

Zaproszenie do składania ofert na: folder przedstawiający walory kulturowe Gminy Celestynów

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, skład, druk i dostawa do siedziby Zamawiającego folderu przedstawiającego walory kulturowe Gminy Celestynów (zwanego dalej folderem), tj. opracowanie merytoryczne treści, opracowanie graficzne, skład i druk.

Opracowanie merytoryczne folderu:

1. Przed opracowaniem tekstu, wykonawca przedkłada do akceptacji zamawiającego konspekt z informacją o zawartości tekstowej, o pomysłach na uatrakcyjnienie przekazu słownego.
2. Teksty zostaną opracowane przez Wykonawcę w języku polskim, według jego pomysłu.
3. Zamawiający może udzielić wskazówek w zakresie merytorycznym w trakcie opracowania tekstów przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazania własnych materiałów Wykonawcy.
5. Język użyty w tekście musi być przystępny dla przeciętnego odbiorcy i dostosowany do formuły folderu.
6. Teksty przygotowane na potrzeby folderu nie mogą pochodzić z innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę lub z innych źródeł.
7. Teksty przygotowane na potrzeby folderu nie mogą być wykorzystane w całości ani w części do innych publikacji przygotowanych przez Wykonawcę.

Opracowanie graficzne folderu

1. Opracowanie graficzne folderu obejmuje wykonanie przez Wykonawcę projektu graficznego folderu wraz z autorskimi elementami graficznymi, a także – komputerowy skład i łamanie oraz przygotowanie do druku folderu w języku polskim – w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję.
2. Elementy graficzne folderu będą stanowić 50-70 proc. jego objętości.
3. Wykonawca dokona składu, łamania i opracowania komputerowego folderu zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366).
4. Wraz z wykonaniem umowy oraz w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia wraz z prawami zależnymi do wszystkich tekstów, zdjęć i elementów graficznych (rysunków i innej grafiki) zamieszczonych w folderze na następujących polach eksploatacji: kopiowanie i rozpowszechnianie w formie papierowej i elektronicznej w wybranych przez Zamawiającego obszarze przez czas nieokreślony.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu końcową wersję folderu na elektronicznym nośniku informacji w pliku INDD podlinkowanymi zdjęciami, grafiką i czcionkami, w pliku PDF (PDF w jednym ciągłym pliku z okładką włącznie) w jakości umożliwiającej dodruk (w rozdzielczości 300 ppi).
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed drukiem do akceptacji projekt całego folderu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia w przedmiocie zamówienia numeru ISBN. dopełnienie formalności z tym związanych leży po stronie Wykonawcy.

Przygotowanie do druku i druk folderu

Wykonawca zapewni druk folderu wg poniższej specyfikacji:

a) nakład: 1000 egz.

b) okładka

objętość : 4 strony

format: 210x150 mm w pionie

papier kreda matowa 150 g

kolor: 4+4

uszlachetnienia: lakier UV jednostronnie punktowo, folia matowa jednostronnie (1 i 4 str. okładki),
c) środek

objętość : 20 strony
format: 210x150 mm w pionie
papier kreda matowa 130 g
kolor: 4+4

d) usługi introligatorskie: oprawa zeszytowa (2 zszywki)

Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2014 r.

Warunki dodatkowe:

1. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi, po odebraniu prac, przelewem na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
2. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego (Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów).

Oferty należy przesyłać do 13.12.2013 r. godz. 10.00, na e-maila: b.przysowa@celestynow.pl

W ofercie należy zawrzeć:

- cenę jednostkową netto
- cenę jednostkową brutto
- łączną wartość zamówienia 1000 egz.

Osoba do kontaktu: Beata Przysowa, tel 22 789 70 60 wew. 101