

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 013268965  
Tel. 22 789 70 60 Fax 22 789 70 11

**Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania 2 wiat przystankowych wraz z dostawą i montażem.**

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 wiat przystankowych wraz z dostawą i montażem w miejscowościach Podbiel i Ponurzyca w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Konstrukcje wiaty należy wykonać z impregnowanego drewna sosnowego. Styl i kolorystyka wiat powinny być dostosowane do istniejących już drewnianych wiat na terenie Gminy. Nowe wiaty przystankowe powinny mieć następujące wymiary:
  - wysokość wiaty przystankowej od podstawy do górnej krawędzi dachu 340 cm (3,4 m);
  - długość 400 (4 m);
  - szerokość 170 cm (1,7 m);
  - konstrukcja nośna wykonana z belek sosnowych 0,12 m x 0,12 m;
  - ściany boczne wykonane z deski szalówki z felcem o grubości 0,032 m;
  - pokrycie dachowe wykonane z gontu bitumicznego;Wiaty powinny być wyposażone w ławkę na całej długości wiaty.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia projektu wiaty przystankowej w celu zaakceptowania przez Zamawiającego.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** 30 listopada 2013 r.

**IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego zapytania ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy/ów.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia oraz projekt.
3. Przedstawione projekty będą oceniane na podstawie istniejących już wiat na terenie gminy Celestynów, najbardziej zbliżone projekty będą oceniane najwyżej.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W cenie zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1) należy uwzględnić także wykonanie, dostawę i montaż.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku przez Wykonawcę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
11. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
12. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe lub zgłosili się do Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
13. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
14. Oferty niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia.
16. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) należy złożyć do dnia 27.09.2013 r. do godz. 10 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „Wykonanie 2 wiat przystankowych w Gminie Celestynów” oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
17. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
18. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty:
  - 18.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
  - 18.2. Projekt wiat przystankowych,
19. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bojanowska-Niewczas, tel. 22 7897060 wew. 103, e-mail: k.bojanowska-niewczas@celestynow.pl oraz Marta Klimek, tel. 22 7897060 wew. 114, e-mail: m.klimek@celestynow.pl

**ZATWIERDZAM**

(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w trybie zapytania ofertowego na wykonanie 2 wiat przystankowych składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.**

Nazwa wykonawcy:.....

Adres: .....

Tel/ Fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

Oferujemy/oferuję wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za kwotę: ..... netto ....% VAT, brutto ..... słownie ( .....).

### **Oświadczenia i informacje dla wykonawcy:**

1. W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słownie rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oświadczamy, że:

1) powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;

2) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

3) dysponuje/my\* środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia;

4) zdobyłem/liśmy\* konieczne informacje do przygotowania oferty;

5) zapoznałem(y)\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/imy \* do niej zastrzeżeń;

6) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty;

7) oferujemy wykonanie w całości przedmiotu zamówienia w terminie od podpisania umowy do 30 września 2013 r.;

8) jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich zamawiającego;

9) faktury/rachunki\* będą płatne w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku\* do siedziby zamawiającego:

4. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1) ..... ;

2) .....

5. Ja niżej podpisany/a ..... zam. ....  
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z wykonywanym zamówieniem publicznym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).\*\*

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)

**(pieczęć wykonawcy)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **wykonanie 2 wiat przystankowych wraz z dostawą i montażem** spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w zapytaniu ofertowym i

**OŚWIADCZAM(Y)\*, ŻE:**

wskazany(i) powyżej wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć wykonawcy)