

ZARZĄDZENIE Nr 152/2013
Wójta Gminy Celestynów
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Celestynowie

Na podstawie art. 104 i 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm) oraz na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Celestynowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Celestynów Nr 109/2008 z dnia 31 grudnia 2008 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 7 otrzymuje następujące brzmienie:

„Zabrania się pracownikom:

- 1) opuszczania stanowiska pracy w czasie pracy, bez zgody przełożonego,
- 2) wykonywania pracy prywatnej z wykorzystaniem urządzeń i narzędzi będących własnością pracodawcy,
- 3) spożywania alkoholu i przyjmowania innych środków ograniczających zdolność wykonywania pracy na terenie urzędu oraz przychodzenia do pracy po spożyciu alkoholu i użyciu powyższych środków,
- 4) palenia tytoniu w budynku Urzędu Gminy,
- 5) wynoszenia z terenu Urzędu, bez zgody pracodawcy jakichkolwiek przedmiotów nie będących własnością pracownika.”

2. § 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„Do ciężkich naruszeń przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych, o których mowa w art. 52 § 1 pkt. 1 Kodeksu pracy należy w szczególności:

- 1) złe lub niedbałe wykonywanie pracy, które mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 2) wykonywanie bez zezwolenia przełożonych, prac niezwiązanych z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy,
- 3) nieprzestrzeganie tajemnicy służbowej i innych tajemnic przewidzianych w przepisach prawa,
- 4) nieusprawiedliwione nieobecności w pracy, częste spóźnianie się lub samowolne opuszczanie pracy bez usprawiedliwienia,
- 5) stawianie się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub spożywanie alkoholu w czasie pracy lub po pracy na terenie urzędu,
- 6) palenie tytoniu w budynku Urzędu Gminy,
- 7) nieprzestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.”

§ 2

Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia jest Sekretarz Gminy Celestynów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od momentu podania go do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Celestynowie.

Wójt Gminy
(-) Stefan Traczyk