



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Celestynów, dn. 17/07/2013 r.**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/PiEUGwC/POKL/2013**

**Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

### **ZAPRASZA**

do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego dotyczącego usługi przygotowania i nagrania filmu informacyjno - promocyjnego, promującego Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości w Urzędzie Gminy w Celestynowie”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Planowany termin wykonania zamówienia:  
zamówienie będzie realizowane jednoetapowo w ramach jednej umowy:  
**przewidywany termin realizacji zamówienia – do 15 sierpnia 2013 r.**
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Uprzejmie prosimy o przesłanie/złożenie oferty cenowej do dnia 25/07/2013 r. do godziny 10.00 do siedziby Urzędu Gminy w Celestynowie (Biuro Obsługi Mieszkańców).

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Celestynów  
/-/ Stefan Traczyk



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/PiEUGwC/POKL/2013*

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. ZAMAWIAJĄCYM JEST :**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532-10-57-650  
REGON: 013268965  
e-mail: profesjonalny.urzad@celestynow.pl

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759**).

Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi dokumentami: ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem częściowym zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

### **3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i nagranie filmu informacyjno - promocyjnego w ramach projektu konkursowego „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”.**

Przy realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest kierować się art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Wytycznymi w zakresie oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W dalszej części zapytania ofertowego posłużono się terminem ZAMAWIAJĄCY rozumiejąc przez to Gminę Celestynów.

Przez analogię zakłada się, że podmiot składający ofertę nazywany w dokumentacji będzie WYKONAWCĄ.

## **5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i nagranie filmu informacyjno – promocyjnego dot. dobrych praktyk w ramach projektu Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie.”

### **Film informacyjno - promocyjny musi zawierać:**

1. Logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. Logotyp Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego,
3. Logotyp Gminy Celestynów,
4. hasło promocyjne zarezerwowane dla Programu Kapitał Ludzki „Człowiek – najlepsza inwestycja”,
5. Tytuł projektu „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie! Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie.”,
6. Tematy/zakres realizowanych działań w ramach projektu.

### **Nagranie filmu informacyjno - promocyjnego będzie obejmować:**

1. Nagranie pracowników podczas szkolenia,
2. Dwa wywiady z uczestnikami szkoleń,
3. Dwa wywiady z Kierownictwem jednostki,
4. Opracowanie graficzne materiału - loga, podpisy,
5. Montaż nagranych materiału,
6. Czas nagrania: 10 minut.

Ostateczna forma oraz zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym.

## **6. TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin składania ofert upływa 25 lipca 2013 r. o godzinie 10:00.

WYKONAWCA będzie związany ofertą do dnia podpisania umowy.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## 7. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium „Cena”

**Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 100 punktów.**

**Liczba punktów pozostałych ofert zostanie obliczona zgodnie z wzorem:**

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty = ----- x 100

Cena oferty ocenianej

- a. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- b. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- c. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę zamówionych usług, obejmującą wszystkie koszty.
- d. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- e. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- f. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „FORMULARZ OFERTY” spowoduje odrzucenie oferty.
- g. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- h. W przypadku wątpliwości dotyczących zastosowanej wysokości stawki podatku VAT Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.

## 8. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

## 9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego „Zapytania ofertowego”**
- b. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niemniejszym „Zapytaniu ofertowym”.
- c. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- d. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości ofert.
- f. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :
  - Biuro Obsługi Mieszkańców, Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
  - pocztą pod w/w adres.
- g. **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **25/07/2013 roku do godz. 10:00.**
- h. Oferty należy złożyć w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem:

**„Oferta na przygotowanie filmu informacyjno – promocyjnego w ramach projektu  
„Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”**



Projekt „Profesjonalny i efektywny Urząd Gminy w Celestynowie!  
Program modernizacji i podniesienia jakości zarządzania w Urzędzie Gminy w Celestynowie”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/PiEUGwC/POKL/2013*

Nazwa i adres oferenta:

.....  
/miejsowość, data/

**Urząd Gminy  
w Celestynowie  
ul. Regucka 3  
05-430 - Celestynów**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na przygotowanie i nagranie filmu informacyjno - promocyjnego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:

Lp.	Nazwa	Poz. jednostkowa	Kwota netto	Stawka vat	Ilość	Łączna kwota (4+5)*6 = 7
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Przygotowanie i nagranie filmu informacyjno - promocyjnego</b>	1 film			1	
<b>RAZEM</b>						

Łączna suma oferty liczona według powyższego wyliczenia na przygotowanie i nagranie filmu informacyjno – promocyjnego, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego:

.....zł netto .....zł brutto

słownie: (.....)

- 1) Zaoferowana kwota jest ostateczna i nie podlega jakimkolwiek negocjacjom z Zamawiającym.
- 2) Oświadczam, że nie będę żądał dodatkowego wynagrodzenia za konsultacje ze specjalistami z innych dziedzin.

.....  
podpis osoby upoważnionej