wszelkie informacje w sprawie udziela: Urząd Gminy Celestynów, tel. 22 789 70 60 wew. 101.